

Договір № 13
Купівлі-продажу знаків поштової оплати (ЗПО)

м. Луцьк

«02» 02 2023 року

Покупець: Гавришова Ніколина Іванівна

в особі сестри матері Ганни Іванівни Юрківни, що діє на підставі ЗП. Про місцеве самоврядування, з однієї сторони та

Постачальник: Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі начальника відділу розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами Волинської дирекції АТ «Укрпошта» Назаровської Наталії Сергіївни, що діє на підставі Довіреності АТ «Укрпошта» №0161122-03/P-002 від 16 листопада 2022 р., з іншої сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується протягом дії договору передати у власність покупця засоби зв'язку (знаки поштової оплати - марковані конверти, марковані поштові картки та поштові марки код ДК 021:2015 – 22410000 -7 «Марки» (поштові марки) (надалі по тексту ЗПО)), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити його на умовах даного договору.

1.2. Номінальна вартість ЗПО зазначається згідно з Граничними тарифами, що є чинними на момент підписання накладних-вимог, затвердженими Рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (надалі – Тарифи) та введеними в дію у встановленому порядку.

1.3. Асортимент та кількість кожної замовленої партії ЗПО за цим Договором погоджуються Сторонами за 5 (п'ять) календарних днів до моменту поставки ЗПО на підставі письмового замовлення Замовника та зазначаються в накладних на відпуск (видаткових документах).

2. Асортимент та кількість

2.1. Асортимент, кількість та номінальна вартість ЗПО, що передається Постачальником Покупцю зазначено в рахунку.

2.2. Одиниця виміру кількості товару: шт.

3. Якість та кількість товару

3.1. Якість ЗПО, що передається (поставляється) Постачальником, повинна відповідати вимогам:

3.1.1. Галузевого стандарту України «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови. ДСТУ 45.027-2003».

3.1.2. Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Картки поштові. Технічні умови. ДСТУ 3875-99».

3.1.3. Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови. ДСТУ 3876-99».

4. Умови оплати та поставки товару

Покупець здійснює 100% попередню оплату за замовлені ЗПО згідно з їх номінальною вартістю (поштові марки) та затвердженою АТ «Укрпошта» ціною (марковані конверти та картки), за реквізитами:

IBAN UA563033980000026007300693639, АТ «Ошадбанк», ЄДРПОУ 20134234, інд. под. № 215600426655, Акціонерне товариство «Укрпошта», Волинська дирекція АТ «Укрпошта».

4.1. У разі прийняття рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації щодо зміни Граничних тарифів, нові тарифи, набирають чинності з дати вказаної в цьому рішенні, є обов'язковими для Сторін за цим Договором та є підставою для оплати Замовником Послуг за новими тарифами з моменту їх введення в дію, без оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

4.2. Покупець здійснює оплату за ЗПО на підставі належно оформлених первинних документів (рахунка) наданих Покупцю.

4.3. Вид розрахунків: безготівковий.

4.4. Строк передачі ЗПО: передача ЗПО здійснюється в 3-х денний строк з моменту оплати Товару, але не пізніше 31 грудня 2023 року.

4.5. Транспортування ЗПО здійснюється транспортом Покупця.

4.6. Перехід права власності на ЗПО відбувається у момент передачі ЗПО.

4.7. Після передачі Покупцю, ЗПО поверненню та обміну не підлягають.

4.8. Місце передачі ЗПО: відділення поштового зв'язку Постачальника с. Гавришівка

5. Ціна договору

5.1. Ціна цього Договору складає 1500 грн. 02 коп. (Одна тисяча п'ятсот гривень), без ПДВ

6. Тара, упаковка товару

6.1. Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві товар у тарі та (або) упаковці, що відповідає вимогам, встановленим актами цивільного законодавства. Обов'язок передачі товару у тарі не поширюється на товари, що за своїм характером не потребують застосування тари або упаковки.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за отримані ЗПО.

7.1.2. Приймати передані ЗПО відповідно до умов цього договору.

7.1.3. На момент здійснення поставки ЗПО надати Постачальнику належним чином оформлену довіреність на особу, яка буде отримувати ЗПО;

7.1.4. Використовувати придбані ЗПО лише у забезпеченні своїх власних потреб, а саме - для оплати пересилання письмової кореспонденції. Письмова кореспонденція оформляється, відповідно до вимог Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.09р. №270;

7.1.5. Забезпечувати правильне оформлення документів (списків, бланків, замовлень), що відповідають вимогам правил, інструкції.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником. Письмово повідомивши про його протягом 20 робочих днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору останнім.

7.2.2. Контролювати передачу ЗПО у строки, встановлені цим Договором.

7.3. Постачальник зобов'язується:

7.3.1. Забезпечити передачу ЗПО у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити передачу ЗПО, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

7.3.3. Надати Покупцю всі необхідні документи для приймання ЗПО.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань передбачених договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорні обставини: пожежа, повінь, землетрус, епідемія, збройні конфлікти, блокада, саботаж, страйк, диверсія, рішення державних органів, в тому числі інших держав, якщо вони перешкоджають виконанню зобов'язань по даному договору та інші обставини, що не залежать від сторін, яких вони не могли передбачити, уникнути або позбутися їх наслідків, рахуються випадками, які звільняють сторони від відповідальності.

9.3. Факт наявності форс-мажорних обставин підтверджується документами, що видаються Торгово-промисловою палатою.

9.4. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим договором.

10. Порядок зміни, розірвання договору та розв'язання суперечок

10.1. Зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони оформленні письмово і підписані сторонами договору. Договір може бути розірваний згідно чинного законодавства України, а також в будь який час за згодою сторін та в односторонньому порядку у разі відсутності потреби в даному Товарі.

10.2. При виникненні розбіжностей під час виконання умов договору, сторони вирішують їх за взаємною згодою, у разі недосягнення такої згоди, спори вирішуються у судовому порядку з обов'язковим досудовим (претензійним) врегулюванням спору.

11. Інші умови

11.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.2. Умови цього Договору мають однакову зобов'язувальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди протягом дії Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.4. Покупець має статус платника податку на _____.

11.5. Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

12. Термін дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до «31» грудня 2023 р. включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Цей Договір складено у двох примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної зі Сторін.

13. Юридичні адреси та поштові реквізити сторін

Покупець: Павлівська міська рада
р/р UA 508201420344270009000042479
в Державній казначейській службі
ЄДРПОУ: 64333342

Постачальник: Акціонерне товариство «Укрпошта», Волинська дирекція АТ «Укрпошта», 43025, м. Луцьк, вул. Кривий Вал, 19, IBAN UA563033980000026007300693639, АТ «Державний ощадний банк України» ЄДРПОУ 20134234, інд. под. №215600426655, Свідоцтво платника ПДВ – 1728104500086 тел. (050) 250 07 74.

Начальник ВРБКК Волинської дирекції АТ «Укрпошта»

М.П. _____ Н.С. Назаровська
« _____ » _____ 2023 року

Павлівська міська рада
Волинський район
М.П. _____
« _____ » _____ 2023 року