

м. Запоріжжя

“14” 11 2022 р.

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району, іменоване надалі “Замовник”, в особі начальника управління Разумеєнко Олени Михайлівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю “Сіпком Плюс”, іменоване надалі “Виконавець”, в особі директора Сербіна Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, разом іменовані “Сторони”, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах цього договору Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець виконує послуги з подовження реєстрації хостингу та доменного імені сайту Замовника. Предмет договору відповідає коду «72410000-7 Послуги провайдерів» (подовження послуги реєстрації доменного імені сайту управління) відповідно до Національного класифікатора України ДК021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі №1749 від 23.12.15р.

1.2. Строк надання послуг за цим договором: листопад 2022 року.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг згідно цього договору складає 2300,00 (дві тисячі триста грн. 00 коп.) гривень без ПДВ.

2.2. Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг на підставі відповідного акту та рахунку.

2.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. З метою підтвердження факту надання послуг Виконавцем Сторони складають відповідний Акт прийому-передачі наданих послуг, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків з Виконавцем.

3.2. Виконавець надає Замовнику два екземпляри підписаного Акту прийому-передачі наданих послуг протягом двох календарних днів після закінчення надання послуг.

3.3. Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем два екземпляри Акту прийому-передачі наданих послуг не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту надання їх оригіналів Замовнику Виконавцем і у вищезазначений строк надати один підписаний екземпляр Акту прийому-передачі наданих послуг Виконавцю або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акту. У випадку ненадання у вищезазначений строк Виконавцю підписаного Акту або мотивованої відмови, послуги будуть вважатися прийнятими, наданими належним чином і такими, що підлягають оплаті Замовником. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторони в строк не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати одержання Виконавцем мотивованої відмови Замовника підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у вказаний Замовником строк. Прийняття послуг та підписання відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків.

3.4. Виконавець гарантує відповідність якості наданих послуг вимогам, стандартам, іншій технічній документації, що застосовуються до даного виду програмного забезпечення та послуг.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок коштів від головного розпорядника коштів.

3.6. Попередня оплата забороняється.

3.7. Згідно ст. 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.8. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

3.9. У разі зменшення фактичного обсягу видатків Замовника на закупівлю цих послуг Замовник зменшує обсяги їх закупівлі, про що терміново повідомляє Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти послуги за Актом прийому-передачі від Виконавця у відповідності до умов цього договору.

4.1.2. Оплатити надані Виконавцем послуги у розмірі та в строки, передбачені даним договором.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати хід виконання та/або якість надання послуг Виконавцем.

4.2.2. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про послуги, що надаються.

4.3. Обов'язки Виконавця:

4.3.1. Своєчасно та на висококваліфікованому рівні надати Замовнику послуги, визначені цим договором.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Запитувати у Замовника необхідну для надання послуг у рамках даного договору інформацію.

4.4.2. Вимагати оплати наданих послуг відповідно до умов даного договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, якщо інше не зазначено у відповідних додаткових угодах до цього Договору.

5.2. У випадку ненадання послуг у визначений п.1.2 цього Договору строк, до Виконавця застосовуються штрафні санкції у вигляді пені у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі десяти відсотків вартості послуг.

5.3. Сторони не несуть жодної відповідальності за упущену вигоду, пов'язану з порушенням зобов'язань за цим Договором.

5.4. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

5.5. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем у випадку часткової або повної відсутності фінансування даного договору і неможливості здійснення оплати договору від не залежних від Замовника обставин, за умови, якщо ним своєчасно подані всі документи фінансового зобов'язання по виконанню цього договору до казначейської служби, але за незалежних від Замовника причин фінансування договору казначейською службою не проводиться у зв'язку з не достатністю фінансових ресурсів.

6. ФОРС МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як: прийняття державними органами нормативно-правових актів, що суттєво перешкоджають виконанню Договору, землетруси, повені, пожежі, тайфуни, урагани, військові дії, масові захворювання (епідемії, епізоотії), обмеження перевезень, заборона торговельних операцій з окремими країнами внаслідок застосування міжнародних санкцій, а також при виникненні інших подібних обставин, які не залежать від волі Сторін (надалі – "Форс-Мажорні Обставини").

6.2. Сторона, що піддалася впливу обставин непереборної сили, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону, протягом п'яти днів з дня настання таких обставин.

6.3. У випадках настання Форс-Мажорних Обставин строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діють такі Форс-Мажорні Обставини та/або їх наслідки.

6.4. Сторона, що посиляється на дії Форс-Мажорних Обставин, на підтвердження такого впливу зобов'язана надати документ, виданий компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

6.5. Якщо Форс-мажорні обставини тривають більше шести місяців, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір, повернувши іншій Стороні все майно чи грошові кошти, що були наперед отримані для виконання цього Договору до кінця строку його дії. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022р., а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

7.2. За погодженням сторін строк дії цього договору може бути продовжено шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір укладений українською мовою в двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожній зі Сторін.

8.2. Усі зміни, додатки і доповнення до даного Договору, оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками обох Сторін, є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Вся інформація за цим договором є комерційною таємницею (крім інформації, яка у відповідності до Закону України «Про інформацію» не може бути комерційною таємницею). Інформація про взаємовідносини Сторін за цим Договором не може бути переданою однією з Сторін третім особам без письмового дозволу на те іншій Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Сторони зобов'язуються заздалегідь повідомляти про зміни своїх юридичних адрес, номерів телефонів, факсів, банківських реквізитів, зазначених у Договорі.

8.5. В усьому, що не урегульовано умовами даного Договору, сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Припинення дії договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за договором, що виникли до моменту припинення його дії.

8.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною та розірванням Договору, здійснюється рекомендованими листами, телеграмами, за допомогою кур'єрського зв'язку за підписом керівників Сторін.

8.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншій Сторони.

8.9. Сторони надають взаємну згоду один одному на обробку персональних даних у зв'язку з виконанням цього договору відповідно до чинного законодавства України.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
“Сіпком Плюс”

69095, м. Запоріжжя, вул. Поштова, 159Б, оф. 270
р/р UA363133990000026007055714994

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 313399,
ЄДРПОУ 39380403

Виконавець декларує, що він є платником
єдиного податку, є суб'єктом
мікропідприємництва, не є платником ПДВ.

ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення
Запорізької міської ради по Комунарському
району

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32
р/р UA 698201720344210031000078427

Держказначейська служба України, м. Київ,
МФО820172, ЄДРПОУ 37573838

Директор



Олег СЕРБІН

Начальник управління



Олена РАЗУМЕШКО