**Зміни до пункту 4 оголошення**

**Стара редакція.**

**4. Інформація про Учасника та способи її підтвердження**:

4.1.Учасник повинен надати, розмістивши на електронному майданчику, в електронному (сканованому) вигляді (у форматі «.pdf», «.jpg.» з розбірливим, чітким зображенням) в складі своєї пропозиції наступні документи:

- копію виписки (витягу) з ЄДР, з відомостями які підтверджують право Учасника надавати послуги із заправки та відновлення картриджів.

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

**-** документи, що підтверджують повноваження особи на укладання договору;

-  лист в довільній формі з зазначенням контактної інформації про Учасника (з зазначенням реквізитів Учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси).

**-** лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору.

**Нова редакція.**

**4. Інформація про Учасника та способи її підтвердження**:

4.1.Учасник повинен надати, розмістивши на електронному майданчику, в електронному (сканованому) вигляді (у форматі «.pdf», «.jpg.» з розбірливим, чітким зображенням) в складі своєї пропозиції наступні документи:

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;.

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

**-** документи, що підтверджують повноваження особи на укладання договору;

-  лист в довільній формі з зазначенням контактної інформації про Учасника (з зазначенням реквізитів Учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси).

**-** лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору