Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол

від «29» вересня 2022 року

Уповноважена особа

Литвин Оксана Володимирівна

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Процедура закупівлі: відкриті торги** |

на закупівлю послуг:

Утилізація сміття та поводження зі сміттям (по контейнерам) (послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів)

за кодом ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям

**м. Кривий Ріг**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015  № 922-VIII (із змінами).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 50026, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, площа Гірницької Слави, 1 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Литвин Оксана Володимирівна  Адреса: 50026, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, площа Гірницької Слави, 1  Тел. (0564) 94-73-75  e-mail:ing\_osvita@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям  **Утилізація сміття та поводження зі сміттям (по контейнерам) (послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки – дислокація закладів відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради м. Кривого Рогу Дніпропетровської області. (Додаток № 1)  Вивезення та захоронення твердих побутових відходів – 1174,20 м.куб. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31 грудня 2022 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Замовники,учасники процедур закупівлі, суб’єкт оскарження, а також їхні представники повинні добросовісно користуватися своїми правами,визначеними цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якійповиннобути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом,установленим Національним банком України станом на дату проведення електронного аукціону. |
| **7** | **Інформаціяпромову (мови),якою(якими) повиннобутискладено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою,а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст,викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів **одним (або двома файлами) у форматі *pdf:***а саме:,  - заповненою тендерною пропозицією (Додаток 2);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, (Додаток 3);  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 4);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону(Додаток 5);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді *сканованого оригіналу* придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»).  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  **Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів**, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Якщо учасник торгів не в змозі надати в складі своєї пропозиції будь-який документ (довідку), який вимагається замовником у цій тендерній документації, – він повинен надати щодо цього письмове пояснення за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому вказати законодавчі підстави ненадання таких документів.  1.7. Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією та додатками до неї до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  *Оновлену тендерну пропозицію (згідно додатку 2), приведену у відповідність за результатами проведеного аукціону, переможець подає після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.* |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними,але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2.Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази ;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (документально підтвердивши інформацію).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного **в Додатку 4** до тендерної документації.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо**:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. **Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав**, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді зведеної довідки, відповідно до **Додатку 5,**зміст якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  **Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.**  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п.1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України**,**що видана не раніше дати оприлюднення на веб-порталі оголошення про проведення даної закупівлів електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, саме:  - довідка, що містить детальні якісні, кількісні, технічні характеристики та опис товару – **згідно Додатку 3** до цієї документації;  - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками цієї тендерної документації.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учасники повинні додатково підтвердити інформацію (складену учасником в довільній формі) про те, що технічні, якісні характеристики послуг, що пропонується для постачання, відповідатимуть встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник вимагає від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності,компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом,визначеним законодавством. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 16.10.2022 до 13:00 години.**   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  1.Інформація/документ,подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції,містить помилку(помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п.3 ч.1 ст.1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності та потреби) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. **У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.**  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності та потреби) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю замовником не передбачається |

**Додаток 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дислокація закладів відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради на** | | | | | |
| **листопад -грудень 2022 року** | | | | | |
| ***№ з/п*** | ***Найменування закладу*** | ***Адреса*** | ***Контейнера старого типу*** | ***Контейнера нового типу*** | ***Графік вивозу сміття*** |
| ***0,75м3*** | ***1,1м3*** |
| 1 | ДНЗ № 28 | вул. Каткова,67 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 2 | ДНЗ № 45 | пр. Південний,20а |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 3 | ДНЗ № 83 | вул. Подлєпи,30а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 4 | ДНЗ № 85 | вул. Подлєпи,30 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 5 | ДНЗ № 87 | вул. П.Мирного,1 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 6 | ДНЗ № 101 | вул. Подлєпи, 41а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 7 | ДНЗ № 127 | вул. Гірників,12 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 8 | ДНЗ № 132 | вул. Седнєва,29а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 9 | ДНЗ № 141 | вул. Сонячна.22 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 10 | ДНЗ № 155 | вул. Наливайка,14 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 11 | ДНЗ № 161 | вул. Сонячна,7 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 12 | ДНЗ № 164 | вул. Кармелюка,17 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 13 | ДНЗ № 187 | вул. Сонячна,11 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 14 | ДНЗ № 207 | вул. Салтиківська,6а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 15 | ДНЗ № 255 | вул. Каткова,53 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 16 | ДНЗ № 257 | вул. Каткова.35б |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 17 | КЗШ № 59 | вул. Гірників,30 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 18 | КЗШ № 67 | вул. Переяславська,6 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 19 | КЗШ № 73 | вул. Добролюбова,7 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 20 | КЗШ № 82 | вул. Кронштадтська, 20 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 21 | КЗШ № 92 | вул. Таганська,1 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 22 | КЗШ № 99 | вул. Недєліна,41а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 23 | КЗШ № 100 | вул. Каткова,20 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 24 | КЗШ № 101 | вул. Абрикосова, 1а | 1 |  | Понеділок |
| 25 | КЗШ № 102 | вул. Сонячна,10 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 26 | КЗШ № 114 | вул. Каткова,35 |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 27 | КЗШ № 115 | вул. Макаренка,2б |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 28 | КГ № 127 | вул. Олександра Станкова,7а |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 26 | ЦДЮТ «Мрія» | вул. Салтиківська,29 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 27 | ЦДЮТ «Ріднокрай» | вул. Недєліна, 25 |  | 4 | Вівторок, п’ятниця |
| 28 | Центр туризму | вул. Ніколокозельська,20 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 29 | ДЮСШ № 2 (СК Інгулець) | вул. Каткова,4а |  | 2 | Вівторок |
|  | Всього |  | 1 | 60 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник відділу освіти |  | Антоніна ВОРОБЙОВА | |  |

**Додаток 2**

***"Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ***

***(подається Учасником на ФІРМОВОМУ бланку)***

**ФОРМА : «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*Предмет закупівлі : Утилізація сміття та поводження зі сміттям (по контейнерам) (послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів)*

*за кодом ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридична та фактична адреса)
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс, електронна адреса за наявністю, банківські реквізити)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах , згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на загальну очікувану суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сума зазначається цифрами та прописом з ПДВ\*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Найменування послуг*** | ***Один. виміру*** | ***кіль***  ***кість*** | ***ціна за одиницю, грн.*** | | | ***Загальна вартість послуг, з урахуванням податків і зборів,***  ***грн.*** |
| ***ціна без ПДВ*** | ***ПДВ*** | ***ціна з ПДВ*** |
|  | м.куб. | 1174,20 |  |  |  |  |
| ***Вартість пропозиції***  ***(цифрами та прописом) ∑ \**** | | | | | | |

*\* Вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону.*

*Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*\*\* У разі надання пропозицій Учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа “ПДВ” не заповнюється, а у графі “Загальна вартість пропозиції” зазначається Учасником “Загальна вартість пропозиції,без ПДВ”.*

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтування необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

5. З істотними умовами, що будуть включені до договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

6. Зазначеним нижче підписом підтверджуємо свою повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією. Також надаємо письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) з метою проведення процедур державних закупівель відповідно до діючого законодавства у сфері державних закупівель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (посада) (підпис) П.І.Б.

м.п. (за наявності)

***Додаток 3***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1. Пропозиція повинна враховувати вартість використання обладнання, паливо- мастильних матеріалів, транспортних витрат, витратних матеріалів, захоронення твердих побутових відходів (далі - ТПВ) та інших витрат, згідно з чинним законодавством.

2. Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

3. Вивіз сміття здійснюється спеціалізованим автотранспортом Виконавця згідно дислокацій закладів освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради м. Кривого Рогу Дніпропетровської області.

