

Додаток 1
до тендерної документації

Перелік документів, які учасник повинен завантажити у складі тендерної пропозиції

1) Документ “Тендерна пропозиція”, який складений і заповнений за формою, що наведена у **Додатку 4** до тендерної документації.

Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати увесь обсяг робіт, передбачених тендерною документацією.

Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень та застережень.

Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, відповідно до проекту договору про закупівлю, який наведено у Додатку 3 до тендерної документації;

Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

2) Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (критерію), а саме:

Кваліфікаційні критерії до учасників

1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

Учасник повинен надати свідчення про можливість використання ним (власне, та/або лізинг, та/або оренда, та/або обладнання субпідрядника, та/або інше право користування на підставі договору, тощо) обладнання (машин та/або механізмів, та/або устаткування, та/або інше обладнання).

У разі залучення субпідрядника, для підтвердження обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, відповідні документи надаються субпідрядником.

Учасник надає Довідку на власному бланку учасника (у разі наявності таких бланків) про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

Довідка
про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

№	Найменування обладнання та МТБ	Од. виміру	К-сть	Підстава користування (власне, та/або лізинг, та/або оренда, та/або обладнання субпідрядника, та/або інше право користування, тощо)	Реквізити договорів (лізинг, та/або оренда, та/або інше право користування, тощо)
1.					
2					

Мінімальний перелік машин, механізмів, устаткування, який повинен бути відображений в довідці:

- Автотранспорт вантажний для перевезення матеріалів;
- Мобільні побутові приміщення;
- Фасадні риштування (не менше 100 м2);
- Автокран;
- Підйомач монтажний.

1.2. Документально підтверджується наявність у Учасника матеріально - технічної бази в частині обладнання, машин та механізмів, інструментів, автомобілів тощо, які були зазначені ним у Довідці, шляхом надання одного з наступних документів:

- копії документів, які підтверджують право власності (свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів (обов'язково у разі їх залучення до виконання робіт);
- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або оборотно - сальдова відомість

чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання - передачі, або інший документ, яким учасник може підтвердити право власності);

- діючий договір, що підтверджує наявність у Учасника права користування обладнаннями, машинами та механізмами, інструментами, автомобілями (договір оренди/суборенди, тощо). У разі залучення транспортних засобів додати свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів орендодавця.

1.3. Документально підтверджується наявність у Учасника матеріально-технічної бази в частині офісного та складського приміщень, будівель, складів тощо, які були зазначені ним у Довідці, шляхом надання одного з наступних документів:

- документ, що підтверджує право власності Учасника на складське та офісне приміщення, будівлі, склади;

2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Учасник надає Довідку на власному бланку (у разі наявності таких бланків) за формою, наведеною нижче, що містить інформацію про наявність необхідної кількості працівників відповідної кваліфікації з необхідними знаннями та досвідом, які будуть залучені до виконання робіт, що є предметом закупівлі.

Довідка

про наявність працівників відповідної кваліфікації

№	Посада	Кваліфікація	ПІБ	Стаж роботи	Штатний/ працює відповідно до договору, тощо	Проведення інструктажів з охорони праці/ пожежної безпеки
1						
...						

Обов'язкова наявність:

- сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (надати чинний на дату кінцевого строку подання пропозицій кваліфікаційний сертифікат сертифікованого інженера - проектувальника в частині кошторисної документації, завірений печаткою та підписом такого інженера-проектувальника; документ про отримання вищої освіти), документ, який підтверджує страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (страховий поліс);

- головного інженера з вищою освітою у сфері будівництва, на підтвердження учасник має надати скан-копію диплому про вищу освіту.
- сертифікований інженера з охорони праці (будівництво) (для підтвердження Учасник повинен надати чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитованим НААУ, про відповідність вимогам стандарту СОУ-С- 001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» та відповідне кваліфікаційне посвідчення до сертифікату та документ про отримання вищої освіти.
- виконавця робіт (виконавець має пройти навчання з охорони праці, а саме: НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 0.00-1.81-18, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.83-13, НПАОП 0.00-1.76-15, на підтвердження учасник має надати скан-копії посвідчення та протокол або витяг з протоколу засідання по перевірці знань з питань охорони праці).
- Обов'язкова наявність працівників наступних робітничих професій: машиніст крана.
- Для підтвердження трудових відносин з працівниками зазначеними в Довідці Учасник в складі тендерної пропозиції має надати копії документів, які підтверджують наявність працівників Учасника, зазначених в довідці (накази про прийняття на роботу або сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування вказаних працівників або про трудові цивільні відносини з Учасником (цивільно-правові угоди тощо)) відповідно до КЗпП, ЦКУ, а також звіт із праці за формою № 1-ПВ за останній звітний місяць (з відміткою про прийняття контролюючого органу), в якому середньооблікова кількість штатних працівників не менше ніж 20 осіб або інший фінансовий звіт, в якому зазначена витребувана інформація.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

Учасник повинен мати досвід виконання аналогічного договору, предметом яких є виконання загальнобудівельних робіт, та повинен надати документальне підтвердження досвіду виконання ним такого аналогічного договору.

Учасник надає інформаційну довідку про виконання учасником не менше 1 – го аналогічного договору згідно пункту 3 цієї документації.

Аналогічним вважається договір, укладений протягом останніх 3 років від дати, що передує даті оголошення закупівлі, предметом якого є виконання робіт з поточного ремонту чи капітального ремонту, при цьому сума виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) має складати не менше очікуваної вартості предмета закупівлі.

Для підтвердження виконання учасником аналогічного договору надати: аналогічний договір у повному обсязі, акт (акти) виконаних робіт наданих послуг (на акті обов'язково повинні бути наявні такі реквізити, як номер та дата відповідного аналогічного договору).

Лист-відгук від контрагента, зазначеного в довідці про виконання учасником аналогічного договору (довідка згідно пункту 3 цієї документації).

Учасник надає Довідку на власному бланку (у разі наявності таких бланків) за формою, наведеною нижче, що містить інформацію щодо наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Довідка щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів

№	Найменування, ЄДРПОУ,	Предмет договору	Дата, № укладан	Строк дії	Відмітка про виконання договору учасником	Наявність претензійно ї роботи (зазначити: «наявність»	Роль учасника (зазначити: «генеральний підрядник чи ні)
---	--------------------------	------------------	-----------------	-----------	---	--	---

	адреса контрагента				(вказати: виконаний / не виконаний учасником)	або «відсутність»)	

4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю за 2022 рік

Сума річного доходу (виручки) учасника, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника (форма №2, рядок 2000) з урахуванням ПДВ є не менше 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі.

Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», відповідно до Розділу II «Склад та елементи фінансової звітності» наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 №73, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції копії своєї фінансової звітності за останній рік, а саме:

- копію Балансу (форма №1), з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий;
- копію звіту про фінансові результати (форма №2) з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий.

Учасники, які почали свою діяльність після останнього завершального звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев'ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершальний звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув. У випадку, якщо Учасником на законних підставах не складається чи не складалася уся частина передбаченої цієї документацією для такого Учасника фінансової звітності, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції лист із відповідними поясненнями, обґрунтованими належними посиланнями на відповідні нормативно-правові акти.

Також учасник у складі пропозиції повинен надати наступні документи:

- Документи, що підтверджують особу та повноваження цієї посадової особи/представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції;
- Належним чином завірену копію або оригінал Статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати документ, у якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту;
- Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);
- Документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ);
- Для виконання робіт Учасник надає дозвіл (дозволи)/декларації/інші дозвільні документи на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або

експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (далі - Дозвіл) та/або декларацію (декларації) відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці (далі – Декларація), виданих Учаснику уповноваженим на це органом у відповідності до постанови КМУ від 26.10 2011р. №1107 (зі змінами) з наступним переліком:

- роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;
- роботи верхолазні
- зберігання балонів із стисненими, зрідженими газами;
- зварювальні роботи
- газонебезпечні роботи;
- газополум'яні роботи.
- Для виконання робіт Учасник надає діючу(і) ліцензію(ї) на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням (Додаток 2 до тендерної документації). Така ліцензія повинна включати наступний перелік робіт:
 - Будівельні та монтажні роботи (улаштування основ та фундаментів, зведення бетонних та залізобетонних конструкцій);
 - Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання (електропостачання і електроосвітлення);
 - Пусконаладжувальні роботи (електротехнічних пристроїв, автоматизованих систем управління).
- Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.
- *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань».*
- сертифікат екологічного управління (менеджменту) (вимоги та настанови щодо застосування) Учасника ДСТУ ISO 14001:2015, який підтверджує, що система екологічного управління (менеджменту) Учасника стосовно будівництва житлових будівель, інших будівельно-монтажних робіт, інших робіт із завершення будівництва, покрівельних робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (сертифікат має бути чинним на кінцеву дату подання тендерної пропозиції.)
- сертифікат на систему управління якістю Учасника ДСТУ ISO 9001:2015, який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно будівельно-монтажних робіт, інших робіт із завершення будівництва, покрівельних робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (сертифікат має бути чинним на кінцеву дату подання тендерної пропозиції).
- сертифікат на систему менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці ДСТУ ISO 45001:2018, який підтверджує, що система менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці Учасника стосовно будівельно-

монтажних робіт, інших робіт із завершення будівництва, покрівельних робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2018 (сертифікат має бути чинним на кінцеву дату подання тендерної пропозиції).

5. Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей, надається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, інформація про відсутність цієї підстави, надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог пункту 47 Особливостей, а саме: надається у вигляді довідки у довільній формі.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно з підпунктом 2 пункту 41 Особливостей.

У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

6. Інформація щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, за нижченаведеною формою, – у разі наявності таких пропозицій*.

(заповнюється для кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення учасником до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців)

Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця	Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю	% в загальному обсязі робіт, які передбачається доручити субпідряднику/
--	---	---

		співвиконавцю

Датовано: “_____” _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, **учасник повинен надати на кожного субпідрядника/співвиконавця інформацію, що підтверджує відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, яка надається у довільній формі.**

**Відсутність інформації щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у складі тендерної пропозиції учасника означає відсутність в учасника відповідного наміру залучення субпідрядника/співвиконавця та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

7. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):

Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014 р.), або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (копія).

Для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків. (копія відповідного документу, щодо статусу).

8. Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»

відповідно до взірця, повинне бути підписане:

- особою яка уповноважена підписувати тендерну пропозицію;

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника