**ДОДАТОК 4 до тендерної документації**

**Інші вимоги та відповідні документи, що надаються Учасниками**

1. Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Копія свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість. Якщо Учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість, він має надати копію свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку*.*
3. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).
4. Копія паспорту та ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).*
5. Якщо Учасник юридична особа організаційно-правова форми **товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю,** такий учасник додатково надає копію рішення загальних зборів учасників товариства або рішення власника про дозвіл на участь у закупівлі та укладання Договору за результатами закупівлі.

**6.** Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI від службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів. Зразок

У разі участі фізичної особи, фізичної особи підприємця довідка надасться стосовно особи.

Лист - згода на обробку персональних даних

Особа (зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи), (зазначити найменування учасника) з метою забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» та інших норм чинного законодавства.

Наведена вище інформація також може надаватись третім особам.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.

Примітка:

\* Вимога щодо відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки

**7**.Відомості про учасника за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, скріплені печаткою (у разі її використання), за наступною встановленою формою:

**Форма «Відомості про учасника»**

Повна та скорочена назва учасника:

Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер і дата (для юридичних осіб):

Місце і дата проведення державної реєстрації учасника:

Організаційно-правова форма:

Юридична адреса:

Фактична (поштова) адреса:

Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку/банків, код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник, зокрема за яким будуть здійснюватися розрахунки за Договором на закупівлю:

Дані про посадових осіб учасника, які відносяться до керівного складу, та уповноважених осіб учасника, що мають право на підписання документів за процедурою торгів та виконання умов договору. (Посада, прізвище, ініціали, контактний телефон, Е-mail):

**8**.Довідку у довільній формі, в якій зазначено, що Учасник здійснює діяльність з додержанням вимог екологічної безпеки, правил, нормативів, стандартів що регулюють діяльність учасника в сфері охорони довкілля від забруднення та інших шкідливих впливів; використовує сертифіковані матеріали; в разі необхідності, компенсує шкоду заподіяну забрудненням або іншим негативним впливом на навколишнє середовище.

**9.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівлі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати:**

1. У разі зміни ціни за результатами аукціону оновлену тендерну пропозицію за формою відповідно до Додатку1 цієї тендерної документації.
2. Документ (оригінал або наторіально завірена копія або у формі електронного документу із накладеним КЕП) за визначеною законодавством формою, що виданий Міністерством внутрішніх справ України, що містить відомості про ***не притягнення*** ***фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до відповідальності, за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (ч. 1 п. 5, 6 ст. 17 Закону), до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (ч. 1 п. 12 ст. 17 Закону)***. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини від дати його подання.
3. Інформацію про право підписання договору про закупівлю Учасником та Партнером учасника:

- копію наказу (розпорядження) або копію протоколу установчих (загальних) зборів (або виписку з протоколу) засновників, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) Учасника та Партнера учасника на підписання договору;

У разі якщо повноваження посадової особи або представника Учасника, Партнера учасника визначені довіреністю, Учасник, Партнер учасника подає у складі тендерної пропозиції копії(-ю) документів(-у) на особу, яка надала (підписала) довіреність або доручення (виписку з протоколу засновниів (загальних зборів) та/або копію протоколу засновників (загальних зборів) та/або копія наказу про призначення.

1. Копію ліцензії або документа дозвільного характера (у разі їх навяності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

**Примітка:** Учасники таПереможець надає замовнику документи (інформацію), вказані в даному пункті тендерної документації шляхом завантаження таких документів (інформацій) через електронну систему закупівель.

У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі її використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.