4. Для завантаження ТПВ ЗАМОВНИК забезпечує можливість під`їзду, маневрування спеціалізованого автотранспорту до контейнерного майданчику.

5. Завантаження ТПВ з контейнеру забезпечується Виконавцем.

6. Серед матеріально-технічної бази Учасника обов’язково мають бути:

- спеціалізований автотранспорт – 1 шт.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Обсяги надання послуг:

- вивезення та захоронення твердих побутових відходів( по контейнерам) –1174,2 м.куб.

Вивіз ТПВ здійснюється згідно дислокацій закладів освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради м. Кривого Рогу Дніпропетровської області де зазначено об’єми контейнерів та графік вивозу сміття.

Виконавець здійснює безкоштовний ремонт контейнеру та контейнерного майданчику, у разі, якщо поломка здійснена з вини Виконавця.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дислокація закладів відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради на** | | | | | | |
| **листопад -грудень 2022 року** | | | | | | |
| ***№ з/п*** | ***Найменування закладу*** | ***Адреса*** | | ***Контейнера старого типу*** | ***Контейнера нового типу*** | ***Графік вивозу сміття*** |
| ***0,75м3*** | ***1,1м3*** |
| 1 | ДНЗ № 28 | вул. Каткова,67 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 2 | ДНЗ № 45 | пр. Південний,20а | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 3 | ДНЗ № 83 | вул. Подлєпи,30а | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 4 | ДНЗ № 85 | вул. Подлєпи,30 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 5 | ДНЗ № 87 | вул. П.Мирного,1 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 6 | ДНЗ № 101 | вул. Подлєпи, 41а | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 7 | ДНЗ № 127 | вул. Гірників,12 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 8 | ДНЗ № 132 | вул. Седнєва,29а | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 9 | ДНЗ № 141 | вул. Сонячна.22 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 10 | ДНЗ № 155 | вул. Наливайка,14 | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 11 | ДНЗ № 161 | вул. Сонячна,7 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 12 | ДНЗ № 164 | вул. Кармелюка,17 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 13 | ДНЗ № 187 | вул. Сонячна,11 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 14 | ДНЗ № 207 | вул. Салтиківська,6а | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 15 | ДНЗ № 255 | вул. Каткова,53 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 16 | ДНЗ № 257 | вул. Каткова.35б | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 17 | КЗШ № 59 | вул. Гірників,30 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 18 | КЗШ № 67 | вул. Переяславська,6 | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 19 | КЗШ № 73 | вул. Добролюбова,7 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 20 | КЗШ № 82 | вул. Кронштадтська, 20 | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 21 | КЗШ № 92 | вул. Таганська,1 | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 22 | КЗШ № 99 | вул. Недєліна,41а | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 23 | КЗШ № 100 | вул. Каткова,20 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 24 | КЗШ № 101 | вул. Абрикосова, 1а | | 1 |  | Понеділок |
| 25 | КЗШ № 102 | вул. Сонячна,10 | |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 26 | КЗШ № 114 | вул. Каткова,35 | |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 27 | КЗШ № 115 | вул. Макаренка,2б | |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 28 | КГ № 127 | вул. Олександра Станкова,7а | |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 26 | ЦДЮТ «Мрія» | вул. Салтиківська,29 | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 27 | ЦДЮТ «Ріднокрай» | вул. Недєліна, 25 | |  | 4 | Вівторок, п’ятниця |
| 28 | Центр туризму | вул. Ніколокозельська,20 | |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 29 | ДЮСШ № 2 (СК Інгулець) | вул. Каткова,4а | |  | 2 | Вівторок |
|  | Всього |  | | 1 | 60 |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |

**Додаток 4**

**Перелік документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**

1. Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази: це довідка, в якій зазначено наявність транспортних засобів, обладнання – перелік власної техніки, орендованої техніки, техніки згідно договору лізингу, техніки субпідрядних організацій (у разі їх залучення), необхідних для надання послуг, за формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування машини, механізму або устаткування | Тип моделей | Власне, орендоване, за договором лізингу, чи субпідрядної організації | Кількість, шт. | Строк експлуатації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Транспортні засоби | | | | | |
| 1. Обладнання | | | | | |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності).

Додатково, в довільній формі зазначається інформація про наявність власної, орендованої чи субпідрядної матеріально-технічної бази (офіси, склади, гаражі, майстерні та інш.).

В переліку обов’язково зазначається техніка, необхідна згідно п.6 ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ до Учасника в Додатку 4 тендерної документації.

Для підтвердження наявності зазначеної і довідці техніки необхідно надати копії документів, які підтверджують права власності на неї.

В разі використання орендованої техніки – надати копію договору оренди з зазначенням переліку орендованої техніки та копії документів, що підтверджують права власності орендодавця на зазначену техніку.

В разі договору лізингу – надати копію договору, з наданням копій документів, що підтверджують права власності лізингодавця.

В разі використання техніки субпідрядної організації, надати копію договору субпідряду з наданням копій документів, що підтверджують права власності субпідрядника на зазначену техніку.

2. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: у кількості не менше 2 працівників робітничих професій та наявності штату ІТР, за нижченаведеними зразками:

2.1. Інформаційна довідка наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада | Прізвище, і′мя, по батькові | Освіта | Спеціальність | Загальний стаж роботи на посаді, років |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)

2.2 Інформаційна довідка наявності чисельності персоналу та кваліфікацію працівників (для робочих професій).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, і′мя, по батькові | Професія | Постійно/ назва субпідрядної організації | Розряди | | | | Загальний стаж роботи по професії, років |
| III | IV | V | VI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)

3. Довідка в довільній формі з інформацією про наявність виконання аналогічного(них) договору(рів) за предметом закупівлі з підтверджуючими документами:

- копією договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору.

Під аналогічним договором мається на увазі надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги  (предмет договору) | Найменування Замовника | Дата та номер договору | Дата та номер акту (ів) прийняття наданих послуг | Дата та номер податкової накладної |
|  |  |  |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Інші документи:** | |
| 1. Скановані оригінали документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреністьабо довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору купівлі-продажу за результатами торгів.  2. Сканований оригінал статуту (для юридичних осіб).  3.Сканований оригінал витягу платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  4. Сканований оригінал розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отриманого в 2022 році та завірений підписом уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).  5. Довідка про відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (за зразком, наведеним в Додатку 5 в сканованому вигляді, що містить підпис уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).  6. Довідку у довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.  7. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.  8. Заповнений учасником Договір про закупівлю та специфікація до Договору, в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), згідно з Додатком 7.  9. **Довідка**, що містить детальні якісні, кількісні, технічні характеристики та **опис Предмету закупівлі** (згідно Додатку 3) в сканованому вигляді, що містить підпис уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).  10. Сканована копія діючої ліцензії або дозволу на надання відповідних послуг та копія додатку до неї, засвідчених підписом і печаткою учасника за наявності (якщо отримання такого виду ліцензії або дозволу на такий вид діяльності передбачений законодавством).  11.Інформація, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та бажано завірена печаткою *(у разі її використання)*, щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  **Довідки в довільній формі повинні бути оформлені на фірмовому бланку та повинні містити відбиток печатки (за наявності).**  **Усі оригінали та копії документів, які Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог повинні бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.**  **При розгляді документів, поданих Учасниками, Замовником перевіряються дотримання як форми, так і їх змісту наданих документів.**  **Замовник перевіряє інформацію, подану Учасниками, у відкритих державних реєстрах. Інформація перевіряється станом на дату розгляду тендерних пропозицій. Якщо Замовником під час перевірки у відкритих реєстрах чи шляхом направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій (згідно п.7 ст.28 Закону) встановлено невідповідності, в наданих учасником документів вимогам тендерної документації – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції.**  **Всі документи, що надаються учасником в складі тендерної пропозиції, мають бути взаємоузгоджені. Наявність розбіжностей в інформації, що надається на підтвердження одних і тих самих характеристик/критеріїв/параметрів в різних документах є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника** | |

