

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ 53/2024

м. Суми

« 31. » 01. 2024 р.

Фізична особа-підприємець Рибалка Олексій Костянтинович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі за текстом - Виконавець), з однієї сторони та

Бездрицька сільська рада в особі сільського голови Маркіна Олександра Васильовича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі за текстом - Замовник), з іншої сторони (при спільному згадуванні по тексту – Сторони) , уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. На умовах, передбачених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику власними силами юридичні послуги (код 79110000-8 "Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва" за ДК 021:2015), а Замовник зобов'язується їх оплачувати.

1.2. Юридичні послуги включають в себе:

1.2.1. Консультації правового характеру, а саме письмове або усне роз'яснення Замовнику норм чинного законодавства України, їх застосування до тієї чи іншої ситуації, зазначеної Замовником, а також підготовка правових висновків щодо рішень, дій або бездіяльності суб'єктів, які зачіпають інтереси та / або права Замовника.

1.2.2. Представництво інтересів у позасудовому порядку та захист прав Замовника у відносинах з фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

1.2.3. Здійснення за дорученням Замовника правового аналізу документів, що передаються Замовнику третіми особами; правовий аналіз документів, що готуються Замовником, підготовка проектів документів.

1.2.4. Підготовка проектів локальних нормативно-правових актів.

1.2.5. Інформування Замовника про зміни у чинному законодавстві, а також факти та події, які можуть стосуватися діяльності Замовника.

1.3. Організація виконання зобов'язань за договором здійснюється Виконавцем на власний розсуд з урахуванням умов цього Договору та доручень Замовника.

2. Права та обов'язки Виконавця

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Отримувати від Замовника та третіх осіб повну і достовірну інформацію в необхідному для надання юридичних послуг обсязі.

2.1.2. Самостійно подавати (надсилати) адресатам документи, підготовлені Виконавцем від імені Замовника в процесі надання юридичних послуг в межах завдань Замовника та предмета Договору.

2.1.3. Відмовитися від виконання явно незаконного і протиправного завдання Замовника.

2.1.4. Передавати замовнику акти наданих послуг за допомогою електронної пошти та / або на паперових носіях.

2.1.5. За допомогою електронної пошти передавати Замовнику проекти документів, підготовлені Виконавцем у процесі надання юридичних послуг.

2.1.6. Призупинити надання послуг за даним Договором у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно і якісно надавати юридичні послуги згідно завдань Замовника.

2.2.2. Повідомляти Замовника про результати надання юридичних послуг в порядку, передбаченому договором.

2.2.3. Надавати за запитом Замовника звіти про надані юридичні послуги та іншу інформацію про хід надання юридичних послуг за допомогою електронної пошти або в письмовому вигляді на паперових носіях.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Замовник має право:

3.1.1. На власний вибір передавати Виконавцю завдання на надання юридичних послуг за допомогою телефонного зв'язку, месенджерів, електронної пошти, на паперових носіях.

3.1.2. Контролювати надання юридичних послуг, не створюючи перешкод для їх надання.

3.1.3. Надавати Виконавцю рекомендації, необхідні для належного надання юридичних послуг.

3.1.4. Передавати Виконавцю необхідну інформацію за допомогою телефонного зв'язку, месенджерів, електронної пошти, на паперових носіях.

3.1.5. Отримувати від Виконавця всі документи, які йому передав Замовник на виконання даного Договору, а також документи, підготовлені Виконавцем.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця.

3.2.2. Своєчасно передавати Виконавцю необхідну для надання юридичних послуг інформацію, оригінали та / або завірених копії необхідних документів.

3.2.3. Видавати довіреність Виконавцю на вчинення дій від імені Замовника, а також негайно повідомляти про відкликання раніше виданих довіреностей.

3.2.4. Нести відповідальність за повноту і достовірність документів, переданих Виконавцю для надання юридичних послуг.

3.2.5. Приймати і підписувати акт наданих послуг або давати обґрунтовану відмову від його підписання протягом 3 робочих днів з дня отримання акту наданих послуг.

3.2.6. Своєчасно повідомляти Виконавця про всі зміни, що стосуються юридичного статусу, місцезнаходження, контактної інформації Замовника, забезпечити отримання кореспонденції за реквізитами Замовника, зазначеними у Договорі.

3.2.7. Своєчасно інформувати Виконавця про проблеми, виявлені в ході надання юридичних послуг, передавати відповідні зауваження на адресу Виконавця.

4. Розмір, порядок та строки оплати

4.1. Вартість юридичних послуг, що надаються Виконавцем за договором, становить 5000 (п'ять тисяч) грн. в місяць.

4.2. Загальна сума договору становить 45 000,00 грн. (Сорок п'ять тисяч грн.00 коп.) без ПДВ.

4.3. За кожний місяць, в якому надавалися юридичні послуги, Виконавець складає акт наданих послуг, який направляється Замовнику для підписання не пізніше

третього числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавалися юридичні послуги. Акт наданих послуг вважається підписаним (прийнятим) Замовником, якщо він відправлений Замовнику поштою рекомендованим листом, за допомогою електронної пошти або вручений іншим належним способом і протягом трьох робочих днів з дня вручення Виконавцю не надано мотивовану відмову Замовника від його підписання.

4.4. Оплата наданих юридичних послуг здійснюється Замовником щомісяця протягом 10 днів з дня підписання (прийняття) акту наданих послуг.

4.5. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування суми, визначеної в Акті наданих послуг на рахунок Замовник, вказаний у цьому Договорі.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили.
- 5.4. За одноразову необгрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 3% від розміру місячної плати згідно даного Договору.

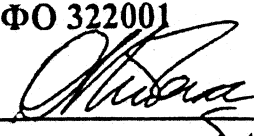
6. Конфіденційність

- 6.1. До конфіденційної інформації належать відомості, що знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні Замовника і поширюються за його згодою відповідно до передбачених ним умов.
- 6.2. До конфіденційної інформації Виконавця належать відомості про його рівень доходів, методи вивчення ринку послуг, інформація щодо контрагентів Виконавця та конкурентів.
- 6.3. Не становлять конфіденційної інформації відомості, розкриття яких передбачене чинним законодавством.
- 6.4. Сторони зобов'язані не розголошувати усі відомості, що становлять конфіденційну інформацію, які були отримані ними за період роботи, і вживати заходів щодо збереження конфіденційної інформації від посягань з боку третіх осіб.
- 6.5. Всі документи у будь-якому вигляді (а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми) які створені Виконавцем на виконання обов'язків за цим Договором є власністю Замовника.
- 6.6. Виконавець зобов'язується не розголошувати умови цього договору або окремих його частин. Ця умова не поширюється на вимоги, встановлені законодавством України.
- 6.7. Сторони повинні додержуватися нерозголошення конфіденційної інформації також і після припинення дії цього Договору.

7. Строк дії Договору та інші умови.

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та розповсюджує свою дію на правовідносини, що склалися між сторонами з 08.01.2024 року і діє до 31.12.2024 року, згідно ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України.
- 7.2. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін, про що зацікавлена Сторона повинна повідомити другу за 1 місяць до закінчення строку дії договору.
- 7.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- 7.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 7.5. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 1 (один) місяць із зобов'язанням відшкодувати всі завдані цим збитки другій стороні.
- 7.6. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
- 7.7. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.
- 7.8. Сторони домовилися, що даний Договір та/або додатки до нього (далі - Документи), передані засобами факсимільного, електронного зв'язку мають юридичну силу на момент їх отримання і діють до обміну Сторонами оригіналами Документів.
- 7.9. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами законодавства України.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець:	Замовник:
Фізична особа-підприємець Рибалка Олексій Костянтинівч РНОКПП 3286902294 40004, м. Суми, пл. Холодногірська, 2/1 UA163220010000026005340043222 Банк АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» МФО 322001  О.К. Рибалка	Бездрицька сільська рада 42350, с.Бездрик, вул.Жовтнева, 2 Сумська обл., Сумський р-н, ЄДРПОУ 423503313 Р/р: 423501720344220009000033219 Державна адміністрація служба України, м.Київ   О.В.Маркін