

ДОГОВІР № 15

м. Миколаїв

«05» лютого 2024 р.

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, в особі в.о.начальника Лешковят Наталії Любомирівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та КНП «Миколаївська МЛ» в особі генерального директора Кучера Юрія Борисовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та постановою КМУ №1178 від 12.10.22р. уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення медичного огляду працівників, код за ДК 021:2015 - 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги, надалі «Послуги», відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» згідно а Замовник прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.

1.2. Обсяг послуг визначається згідно до Додатку №1, що є невід'ємною частиною договору.

ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** надає послуги по даному Договору працівникам закладів освіти **Замовника** відповідно до узгодженого Графіка медичних оглядів працівників та списків працівників, які повинні пройти обов'язковий профілактичний огляд.

Списки працівників закладів освіти для проходження обов'язкових медичних оглядів складаються і затверджуються керівниками закладів освіти **Замовника** та надаються **Виконавцю**.

2.2. Графіком медичних оглядів працівників **Замовника** визначаються Строки проходження медичних оглядів. Графік затверджуються **Замовником** та погоджуються із **Виконавцем** після підписання Договору.

2.3. Виконавець надає послуги в термін по **31.12.2024** року.

2.4. Для проведення обов'язкового медичного огляду працівник закладу освіти подає документ, що посвідчує особу.

2.5. Медичний огляд включає в себе обстеження згідно з Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення, затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927.

2.6. Результати медичних оглядів **Виконавець** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

Відшкодування закладу охорони здоров'я вартості особової медичної книжки здійснюється за рахунок коштів працівника, який проходить медичний огляд.

2.7. Здача-приймання наданих послуг оформляється **Сторонами** Актом прийому–передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається **Виконавцем** щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається **Замовнику** в 2-х примірниках. На вимогу **Замовника** або **Виконавця** розрахунковий період та строки складання Акта прийому–передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою **Стороною** Акта прийому–передачі наданих послуг.

2.8. **Замовник** перевіряє Акт прийому–передачі і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає **Виконавцю**.

2.9. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих **Виконавцем** послуг, **Замовником** складається Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення **Виконавцем**, при цьому строк підписання Акту прийому–передачі наданих послуг продовжується.

2.10. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг **Замовник** у триденний строк спільно з **Виконавцем** складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

III. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Якість послуг, що надаються **Виконавцем** по даному Договору, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

3.2. **Виконавець** при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

IV. СУМА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Ціна цього Договору становить **262 864 грн. 80 коп.** (Двісті шістдесят дві тисячі вісімсот шістдесят чотири тисячі грн. 80 коп.) без ПДВ, відповідно до цін та обсягів (Додаток 1 до договору), який є невід'ємною частиною договору

4.2. Ціна цього договору може бути зменшена за згодою Сторін в залежності до реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов'язковому профілактичному медичному огляду.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за надані послуги проводяться **Замовником** після фактичного надання послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця** на підставі Акту наданих послуг протягом 7 (семи) календарних днів з дня підписання **Сторонами** Акту наданих послуг.

5.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги.

5.3. В умовах підтверджених обставин непереборної сили, а саме – воєнного стану, платежі здійснюються Державною казначейською службою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року №590.

У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги здійснюється протягом 30-ти робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені п. 3.1. Договору, вважаються дотриманими та грошове зобов'язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

5.4. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Згідно з цим договором **Замовник зобов'язується:**

6.1.1. Забезпечувати допомогу щодо належного виконання фахівцями **Виконавця** обов'язків за цим Договором;

6.1.2. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання **Виконавцю** списків працівників, які підлягають медичному профілактичному огляду;

6.1.3. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

6.1.4. Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

6.2. **Замовник** має право:

- 6.2.1. Вимагати виконання **Виконавцем** прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;
- 6.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес, а також перевіряти правильність та достовірність даних первинних документів, що виставлені **Виконавцем** на оплату послуг;
- 6.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;
- 6.2.3. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг **Виконавцем**;
- 6.2.4. Запитувати у **Виконавця** інформацію, яка стосується надання медичних послуг працівникам **Замовника**;
- 6.2.5. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;
- 6.2.6. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- 6.3. Згідно з цим договором **Виконавець зобов'язується**:
- 6.3.1. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;
- 6.3.2. Обов'язкові профілактичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;
- 6.3.3. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;
- 6.3.4. Здійснювати надання послуг з обов'язкового профілактичного медичного огляду у належних приміщеннях, які укомплектовані у відповідності з табелем оснащення;
- 6.3.5. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 21 грудня, надавати **Замовнику** Акт прийому–передачі наданих послуг з додатком.
- 6.4. **Виконавець** має право:
- 6.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;
- 6.4.2. Отримувати від **Замовника** інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- 6.4.3. Залучати до проведення медичних оглядів інші заклади охорони здоров'я або окремих спеціалістів закладів на платній або безоплатній основі, в залежності від наявності коштів загального фонду бюджету в кошторисах закладів охорони здоров'я на відповідні цілі;
- 6.4.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.
- 6.5. **Сторони зобов'язуються**:
- 6.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.
- 6.5.2. У разі затримки виконання зобов'язань за цим Договором з об'єктивних обставин, скоригувати терміни виконання **Сторонами** зобов'язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.
- 6.5.3. Негайно повідомляти іншу **Сторону** щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.
- 7.3. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.
- 7.4. Якщо **Виконавець** або будь-який його підрозділ своїми неправомірними або некомпетентними діями заподіють **Замовнику** збитки, **Виконавець** зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня пред'явлення відповідних вимог **Замовником**.