***Примітки:*** *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинним, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

**Додаток 5**

*Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону надається учасником в довільній формі на фірмовому бланку (в разі його наявності)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Документи та інформація, які підтверджують відповідність учасника***  ***вимогам ст. 17 Закону «Про публічні закупівлі»*** | | | |
| **№ з/п** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимог статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче** |
| **1** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ***(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, а також для підтвердження роздруковує її.  Відкритий реєстр – за посиланням **http://corrupt.test.informjust.ua/index.php**(знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту). Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, а також для підтвердження роздруковує її.  Відкритий реєстр – за посиланням **http://corrupt.test.informjust.ua/index.php**(знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту). Учасник не подає інформацію. |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  ***(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, а також для підтвердження роздруковує її.  Відкритий реєстр – за посиланням **http://corrupt.test.informjust.ua/index.php**(знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту). Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, а також для підтвердження роздруковує її.  Відкритий реєстр – за посиланням **http://corrupt.test.informjust.ua/index.php**(знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту). Учасник не подає інформацію. |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів ***(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється безпосередньо Замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладання штрафу (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»). | Перевіряється безпосередньо Замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладання штрафу (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»). |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку***(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | На підтвердження відсутності підстав***, передбачених* пунктом 5 ч. 1 ст. 17 Закону *учасник подає інформацію в довільній формі*** *за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)* | Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально - процесуальним законодавством України,що видана не раніше дати оприлюднення на веб-порталі оголошення про проведення даної закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку***(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | На підтвердження відсутності підстав***, передбачених* пунктом 6 ч. 1 ст. 17 Закону *учасник подає інформацію в довільній формі*** *за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності).* | Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально - процесуальним законодавством України, що видана не раніше дати оприлюднення на веб-порталі оголошення про проведення даної закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **6** | Учасник процедури закупівлі визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура ***(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також для підтвердження роздруковує її.  *Відкритий реєстр – за посиланням* [**https://kap.minjust.gov.ua/services/registry**](https://kap.minjust.gov.ua/services/registry)(знаходиться на офіційному сайті Мін*’*юсту). Учасник не подає інформацію | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також для підтвердження роздруковує її.  *Відкритий реєстр – за посиланням* [**https://kap.minjust.gov.ua/services/registry**](https://kap.minjust.gov.ua/services/registry)(знаходиться на офіційному сайті Мін*’*юсту). Учасник не подає інформацію |
| **7** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) ***(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також для підтвердження роздруковує її.  *Відкритий реєстр – за посиланням* [**https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch**](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)(знаходиться на офіційному сайті Мін*’*юсту). Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також для підтвердження роздруковує її.  *Відкритий реєстр – за посиланням* [**https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch**](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)(знаходиться на офіційному сайті Мін*’*юсту). Учасник не подає інформацію. |
| **8** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) ***(пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Надається учасниками копія антикорупційної програми або копія наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми | Документи від переможця не вимагаються |
| **9** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" ***(пункт 11 ч. 1 ст.17)*** | перевіряється безпосередньо замовником, документи від учасників не вимагаються (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020). | Документи від переможця не вимагаються |
| **10** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ***(пункт 12 ч.1 ст.17)*** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону | довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| **11** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника ***(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | На підтвердження відсутності підстав***, передбачених пунктом 13* ч. 1 ст. 17** Закону ***учасник подає інформацію в довільній формі*** *за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності).* | **«Довідка щодо наявності /відсутності заборгованості».**Сканований оригінал довідки органу державної податкової служби про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що є дійсною на дату надання документів Переможцем, **або** довідка органу державної податкової служби про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) з «Електронного кабінету платника», яка буде підписана ЕЦП/КЕП посадової особи, що є дійсною на дату надання документів переможцем.  Документ повинен бути чинним на дату подання документа Замовнику. |
| **12** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. ***(ч.2 ст. 17)*** | На підтвердження учасник у складі тендерної пропозиції має надати **гарантійний лист в довільній формі** про те, що учасник не мав договірних відносин з Замовником на протязі останніх 3 років, не має не виконаних зобов'язань перед Замовником або гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття тендерних пропозицій або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника. | Довідка у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не виконав/виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з виконкомом Інгулецької районної в місті ради, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. *(Цей пункт застосовується лише до переможця, який за останні три роки мав договірні відносини (щодо публічних закупівель) з виконкомом Інгулецької районної в місті ради).* |

