**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**
   1. **Найменування:** Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України
   2. **Місцезнаходження:** вул. Інститутська, б.1, Запорізька область, Запорізький район, с. Сонячне, 70417
   3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:**  01296051.
2. **Інформація про предмет закупівлі:** 
   1. **Назва предмета закупівлі:** [Код ДК 021:2015](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-12-22-021675-c) 71900000-7 Лабораторні послуги (Визначення посівних якостей насіння та сертифікація насіння)
3. **Код за Єдиним закупівельним словником:** 71900000-7 Лабораторні послуги.
4. **Контактні особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:** Чехова Ірина Валеріївна, irina.chekhova\_iok.naan@ukr.net*, тел.* +380662401552.
5. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** зазначено у Додатку 2 до Оголошення.
6. **Обсяг та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**
   1. **Обсяг:** 45 послуг
   2. **Місце надання послуг:** вул. Інститутська, б.1, Запорізька область, Запорізький район, с. Сонячне, 70417
7. **Строк надання послуг:** до 31 грудня 2022 року.

**Умови оплати:** Післяоплата. **Порядок оплати:** Замовник здійснює оплату вартості наданих послуг шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (банківських) банківських днів з моменту отримання акту приймання-передачі послуг. **розмір оплати**: 100%. **Строк оплати:** 7 (банківських) днів.

1. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 78 000,00 грн. (сімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ. КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм».
2. **Період уточнення інформації про закупівлю:** зазначені в електронній версії закупівлі.
3. **Кінцевий строк подання пропозицій:** зазначені в електронній версії закупівлі.
4. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага даного критерію – 100%. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки пропозицій є «ціна» (питома вага критерію – 100 % (з ПДВ). Під терміном «ціна» мається на увазі ціна пропозиції, сформована учасником з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону.
5. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.
6. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.
7. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,51% (400,00 грн.)**
8. **Мова якою повинні готуватись пропозиції учасників -** Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.
9. **Інша інформація:**

Учасник готує цінову пропозицію відповідно до Інструкції з підготовки пропозицій Учасником спрощеної закупівлі (**Додаток 5**).

Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді заповнену та підписану Цінову пропозицію (далі за текстом - пропозиція) за формою, наведеною у **Додатку 1**, а також в складі пропозиції надати наступні документи:

1. копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб) або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб) і копія паспорту (для фізичних осіб);
2. копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (надається окремим PDF-файлом). У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства;
3. Учасник у складі своєї пропозиції надає завірену копію Атестату про акредитацію лабораторії, на послуги, що зазначені в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, виданий Національним органом України з акредитації.

4) Копія документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією виписки з протоколу (або копією протоколу) засновників або копією наказу про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи (або представника) учасника на підписання документів.

5) Копія документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (копія протоколу (або копія витягу з протоколу)) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління та таке інше; або копією наказу; або довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше). Надається за умови, якщо підписант пропозиції та підписант договору різні посадові особи.

6) погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі відповідно до **Додатку 2** в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\*;

7) на вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції Лист-згоду на обробку персональних даних на посадову особу (або представник Учасника, що підписала документи пропозиції, відповідно до **Додатку 4 (**підписана, скріплена печаткою\*);

8) Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон/факс/телефон для контактів);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором;

1. гарантійний лист щодо погодження з проектом договору про закупівлю послуг, що викладений у **Додатку 3;**
2. Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання електричної енергії та розміру фінансування.

**18**. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;

4) в разі ненадання учасником документів згідно п. 16 в термін відповідно до п.10 цього Оголошення.

1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
2. Пропозиція учасника спрощеної процедури та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, мають бути складені українською мовою, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника.

**Додатки:**

**Додаток 1** – Форма «Цінова пропозиція».

**Додаток 2** – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

**Додаток 3** – Проект Договору про закупівлю послуг.

**Додаток 4** – Форма Листа-згоди.

**Додаток 5** - Інструкція з підготовки пропозицій Учасником спрощеної закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа**  **Інституту олійних культур**  **Національної академії аграрних наук України** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **І.В. Чехова** |