

ДОГОВІР №3
про надання послуг

м. Нова Одеса

09 листопада 2022 р.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі Замовник), в особі начальника управління освіти Лариси СИТЧИК, яка діє на підставі Розпорядження №145-к від 10.12.2020р.. з одного боку, та **Акціонерне товариство «Миколаївобленерго»** (далі Виконавець), є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі менеджера філії АТ «Миколаївобленерго» Новоодеського району Олени СЕНЧЕНКО, яка діє на підставі довіреності №01.01-41/50 від 27.01.2022р., з другого боку, уклали дійсний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату послуги, а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.

1.2. За цим Договором надаються наступні послуги: **Позачергова технічна перевірка правильності роботи засобу обліку (перевірка схеми вмикання) на рівні напруги 0,22 кВ за ініціативою замовника.**

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Обов'язки Замовника:

2.1.1. Надати Виконавцю письмову заявку із зазначенням всіх даних, необхідних для надання послуг.

2.1.2. Прийняти послуги від Виконавця, підписавши акт приймання-передачі наданих послуг. Якщо протягом трьох робочих днів з моменту отримання Замовником акту не надані заперечення Виконавцю та/або не повернуто підписаний Замовником акт приймання-передачі наданих послуг, то послуги вважаються прийнятими у повному обсязі без зауважень.

2.1.3. Оплатити послуги Виконавця в розмірі та у строки, встановлені розділом 3 даного Договору.

2.2. Обов'язки Виконавця:

2.2.1. Надати послуги впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника.

2.2.2. Надати послуги якісно та у встановлений Договором строк.

2.2.3. Після надання послуг скласти та надати Замовнику або його уповноваженому представнику акт приймання-передачі наданих послуг.

2.2.4. Скласти податкову накладну в електронній формі з дотримання умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору складає 404,95 грн. (чотириста чотири грн. 95 коп.), окрім цього 20% ПДВ у сумі 80,99 грн. (вісімдесят грн. 99 коп.), а всього 485,94 грн. (чотириста вісімдесят п'ять грн. 94 коп.) з ПДВ. Ціна цього Договору включає в себе (необхідне зазначити):

☒ плату за надані послуги;

☐ відшкодування транспортних витрат Виконавця.

3.2. Оплата за Договором здійснюються Замовником на підставі рахунку протягом 10 банківських днів з моменту (необхідне зазначити):

☐ укладання договору та отримання рахунку (100% передплата);

☒ отримання рахунку на підставі підписаного акту приймання-передачі наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Замовник не відповідає за зобов'язання Виконавця, а Виконавець не відповідає за зобов'язання Замовника.

4.2. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. За порушення зобов'язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання, неналежне виконання умов цього Договору, якщо це відбулося у наслідок дії форс-мажорних обставин.

5.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які обставини зовнішнього для сторін характеру, які виникли не по волевиявленню Сторін, та які неможливо було ні передбачити ні запобігти, враховуючи стихійні лиха любого характеру, лиха антропогенного та техногенного походження (вибухи, пожежі та ін.), обставини суспільного життя (військові дії, громадські безладдя та ін.), а також видання нормативних актів, які роблять неможливим виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

5.3. Сторона, яка не має можливості виконати прийняті на себе зобов'язання за цим Договором, у наслідок форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити про це другу Сторону у 10-денний строк.

5.4. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою Торгово-промислової палати України.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками (у разі їх наявності) та діє до 31 грудня 2022 року.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

8.2. Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання.

8.3. Сторони цього Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції», та погоджуються суворо дотримуватися його вимог та вимог Антикорупційної програми Товариства, остання редакція якої розміщена на офіційному веб-сайті Товариства.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.5. Сторони домовились, що у разі зміни юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податків Сторона, у якої відбулись зміни, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону впродовж 10-ти календарних днів з моменту внесення таких змін.

9.6. Умови цього Договору є конфіденційною інформацією і не підлягають відкритій передачі третій стороні без попереднього узгодження Сторонами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

9.7. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

АТ «Миколаївобленерго»

54017, м. Миколаїв, вул. Громадянська, 40

ЄДРПОУ 23399393

Філія АТ «Миколаївобленерго»

Новоодеського району Північного округу

Миколаївська обл., м. Нова Одеса, вул. Центральна, 2

р/р UA693052990000026001011708865

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 326610

ЄДРПОУ 25382103

ПІН 233993914014

Управління освіти

Новоодеської міської ради

юр.адреса: 56602, Миколаївська обл.,
м. Нова Одеса, вул. Центральна, 202

ЄДРПОУ 44059865

р/р UA378201320344250003000122963

ЯКСУ М. Мий'В

Менеджер філії

«Миколаївобленерго»

Новоодеського району



Олена СЕНЧЕНКО

Начальник

управління освіти



Лариса СИТЧИК