*\* Підтвердження відповідності Учасника вимогам ст. 17 Закону «Про публічні закупівлі» може бути надане у вигляді однієї довідки.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (посада) (ПІБ підпис) мп

**Додаток 6**

**Документи, які переможець повинен надати замовнику для підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою**

**і другою статті 17 Закону**

* + 1. Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що видана не раніше дати оприлюднення на веб-порталі оголошення про проведення даної закупівлі в електронній системі закупівель.

Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону.

2.Довідка, складена учасником у довільній формі, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(згідно п.12 ч.1 ст.17 Закону).

* 1. Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

***Зазначені документи переможець надає шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.***

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**(згідно п.2 ст.41 Закону), належним чином завірені:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та передбачена специфікою товару.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

***Примітка:***

*У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.*

**Проект**

**Додаток 7**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів**

м. Кривий Ріг «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради (далі – Споживач),** в особі начальника відділу освіти Воробйової Антоніни Анатоліївни, який діє на підставі Положення та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, визначені в п. 1.2. даного Договору, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором на підставі законодавства про відходи, житлово-комунальні послуги, відповідно до санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору.

1.2. Найменування послуги **Утилізація сміття та поводження зі сміттям (по контейнерам) (послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів),** за кодом ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків замовника за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладенням додаткової угоди.

1.4. Якість послуг, що надається Виконавцем має відповідати стандартам і технічним умовам, визначеним державними нормативними документами.

1.5. Споживач здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих послуг.

1.6. Термін надання послуг – 01.11.2022 року до 31 грудня 2022 року.

1.7. Місце надання послуг – дислокація закладів освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради м. Кривого Рогу Дніпропетровської області.

**2. Обсяги, строки і вартість надання послуг**

2.1. Загальний обсяг перевезень згідно норм вивезення з \_\_.\_\_.2022 р. до 31.12.2022 р. становить 1174,20 м.куб.

2.2. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_): за вивезення ТПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); за захоронення ТПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**3. Порядок розрахунків та надання послуг**

3.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

3.2. Форма оплати послуг - у безготівковій формі.

3.3. Плата за послуги з вивезення та захоронення ТПВ вноситься Споживачем не пізніше 20 числа кожного місяця на підставі «акту надання послуг» (далі – Акт) та «рахунку», на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Не рідше одного разу на рік Споживач та Виконавець здійснюють звірку заборгованості за виконані послуги згідно Договору й підписують акт звірки.

3.5. Вивіз сміття здійснюється спеціалізованим автотранспортом Виконавця згідно дислокацій закладів освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради де зазначено об’єми контейнерів та графік вивозу сміття.

3.6. Споживач протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання Акту, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання. У разі не направлення мотивованої відмови від підписання, Акт вважається погодженим. У разі наявності недоліків Сторони складають акт виявлених недоліків та термінів їх виконання.

**4. Права і обов’язки Споживача та Виконавця**

4.1. **Споживач має право на:**

4.1.1. Одержання необхідної доступної, достовірної та своєчасної інформації, що стосується послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

4.1.2. Одержання послуг згідно з вимогами законодавства про відходи та цим Договором.

4.1.3. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін із моменту звернення Споживача.

