|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено протоколом  уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від «28» листопада 2023р. № 88-5-2023 |

**Перелік змін до тендерної документації на закупівлю:**

**«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Велика, 2 в смт Бородянка Бучанського району Київської області»**

**(згідно коду ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |
| --- |
| **Затверджено протоколом уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від** **28.11.2023 року № 88-4-2023** |
| 1. **Видалити Розділ 16-2. Додатку 4 Проект договору:**   **~~16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ~~**  ~~16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.~~  ~~16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником. Замовник має право відхиляти залучення професійно або фінансово неспроможних Субпідрядників.~~  ~~Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:~~  ~~- копія ліцензії (дозволу) субпідрядника на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;~~  ~~- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;~~  ~~- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;~~  ~~- копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період субпідрядника;~~  ~~- копія довідки субпідрядника про виконання аналогічних робіт/надання аналогічних послуг протягом останніх років із зазначенням обсягів та замовника (повне найменування підприємства) цих робіт/послуг та відгуків про роботу субпідрядника від таких замовників;~~  ~~У зверненні стосовно погодження субпідрядника Виконавець обов’язково зазначає інформацію щодо виду та вартості робіт/послуг у відсотках по відношенню до вартості договору, які доручаються субпідряднику.~~  ~~16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.~~  ~~16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.~~  ~~16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.~~ |

|  |
| --- |
| **Затверджено протоколом уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від** **28.11.2023 року № 88-5-2023** |
| 1. **Викласти у новій редакції: Розділ 16-2. Додатку 4 Проект договору:**   **16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**  16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.  16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником.  Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:  - довідка у довільній формі із наступними відомостями:  1. найменування субпідрядника;  2. його місцезнаходження;  3. код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);  4. види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до вартості договору у гривнях.  - копія статутних документів суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт;  - копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;  - копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт з наданням документального підтвердження наявності кваліфікаційних сертифікатів цих працівників (за наявності).  16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.  16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.  16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань. |