

Договір № 120
на надання послуг по об'єкті
«Поточний ремонт асфальтобетонного покриття (ліквідація тріщин) по вул. Медична в м.
Покров Дніпропетровської області»

м. Покров

від «01» серпня 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради, надалі «Замовник», в особі начальника управління Ребенка Віктора Васильовича, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ДНПРОБУДГРУП-21», в особі директора Єфимова Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується до 30.09.2023 р. якісно та своєчасно надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги згідно з Договором.

1.2. Найменування Послуг: **«Поточний ремонт асфальтобетонного покриття (ліквідація тріщин) по вул. Медична в м. Покров Дніпропетровської області»** (далі Послуги), ДК 021:2015 код 45230000-8 (Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та переліки робіт».

Обсяг надання послуг – 1 послуга. Місце надання послуг – 53300, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров, вул. Медична.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна Послуг розрахована на підставі кошторисної документації, визначається твердою договірною ціною (Додаток №1) та дорівнює:

38 989,56 грн. (тридцять вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят дев'ять гривень, 56 коп.), без ПДВ

7 797,91 грн. (сім тисяч сімсот дев'яносто сім гривень, 91 коп.), ПДВ 20%

46 787,47 грн. (сорок шість тисяч сімсот вісімдесят сім гривень, 47 коп.) - з ПДВ.

2.2. Договірна ціна Послуг визначена відповідно до Кошторисних норм України, що затверджені Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата Послуг здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) банківських днів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника, згідно з актами КБ-2В та наданими ним рахунками, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.2. Здавання-приймання наданих Послуг оформляється актами за ф. КБ-2в та довідки за ф. КБ-3, підписаними двома сторонами: Підрядником та Замовником.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти надані Послуги, Сторони складають двосторонній акт із переліком недоліків, необхідних доробок та строків їх виконання.

4. Терміни надання Послуг

4.1. Підрядник зобов'язується надати Послуги, зазначені в п. 1.2 Договору до 30.09.2023 р., але послуги можуть бути надані достроково.

4.2. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника та перешкоджають йому своєчасно надати Послуги, Підрядник має невідкладно повідомити про це Замовника. Рішення Сторін подовжити строк надання Послуг оформлюється шляхом укладення додаткової угоди, в якій вказуються обставини, що стали підставою для її укладення.

4.3. Під обставинами, які перешкоджають наданню Послуг у встановлений Договором термін та дають їм право на перегляд строків надання Послуг, є випадки або обставини непереборної сили, що не залежать від волі Сторін (форс-мажор, відсутність фінансування Замовника з бюджету, виникнення додаткових не передбачених Договором Послуг).

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- прийняти надані Послуги згідно акту за ф. КБ-2в;
- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату прийнятих Послуг;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в наданих послугах.

5.2. Замовник має право:

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником передбачених Договором, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів;
- контролювати надання Послуг у терміни, встановлені цим Договором;
- повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

- протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту за ф. КБ-2в та довідки за ф. КБ-3 перевіряє і підписує його, або надає Підряднику мотивовану відмову від прийняття Послуг.
- відмовитися від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів Послуг відповідно до мети, зазначеної у Договорі, та які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- вимагати від Підрядника безоплатного усунення (виправлення) недоліків Послуг і використаних матеріалів протягом гарантійного строку, вказаного у п.6.2 Договору, або пропорційного зменшення ціни Послуг, або відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо Замовник самостійно усуне ці недоліки;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання Послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- в процесі надання Послуг вносити зміни до Договору, що викликає зміну об'ємів послуг і вартісних показників;
- відмовитися від Договору в будь-який час до завершення надання Послуг, оплативши Підряднику надану частину Послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
- ініціювати внесення змін у Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити надання Послуг, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 6 цього Договору;
- забезпечити надання Послуг за Договором із дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції Підрядника, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;
- забезпечити в будь-який час допуск на об'єкт Замовника, інженера технагляду для контролю за наданням Послуг;
- надати Замовнику документи, щодо якості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;
- при наданні Послуг дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну надання послуг до здачі Послуг, відповідно до діючих норм та правил;
- ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкту до моменту здачі Послуг покладається на Підрядника;
- забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів наданих Послуг в робочий час на площі надання послуг;
- при здачі актів за ф. КБ-2в передати Замовнику всю виконавчу документацію: акти на приховані послуги (роботи), паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, тощо;
- письмово повідомляти Замовника про готовність до приймання прихованих послуг (робіт) за три дні до такої прийомки. Акт огляду прихованих послуг (робіт) підтверджується двосторонніми актами приймання. Якщо Замовник не був проінформований чи проінформований з запізненням про час огляду прихованих послуг (робіт), зроблений без його підтвердження, то по запиті Замовника Підрядник зобов'язаний за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих послуг (робіт), згідно з вказівкою Замовника, а потім відновити її,
- виконувати обґрунтовані вимоги Замовника щодо безоплатного усунення (виправлення) недоліків Послуг і використаних матеріалів протягом гарантійного строку, вказаного у п.6.2., або пропорційного зменшення ціни Послуг, або відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо Замовник самостійно усуне ці недоліки.

5.4. Підрядник має право:

- вимагати від Замовника прийняти надані Послуги та в повному обсязі отримати плату за прийняті Замовником Послуги;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів;
- залучати до надання Послуг субпідрядників. В такому разі Підрядник відповідає за результати надання послуг субпідрядниками та виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

5.5. Підрядник координує надання послуг субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

5.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договору, укладеного з Підрядником, якщо інше не встановлено Договором або законом.

6. Гарантії якості

6.1. Підрядник гарантує якість застосованих матеріалів (з пред'явленням Замовнику сертифікатів), а також гарантує якість Послуг і їх відповідність вимогам державних стандартів, технічних умов, санітарних правил та норм, інших нормативно-правових актів України.

6.2. Для потреб цього Договору встановлюється гарантійний строк тривалістю **2 (два) роки** від дня підписання Сторонами акту за ф. КБ-2в.

6.3. Під гарантійним строком у цьому Договорі Сторони розуміють період, протягом якого Підрядник гарантує можливість використання (експлуатації) результату Послуг та протягом якого Замовник має право вимагати від Підрядника усунути виявлені недоліки.

6.4. У випадку, якщо під час прийняття Послуг або в подальшому протягом гарантійного строку Замовником будуть виявлені недоліки Послуг або матеріалів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника та Сторони складають спільний акт про виявлені недоліки, який підписується представниками обох Сторін.

6.5. Якщо Підрядник не забезпечить участі свого представника при складанні акту про виявлені недоліки або відмовиться його підписати, акт складається і підписується представниками Замовника і протягом трьох днів від дня складання направляється на адресу Підрядника.

6.6. За наявності обґрунтованих заперечень проти претензій Замовника по якості Послуг або застосованих матеріалів, Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів від дня отримання акту про виявлені недоліки надати Замовнику письмові заперечення до акту. Якщо у вказаний строк Підрядник не надасть Замовнику обґрунтовані заперечення до акту про виявлені недоліки, вважається, що Підрядник повністю погоджується з претензіями Замовника і зобов'язаний (за вибором Замовника) безоплатно усунути (виправити) недоліки Послуг і використаних матеріалів, або пропорційно зменшити ціну Послуг, або відшкодувати витрати на усунення недоліків, якщо Замовник самостійно усуне ці недоліки (в тому числі із залученням третіх осіб).

7. Відповідальність Сторін.

7.1. За невиконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України. Зокрема, Підрядник несе відповідальність за своєчасне надання та якість наданих Послуг і використаних матеріалів, за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів або об'єкту. Замовник несе відповідальність за своєчасне прийняття і оплату прийнятих Послуг.

7.2. За кожен день затримки здачі наданих Послуг Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від ціни Послуг. Сплата пені не звільняє Підрядника від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

7.3. Нешасний випадок, що стався з працівником, який виконував Послуги під керівництвом посадових осіб Підрядника на виділених територіях, об'єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

7.4. Відповідальність за безпечне надання Послуг, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Підрядника.

7.5. Сторони несуть персональну відповідальність за складання документів, які мають відношення до цього Договору або пов'язані з ним.

7.6. Після отримання плати за прийняті Замовником Послуги, Підрядник несе повну відповідальність за подальше використання отриманих коштів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення випадку або обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок випадку або через дію обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом влади.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 90 днів, кожна із Сторін має право вимагати розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються Сторонами відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі виникнення спорів або розбіжностей з приводу укладення чи виконання цього Договору Сторони зобов'язуються вирішувати ці суперечки шляхом переговорів та консультацій.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спір вирішується у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2023р., а по невиконаним зобов'язанням Сторін – до їх повного виконання.

10.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11. Інші умови

11.1. Підрядник є платником ПДВ

11.2. Замовник не є платником ПДВ

11.3. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі даних про неї та зобов'язується у випадку їх зміни не пізніше 3 (трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

11.4. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються шляхом складання додаткової угоди до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

11.6. Дострокове розірвання Договору можливе у визначених цим Договором та законодавством України випадках.

11.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

12. Додатки до Договору

12.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

1) Договірна ціна (Додаток №1).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради

53300, Дніпропетровська область,

Нікопольський район,

м. Покров, вул. Центральна, 48

Код ЄДРПОУ: 34611037

р/р UA 378201720344830005000028857

Державна казначейська служба України

м. Київ

МФО 820172

тел. (05667) 4-48-43

Начальник

УЖКГ та будівництва

/Віктор РЕБЕНОК/

Підрядник:

ТОВ «ДНПРОБУДГРУП-21»

53200, Дніпропетровська область,

м. Нікополь, вул. Микитинська, б.3

Код ЄДРПОУ: 36439658

р/р UA 203052990000026007050343285

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Директор ТОВ «ДНПРОБУДГРУП-21»

/Володимир ЄФИМОВ/



Додаток № 1 до договору № 140 від «01» 08 2023 року

Замовник УЖКГ та будівництва
(назва організації)
Підрядник ТОВ "Дніпробудгруп-21"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт асфальтобетонного покриття (ліквідація тріщин) по вул. Медична в м. Покров Дніпропетровської області, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно до Кошторисних норм України, що затверджені наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281

Складена в поточних цінах станом на 01.08. 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1		Прямі витрати, у тому числі	38,57467	38,57467	-	
	Розрахунок N1	Заробітна плата				
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	0,62976	0,62976	-	
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	26,71328	26,71328	-	
2	Розрахунок N4	Загальновиборобні витрати	11,23163	11,23163	-	
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	0,33295	0,33295	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	
		Разом	38,90762	38,90762		
7	Розрахунок N9	Прибуток	0,05432	0,05432	-	
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,02762	-	0,02762	
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-	
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	38,98956 - 38,98956 7,79791 46,78747	38,96194 - 38,96194 - -	0,02762 - 0,02762 7,79791
12					

Начальник УЖКГ та
будівництва



Директор ТОВ
"Дніпробудгуп-21"



Володимир ЄФИМОВ