4.1.4. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі.

4.1.5. Перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг.

4.1.6. Розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі якщо Виконавець протягом двох тижнів не виконує умови Договору, повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів.

**4.2. Споживач зобов'язується:**

4.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п.3.3), сплачувати за надані послуги.

4.2.2. Своєчасно підписувати Акт та направляти його на адресу Виконавця.

4.2.3. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів згідно норм вивезення необхідно мати технічно справний контейнер у кількості 1 шт. місткістю 1,1 куб. м.та 0,75 куб.м.

4.2.4. До прибуття спецавтомобіля (сміттєвоза) підготувати контейнер для вивезення відходів, не допускати перевантаження контейнеру, утримувати його у справному та охайному стані відповідно до санітарних вимог.

4.2.5. Забезпечити чистоту контейнерного майданчику, вільний під'їзд до нього, а також освітлення в темний час доби, не допускати попадання в контейнер будівельних відходів.

4.2.6. В 20-ти денний термін з моменту виникнення обставин, які мають відношення до цього Договору, надавати в письмовій формі інформацію на адресу Виконавця.

**4.3. Виконавець має право на:**

4.3.1. У виняткових випадках, пов’язаних із виробничою необхідністю, змінювати час вивезення відходів, при цьому Виконавець зобов'язується надати послуги за цим договором відразу після усунення перепон, які стали на заваді виконання обов'язків по вивезенню ТПВ.

4.3.2. Вимагати від Споживача забезпечувати утримання у належному технічному стані контейнеру.

4.3.3. Вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи.

**4.4. Виконавець зобов'язується:**

4.4.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього Договору.

4.4.2. Надавати необхідну достовірну, доступну та своєчасну інформацію, що стосується цього Договору.

4.4.3. Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

4.4.4. Проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження.

4.4.5. Перевозити відходи для захоронення виключно на міський полігон.

4.4.6.Здійснювати безкоштовний ремонт контейнеру та контейнерного майданчику, у разі, якщо поломка здійснена з вини Виконавця.

4.4.7. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору.

**5. Відповідальність Сторін**

**5.1. Виконавець несе відповідальність:**

5.1.1. У разі порушення встановлених цим Договором термінів надання послуг, Виконавець сплачує Споживачеві неустойку в розмірі 0,2 % від суми вартості (середньомісячної вартості ) послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ України, яка діяла на момент надання послуг.

5.1.2. За порушення законодавства про відходи відповідно до чинного законодавства.

**5.2. Виконавець не відповідає** за невиконання умов даного Договору, або за порушення графіку вивозу, якщо доведе, що це сталося не з його вини або внаслідок форс-мажорних обставин (землетрус, повінь, ураган тощо).

**5.3. Споживач несе відповідальність:**

5.3.1. За прострочення оплати платежів за надані послуги шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку 0,1% несплаченої суми, але не більше подвійної ставки НБУ України, яка діяла на момент прострочення платежів, за кожен день прострочення.

5.3.2. За порушення законодавства про відходи відповідно до чинного законодавства.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7. Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеного чинним законодавством України.

**9. Строк дії договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання , а діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **року** до повного виконання сторонами своїх договірних зобов’язань, але в будь-якому випадку до **31.12.2022 року .**

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**10. Інші умови**

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обігу на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Умови цього договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі , крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, вказаних вч.4,5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням змін:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

- дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

- у разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю;

- у разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.

10.3. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим підписанням додаткової угоди.

10.6. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг на дату розірвання даного Договору.

10.7. Одностороннє розірвання договору можливо лише у випадку, передбаченому п. 4.1.7. Договору.

10.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

10.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.10. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

10.11. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Додатки до договору**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- калькуляція вартості послуг (Додаток №1).

**12. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

12.1. У разі зміни даних про місцезнаходження, банківські реквізити та у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін, Сторони зобов’язані у триденний термін повідомити про це одна одну письмово.

