Додаток 5

**Інструкція з підготовки пропозицій**

**Учасником спрощеної закупівлі**

1. Відповідно до частини восьмої статті 12 Закону подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення спрощеної закупівлі.

Відповідно до частини шостої статті 10 Закону доступ до інформації, оприлюдненої в електронній системі закупівель, є безоплатним та вільним. Інформація про закупівлю, визначена Законом, розміщується в електронній системі закупівель безоплатно через авторизовані електронні майданчики.

2. Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Оплата буде здійснюватися в українських гривнях відповідно до умов договору про закупівлю.

Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах.

3. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Документи, що завантажуються учасником в електронну систему закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.

Кожен документ повинен бути завантажений в електронну систему закупівель у вигляді електронного файлу у форматі розширення \*.doc, \*.docx, \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf, \*.jpeg, \*.png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних.

Забороняється обмежувати перегляд документів пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Кожен завантажений в електронну систему закупівель документ пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.

Забороняється завантажувати документи, що безпосередньо не стосуються спрощеної закупівлі.

Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).

Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи пропозиції сформовані не у відповідності до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення такої пропозиції учасника.

Пропозиції вважаються дійсними протягом 30 днів після закінчення кінцевого строку подання пропозицій.

4. Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів проведення спрощеної закупівлі.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

5. Учасник визначає вартість пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат.

До розрахунку ціни пропозиції включається вартість усіх товарів та послуг, у тому числі й тих, які долучатимуться для постачання (надання) субпідрядникам / співвиконавцям, а також вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуватимуться субпідрядниками / співвиконавцями.

Не врахована учасником вартість окремих товарів, робіт та послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх постачання (виконання) вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі участі у спрощеній закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Остаточно виводиться загальна вартість пропозиції (з ПДВ), визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, за яку учасник згоден надавати Послуги, передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогами до предмета закупівлі.

6. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

Учасник, пропозиція якого, за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною та перебуває на етапі «розгляд на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі, пропозиції учасника», протягом 2 (двох) робочих днів (бажано) після аукціону надає цінову пропозицію, на підтвердження запропонованої за результатами аукціону ціни, з вартісними показниками які повинні містити не більше двох знаків після коми на електронну адресу irina.chekhova\_iok.naan@ukr.net

7. Замовник відхиляє пропозицію учасника відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181) статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик.

Ненадання учасником якого-небудь з документів, або надання незавірених копій документів, зазначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або у вимогах до предмета закупівлі є підставою для відхилення пропозиції такого учасника.

Відсутність документів, зазначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та/або у вимогах до предмета закупівлі, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимогам до предмета закупівлі.

Якщо учасник не надав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимогами до предмета закупівлі, він повинен надати щодо цього письмове пояснення через електронну систему закупівель.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

8. До формальних (несуттєвих) помилок учасника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції, і такі, що нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника;
* невірне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа відповідно до умов Закупівлі. *Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи учасника;*
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі Пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*
* зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або у вимогах до предмета закупівлі. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*
* зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або у вимогах до предмета закупівлі, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника. *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;*
* інші незначні помилки та неточності, допущені учасником в документах, що завантажені в електронну систему закупівель у складі пропозиції, у випадку, якщо такі помилки та неточності не впливають на зміст поданої пропозиції та не змінюють її.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. Замовник не зобов’язаний приймати пропозицію, що містить інші помилки, аніж ті, що відносяться до формальних (несуттєвих) помилок відповідно до умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та/або у вимогах до предмета закупівлі.

9. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

10. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, та згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю Послуги) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. Замовник відміняє спрощену закупівлю відповідно до частини сімнадцятої статті 14 Закону.

Повідомлення про відміну спрощеної закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181) статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну спрощеної закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.