|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено протоколомуповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від «28» листопада 2023р. № 88-5-2023 |

**Перелік змін до тендерної документації на закупівлю:**

**«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Велика, 2 в смт Бородянка Бучанського району Київської області»**

**(згідно коду ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |
| --- |
|  **Затверджено протоколом уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від** **28.11.2023 року № 88-4-2023** |
| 1. **Видалити Розділ 16-2. Додатку 4 Проект договору:**

 **~~16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ~~**~~16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.~~ ~~16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником. Замовник має право відхиляти залучення професійно або фінансово неспроможних Субпідрядників.~~~~Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:~~~~- копія ліцензії (дозволу) субпідрядника на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;~~~~- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;~~~~- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;~~~~- копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період субпідрядника;~~~~- копія довідки субпідрядника про виконання аналогічних робіт/надання аналогічних послуг протягом останніх років із зазначенням обсягів та замовника (повне найменування підприємства) цих робіт/послуг та відгуків про роботу субпідрядника від таких замовників;~~~~У зверненні стосовно погодження субпідрядника Виконавець обов’язково зазначає інформацію щодо виду та вартості робіт/послуг у відсотках по відношенню до вартості договору, які доручаються субпідряднику.~~~~16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.~~~~16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.~~~~16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.~~ |

|  |
| --- |
|  **Затверджено протоколом уповноваженої особи Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області від** **28.11.2023 року № 88-5-2023** |
| 1. **Викласти у новій редакції: Розділ 16-2. Додатку 4 Проект договору:**

**16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник. 16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником. Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме: - довідка у довільній формі із наступними відомостями: 1. найменування субпідрядника;2. його місцезнаходження;3. код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);4. види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до вартості договору у гривнях.- копія статутних документів суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт;- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт з наданням документального підтвердження наявності кваліфікаційних сертифікатів цих працівників (за наявності).16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань. |