**Комунальне підприємство**

**«Шостка-Зеленбуд»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи №7**  **від «02» вересня 2022 року** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Мирошніченко** |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**Предмет закупівлі: Бензин та Паливо дизельне в талонах**

**(код ДК 021:2015 код 09130000-9 Нафта і дистиляти)**

**м. Шостка - 2022 р.**

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення.**

1.Терміни, які вживаються в тендерній документації

2.Інформація про замовника торгів

3.Процедура закупівлі

4.Інформація про предмет закупівлі

5.Недискримінація учасників

6.Інформація про валюту у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.**

1.Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2.Внесення змін до тендерної документації

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.**

1.Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2.Забезпечення тендерної пропозиції

3.Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4.Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5.Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6.Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7.Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій.**

1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ 5.** **Оцінка тендерних пропозицій.**

1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію

2.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозиції

3.Інша інформація

4.Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**

1.Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2.Строк укладання договору

3.Проект договору про закупівлю

4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5.Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6.Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Невід’ємними частинами цієї тендерної документації є:**

**Додаток 1 – Форма «Тендерна пропозиція»**

**Додаток 2 - Кваліфікаційні критерії визначені ст. 16 Закону.**

**Додаток 3 –Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст. 17 Закону.**

**Додаток 4 - Інші вимоги та відповідні документи, що надаються Учасниками.**

**Додаток 5 - Технічне завдання.**

**Додаток 6 – Проект договору.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | **Комунальне підприємство «Шостка-Зеленбуд» (далі по тексту – Замовник).** |
| **2.2** | **місцезнаходження** | **41108, Сумська область, м. Шостка, вул. Шевченка, 45** |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівлі- Мирошніченко Ганна Василівна.**  **Адреса: Сумська область, м. Шостка, вул. Шевченка,45**  **Телефон: (05449) 2-35-59**  **e-mail:kpszb@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги.** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | **Код національного класифікатора України ДК 021: 2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-92( в талонах), Бензин А-95 (в талонах), Паливо дизельне (в талонах)).** |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Поділ предмету закупівлі на лоти не передбачений |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце: автотранспортні засоби Замовника заправляються на автозаправочній станції Учасника на території: м. Шостка, Сумська область шляхом заправки у паливний бак. **Обов’язковою умовою** є наявність АЗС з наливом пального на території м.Шостка Сумської області, відстань до якої не більше 5 км від місцезнаходження Замовника: **Сумська область, м.Шостка, вул.Шевченка,45.**  Кількість :**Бензин А-92-3900 л., Бензин А-95-800 л., Паливо** **дизельне 6000 л**. |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **До 31.12.2022р., по мірі необхідності, за заявками Замовника.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | **7.1.** Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  **7.2.** У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | **1.1.** Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом **трьох робочих** д**нів** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  **1.2.** У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на **7 днів.** |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | **2.1.** Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **ніж 7 днів**.  **2.2.** Зміни що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в еелектронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окроемому документі оприлюднює перелік змін, що вноситься.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1.** Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження (через авторизований електронний майданчик) файлу (ів), який (і) повинен (ні) містити:   1. тендерну пропозицію за формою, наведеною *у Додатку 1 до тендерної документації;* 2. інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону, згідно *Додатку 2 тендерної документації;* 3. інформацію та документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону згідно *Додатку 3 тендерної документації;* 4. інші вимоги та відповідні документи, що надаються Учасниками *згідно Додатку 4 до тендерної документації;* 5. інформацію про відповідність запропонованого Учасником товару технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, *згідно Додатку 5 до тендерної документації;* 6. проект Договору про закупівлю,спеціфікація, лист згода з проектом договору та його істотними умовами *(Додаток 6 до тендерної документації);*   **1.2.** Усі документи, інформації, що складені Учасником та надаються ним у складі тендерної пропозиції, повинні містити посаду, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, а також відбитки печатки**\***, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції у сканованому вигляді, повинні мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати такий документ. Якщо у складі тендерної пропозиції Учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що Учасник не надав такого документу з настанням відповідних наслідків згідно ст. 30 Закону.  **Примітка: \*** Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  **1.3.** Учасник нерезидент повинен надати документи, зазначені у тендерній документації, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.  **1.4.