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти виконкому**  **Інгулецької районної у місті ради**  50026, Дніпропетровська обл.,  м. Кривий Ріг, площа Гірницької Слави,1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державнаказначейська служба України  ЄДРПОУ 02142276  Тел.: (0564) 94-73-75, 94-73-69  **Начальник відділу освіти** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//Антоніна ВОРОБЙОВА //**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//**  М.П. |

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дислокація закладів відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради на** | | | | | |
| **листопад -грудень 2022 року** | | | | | |
| ***№ з/п*** | ***Найменування закладу*** | ***Адреса*** | ***Контейнера старого типу*** | ***Контейнера нового типу*** | ***Графік вивозу сміття*** |
| ***0,75м3*** | ***1,1м3*** |
| 1 | ДНЗ № 28 | вул. Каткова,67 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 2 | ДНЗ № 45 | пр. Південний,20а |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 3 | ДНЗ № 83 | вул. Подлєпи,30а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 4 | ДНЗ № 85 | вул. Подлєпи,30 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 5 | ДНЗ № 87 | вул. П.Мирного,1 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 6 | ДНЗ № 101 | вул. Подлєпи, 41а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 7 | ДНЗ № 127 | вул. Гірників,12 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 8 | ДНЗ № 132 | вул. Седнєва,29а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 9 | ДНЗ № 141 | вул. Сонячна.22 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 10 | ДНЗ № 155 | вул. Наливайка,14 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 11 | ДНЗ № 161 | вул. Сонячна,7 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 12 | ДНЗ № 164 | вул. Кармелюка,17 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 13 | ДНЗ № 187 | вул. Сонячна,11 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 14 | ДНЗ № 207 | вул. Салтиківська,6а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 15 | ДНЗ № 255 | вул. Каткова,53 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 16 | ДНЗ № 257 | вул. Каткова.35б |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 17 | КЗШ № 59 | вул. Гірників,30 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 18 | КЗШ № 67 | вул. Переяславська,6 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 19 | КЗШ № 73 | вул. Добролюбова,7 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 20 | КЗШ № 82 | вул. Кронштадтська, 20 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 21 | КЗШ № 92 | вул. Таганська,1 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 22 | КЗШ № 99 | вул. Недєліна,41а |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 23 | КЗШ № 100 | вул. Каткова,20 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 24 | КЗШ № 101 | вул. Абрикосова, 1а | 1 |  | Понеділок |
| 25 | КЗШ № 102 | вул. Сонячна,10 |  | 2 | Вівторок, п’ятниця |
| 26 | КЗШ № 114 | вул. Каткова,35 |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 27 | КЗШ № 115 | вул. Макаренка,2б |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 28 | КГ № 127 | вул. Олександра Станкова,7а |  | 3 | Вівторок, п’ятниця |
| 26 | ЦДЮТ «Мрія» | вул. Салтиківська,29 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 27 | ЦДЮТ «Ріднокрай» | вул. Недєліна, 25 |  | 4 | Вівторок, п’ятниця |
| 28 | Центр туризму | вул. Ніколокозельська,20 |  | 1 | Вівторок, п’ятниця |
| 29 | ДЮСШ № 2 (СК Інгулець) | вул. Каткова,4а |  | 2 | Вівторок |
|  | Всього |  | 1 | 60 |  |

Начальник відділу освіти Антоніна ВОРОБЙОВА

**Додаток 8**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб – уповноважених представників Учасників-юридичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 9**

**Загальні відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді** |
| 1. | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 3. | Юридична адреса |  |
| 4. | Місцезнаходження:  Поштова адреса: |  |
| 5. | Телефон, факс, e-mail: |  |
| 6. | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 7. | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
| 8. | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 9. | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів. |  |
| 10. | Основна спеціалізація, напрямки діяльності. |  |
| 11. | Інформація, до якої групи суб’єктів підприємництва належить Учасник (мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього або великого підприємництва). |  |