7.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від обсягу зобов'язань, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки.

7.6. **Виконавець** не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників **Замовника**.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. **Сторони** не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це не виконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої **Сторони**, таких як пожежі, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, бойові дії тощо (далі «форс-мажорні обставини»).

8.2. **Сторона**, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу **Сторону** (в письмовій формі) про виникнення і припинення обставин, які перешкоджають виконанню зобов'язань.

8.3. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

IX. ПОРЯДОК ЗМІН АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом укладання додаткової угоди, який підписується уповноваженими представниками обох **Сторін** та є його невід'ємною частиною.

9.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін, за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Даний договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою із Сторін у зв'язку з неналежним виконанням Договору з письмовий повідомленням іншої сторони за 30 календарних днів до дати розірвання Договору. Сторона, яка розриває договір надсилає іншій Стороні письмове повідомлення з увідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про дострокове розірвання договору. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання другою Стороною письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Стороною письмового повідомлення є дата, зазначена на штампелі в повідомленні про вручення листа.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Спори, що виникають під час виконання цього Договору або у зв'язку з ним, розв'язуються шляхом переговорів.

10.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в господарському суді в установленому законодавством порядку.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання **Сторонами** та скріплення печатками **Сторін** та діє до 31 грудня 2024 року. В частині розрахунків договір діє до повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє **Сторони** від відповідальності за порушення умов Договору, що виникли під час його дії.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. В усьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору *Сторони* керуються чинним законодавством України.

12.2. *Виконавець* підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензія, акредитація), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

12.3. Представники *Сторін*, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі *Сторонам* в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники *Сторін* дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники *Сторін* підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. В розумінні Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець є третя особа, якій представники Замовника передають персональні дані працівників з бази персональних даних для виконання *Сторонами* своїх зобов'язань за цим Договором. Підписавши цей договір Виконавець підтверджує про вжиття заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» відносно отриманих персональних даних.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей :

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в

початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.9. Додатки до Договору, що є невід'ємною частиною:

Додаток № 1 Перелік категорій працівників для надання послуг проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти на 2024 рік.

ХІІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

Відділ освіти, молоді та спорту
Миколаївської міської ради
81600, Львівська область, м. Миколаїв
вул. В. Великого, 6
р/р UA828201720344230002000187110
р/р UA218201720344270004000187110
р/р UA638201720344280007000187110
р/р UA258201720344280010000187110
р/р UA338201720344210006000187110
в УДКСУ в Миколаївському районі
ЄДРПОУ 44006059

КНП «Миколаївська МЛ»
81600, Львівська область, м. Миколаїв,
вул. Листопадового Чину, 9
ЄДРПОУ 20764294
р/р UA943052990000026009001007976
в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299

В.о.начальника



Наталія ЛЕШКОВЯТ

Генеральний директор



Юрій КУЧЕР

Додаток 1
До договору від 05.02.2014 № 15

**Перелік категорій працівників для надання
послуг з проведення медичного огляду працівників закладів відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

№ п/п	Назва послуги	од. вим.	Періодичність проведення, к-сть в рік	К-ть послуг	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1.	Медичний огляд працівників (водії)	Чол.	1	5	229,70	1148,5
2.	Медичний огляд працівників (вчителі, тех.працівники)	Жін.	1	616	332,60	204881,60
3.	Медичний огляд працівників (вчителі, тех.працівники)	Чол.	1	137	281,50	38565,50
4.	Медичний огляд працівників (психіатричний огляд в т.ч. на предмет вживання психоактивних речовин)	Чол.	1	5	413,80	2069,00
5.	Медичний огляд працівників закладів освіти (медичні сестри)	Жін.	2	7	476,00	3332,00
6.	Вихователі, помічники вихователів	Жін.	2	23	443,80	10207,40
7.	Вихователі, помічники вихователів	Жін.	1	8	332,60	2660,80
Загальна вартість послуг, грн. (без ПДВ)						262 864,80

Замовник

Виконавець

Відділ освіти, молоді та спорту
Миколаївської міської ради
81600, Львівська область, м. Миколаїв
вул. В. Великого, 6
р/р UA828201720344230002000187110
р/р UA218201720344270004000187110
р/р UA638201720344280007000187110
р/р UA258201720344280010000187110
р/р UA338201720344210006000187110
в УДКСУ в Миколаївському районі
ЄДРПОУ 44006059

КНП «Миколаївська МЛ»
81600, Львівська область, м. Миколаїв,
вул. Листопадового Чину, 9
ЄДРПОУ 20764294
р/р UA943052990000026009001007976
в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299

В.о.начальника

Наталя ЛЕШКОВЯТ

Генеральний директор

Юрій КУЧЕР