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом заповнення електронних форм з окремим полями, завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  **1.5.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції з посиланням на такі законодавчі підстави.  У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **4.1.** Тендерні пропозиціївважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від Учасників продовження строку діїтендерної пропозиції**.**  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке мало місце)**;**  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке мало місце)**.** |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | **5.1.** Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені *в Додатку 2 до тендерної документації.*  **5.2.** Учасник надає інформацію та документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону згідно *Додатку 3 тендерної документації.* |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | **6.1.** Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи про відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівл, за формою, наведеною *у Додатку 5 до тендерної документації.* |
| **7** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | **7.1.** Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке мало місце).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – зазначено в оголошенні в електронній системі.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **1.1.** Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію: Ціни з урахуванням ПДВ, у разі якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна тендерних пропозицій проводиться без урахування ПДВ.  Ціна пропозиції визначається з урахуванням податків і зборів, та обов'язкових платежiв, якi сплачує Учасник згiдно обраної системи оподаткування, у тому числі витрати, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, зважуванння, навантаження, розвантаження, зберігання товару, отримання необхідних дозвільних документів та інших витрат, визначених законодавством, які несе або може понести Учасник у зв’язку з поставкою товару за Договором.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично шляхом застосування електронного аукціону. Пропозицiя, яка матиме найнижчу цiну за пiдсумками електронного аукцiону (оцiнки) вважатиметься найбiльш економiчно вигiдною.  Відповідно до статті 29 Закону після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки є найбільш економічно вигідною. |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | **2.1.** Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | **3.1.** Згідно ч.3 ст. 22 Закону у тендерній документації Замовник може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом **одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  **3.2.** Згідно ч. 16 ст. 29 Закону Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  **3.3.** Згідно ч. 9 ст. 26 Закону Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом **24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **3.4.** Згідно ч. 15 ст. 29 Закону Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **4.1.** Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1)** учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаціному) критеріям, установленим ст.16 Закону та/або наявні підстави встановлені ч. 1 ст.17 Закону;  - не відповідає, встановленим абз.1 ч.3 статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч.15 статті 29 Закону;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом **24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в ч.14 статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч.2 статті 28 Закону;  **2)** тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  **3)** переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **1.1.** Замовник відміняє торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  **1.2.** Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом **одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.  **1.3.** Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  - подання для участі у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою автоматично. |
| **2** | **Строк укладання договору** | **2.1.** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж **через 20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. У випадку обгрунтованої необхідності строк укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  **2.2.** З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **2.3.** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення велектронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється**.** |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | **3.1.** Проект договору про закупівлю міститься *у Додатку 6 цієї документації.* На підтверження погодження з умовами, що наведені у Проекті Договору, Учасник надає документ згідно п.п. 6 п. 1.1 розділу 3 тендерної документації.  **3.2.** Зазначені в проекті договору умови не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | **4.1.** Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».  **4.2.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропизиції за результатами едектронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахування ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/ пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **4.3.** Істотними умовами договору є:  - предмет договору;  - ціна договору;  - місце та строк надання послуг;  - строк дії договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст.41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/ спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови Переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Подання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається. |

**Примiтки:**

**Документи, що не передбаченi законодавством для Учасникiв - фiзичних осiб, у тому числi фiзичних осiб - пiдприємцiв, не подаються ним у cклaдi тендерної пропозиції.**

**Документи, якi не ведуться суб'єктами господарювання вiдповiдно до законодавства України, не податься ними у складі тендерної пропозицiї.**

**Алe прu цьому такі Учасники зобов'язані надати інформаційну довідку із посиланням на конкретні статті, частини, абзац відповдіного закону або нормативного документу.**