

ДОГОВІР ПОСТАВКИ ТОВАРІВ

м. Дніпро

№ НДВ -87/22

04.07 2022 р.

Комунальне підприємство „Дніпровський метрополітен” Дніпровської міської ради в особі директора технічного (головного інженера) Шевченка Тараса Станіславовича, який діє на підставі довіреності № 23 від 31.12.2021 (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Шевченко Олександр Сергійович ІПН 2836014619, про що є запис у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 224 000 0000 058510 від 19.08.2008 (далі – Постачальник), з другої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором - Постачальник зобов'язується поставити у зумовлені строки Замовнику Товар, перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості якого зазначені у Специфікації (Додаток 1), а Замовник зобов'язується прийняти вказаний Товар і своєчасно сплатити за нього певну грошову суму на умовах цього Договору. Товар належить Постачальнику на праві власності, не закладений, не арештований і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.2. Найменування предмету закупівлі : скло.

За „Єдиним закупівельним словником” ДК 021:2015 код 14820000-5 Скло

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідатиме сертифікату (паспорту) якості на Товар від виробника, нормативним документам, діючим в Україні, стандартам, мати заводське маркування і підтверджуватися супроводжуючими Товар документами, передбаченими чинним законодавством.

2.2 Постачальник гарантує якість і надійність Товару, який постачає, протягом терміну який передбачено технічними умовами та стандартами на даний Товар, але не менше 12 (дванадцяти) місяців з моменту переходу права власності на Товар до Замовника, а саме : з дня одержання Товару Замовником за видатковою накладною, яка підписана уповноваженими представниками Сторін, за умови дотримання Замовником умов зберігання та експлуатації Товару.

2.3. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування Товару та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.4. Товар повинен бути упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі її відсутності – способом, що забезпечує зберігання Товару під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, яке необхідне для перевезення Товару.

2.5. Вартість упаковки (тари) включається в ціну Товару, що постачається.

2.6. Товар повинен бути новим.

3. УМОВИ ТА ТЕРМІН ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Постачальник здійснює поставку Товару протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Договору за рахунок Постачальника, транспортним засобом Постачальника або з використанням транспортно-експедиторських послуг перевізників за адресою : м. Дніпро, вул. Академіка Белелюбського, 28 або вул. Юрія Кондратюка, 143-а електродепо КП „Дніпровський метрополітен” за попереднім узгодженням з Замовником.

3.2. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи :

- видаткову накладну на Товар ;
- Акт приймання - передачі Товару від Постачальника ;
- сертифікат (паспорт) якості (відповідності) виробника Товару;
- рахунок на оплату Товару.

3.3. Датою поставки Товару є дата приймання Замовником Товару з обов'язковим підписом видаткової накладної на Товар та Акту приймання - передачі Товару уповноваженими представниками Замовника та Постачальника при наявності на Товар сертифікату якості або паспорту виробника Товару.

3.4. Право власності на поставлений Товар переходить до Замовника в момент отримання Товару від Постачальника за видатковою накладною на Товар та Актом приймання – передачі Товару.

3.5. Ризик випадкового знищення або псування Товару, що постачається переходить до Замовника одночасно з виникненням у нього права власності.

3.6. Замовник має право відмовитися прийняти Товар від Постачальника, якщо умови не відповідають умовам зазначеним у специфікації.

4. СУМА, ЦІНА. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Сума визначена у Договорі складає 84 000,00 грн. (вісімдесят чотири тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ та наводиться у Специфікації (Додаток 1).

4.2. Замовник оплачує поставлений Постачальником Товар за ціною, зазначеною у Специфікації (Додаток 1).

4.3. Ціни вказані в Специфікації (Додаток 1) включають вартість перевезення, відвантаження, пакування та маркування, є узгодженими між Сторонами, встановлюються твердими і перегляду не підлягають.

4.4. Оплата за фактично поставлений Товар проводиться Замовником після передачі Постачальником рахунку на оплату Товару, видаткової накладної на Товар підписаної Сторонами, у термін до 23.12.2022 року .

4.5. Фінансування здійснюється за власні кошти Замовника.

4.6. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

4.7. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

4.8. Постачальник є платником Єдиного податку у відповідності з Податковим кодексом України.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСТАВЛЕНОГО ТОВАРУ.

5.1. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику Товар, який відповідає умовам Договору. Якщо Постачальник передав Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від його прийняття та оплати.

5.2. Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товару, яка відповідає умовам Договору, і частину з порушенням умов Договору, Замовник має право на свій вибір :

5.2.1. Прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товару.

5.2.2. Відмовитись від усього Товару.

5.2.3. Вимагати заміни частини Товару, що не відповідає умовам Договору на Товар, який встановлено даним Договором.

5.3. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами відповідно до Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю від 15 червня 1965 року та Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю від 25 квітня 1966 року.

5.4. Товар вважається зданими Постачальником і прийнятим Замовником:

- а) відносно кількості – відповідно до Акту приймання-передачі, що підтверджується підписом представника Замовника на всіх примірниках Акту приймання-передачі;
- б) відносно якості – відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та Товару, а також наявності документації, надання якої передбачено відповідними нормативно-правовими актами.

5.5. Якщо Товар, поставлений Замовникові, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідатиме умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Строк оплати такого Товару обчислюється з моменту його заміни на якісний.

Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісний Товар, то він повертає Замовнику вартість цього Товару протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

6. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання зобов'язань Сторонами.

6.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий у Замовника.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний :

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар відповідно до умов Договору.

7.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з Актом приймання - передачі та відповідно до умов Договору.

7.2. Замовник має право :

7.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, склавши додаткову угоду.

7.2.3. Повернути рахунок Постачальнику, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.4. В будь-який час розірвати Договір, незалежно від наявності чи відсутності порушень Договору з боку другої сторони, а також незалежно від наявності чи відсутності будь-яких інших суб'єктивних або об'єктивних обставин письмово повідомивши про це другу сторону.

7.3. Постачальник зобов'язаний :

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку Товару якості якого відповідатиме умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

7.3.3. Здійснювати заміну неякісного Товару на якісний за власний рахунок.

7.3.4. За вимогою Замовника представити зразки своєї продукції у кількості однієї одиниці по кожному найменуванню.

7.3.5. Зареєструвати податкову накладну/розрахунок коригування у строки визначені діючим законодавством, зокрема п. 201.1, п.201.10 ст.201 Податкового кодексу України.

7.4. Постачальник має право :

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За прострочення поставки або недопоставку Товару Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 8 (восьми) відсотків вартості непоставленого або недопоставленого Товару та пеню у розмірі 1 (одного) відсотка вартості непоставленого або недопоставленого Товару за кожен день прострочення поставки.

8.3. У разі постачання Товару неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого неякісного Товару, якщо не виконає заміну відповідно до пункту 5.5. розділу 5 цього Договору.

8.4. У разі порушення строків оплати Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

8.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

8.6. У разі порушення Постачальником порядку складання податкової накладної/розрахунку коригування та термінів їх реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних, встановлених Податковим кодексом України, або вчинення інших дій чи бездіяльності, в результаті чого Замовник не отримає права на податковий кредит, Постачальник відшкодовує Замовнику збитки, які складають 20 % від вартості товару, зазначеної в такій податковій накладній/розрахунку коригування.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору, при цьому Сторони повинні провести взаєморозрахунки.

10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але

не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

11.2. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

12.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов Договору однією зі Сторін (якщо інше не передбачено самим Договором).

12.3. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.5. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам поставки.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є :

13.1.1. Специфікація на поставку скла (Додаток 1).

14. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК :

Фізична особа-підприємець
Шевченко Олександр Сергійович
49125, м.Дніпро, вул.Трансформаторна, 39
р/р UA 91 351005 00000 26009645618200
АТ «УкрСиббанк»
р/р UA 58 305299 00000 26000060007143 в
АТ КБ «ПриватБанк»
ІПН 2836014619
ЄДРПОУ 2836014619
Тел. 067-626-20-20

ЗАМОВНИК :

КП «Дніпровський метрополітен»
49003, м. Дніпро, вул. Курчатова, 8
UA 0330548200000026002301305840
в АТ ДБ «ОЩАДБАНК»
ЄДРПОУ 21927215
Витяг № 1704654500141
з реєстру платників ПДВ
ІПН 219272104650

ФОП Шевченко О.С.



О.С.Шевченко

Директор технічний (головний інженер)
КП «Дніпровський метрополітен»



Т.С. Шевченко

Додаток 1

до Договору № НДВ- 87/22

від "04" 07. 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на поставку скла

№ п/п	Найменування	Технічні характеристики нормативні документи	Од. вим.	К-сть	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Скло (1600*2250*4 мм)		лист	35	2400,00	84 000,00

Усього без ПДВ : 84 000,00

Постачальник
ФОП Шевченко О.С.



О.С.Шевченко

Замовник :

Директор технічний (головний інженер)
КП «Дніпровський метрополітен»



Т.С. Шевченко



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КП «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»)

01.04.2022

м. Дніпро

№ 44/02

НАКАЗ

Про закупівлю в зв'язку з нагальною потребою

Керуючись п. 3 ч. 7 ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), відповідно до п. 2.3 р. 2 Положення про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді, затвердженого Рішенням Дніпровської міської ради від 20.05.2020 р. № 14/57, на підставі службової записки начальника служби колії та споруд № 24 від 30.06.2022р. та службової записки в.о. начальника служби рухомого складу та капітальних ремонтів № Т-10/373 від 30.06.2022р., з метою забезпечення безперебійної експлуатації павільйонів ст. Покровська, ст. Проспект Свободи, будівель Електродепо які були пошкоджені внаслідок ракетного удару по м. Дніпро 28.06.2022р. та належного здійснення статутної діяльності КП «Дніпровський метрополітен»,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу договірної та юридичної роботи Небеленчук Р.В.:

- забезпечити закупівлю товарів, визначених в службовій записці начальника служби колії та споруд № 24 від 30.06.2022р. та службової записки в.о. начальника служби рухомого складу та капітальних ремонтів № Т-10/373 від 30.06.2022р., у строк не більше трьох робочих днів з дати підписання наказу, в зв'язку з неможливістю дотримання строків для проведення спрощеної закупівлі;

- забезпечити публікацію звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, сканкопію договору з додатками та копію цього наказу, в порядку та у строки, визначені Законом.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор технічний
(головний інженер)

Тарас ШЕВЧЕНКО

ВІЗИ:

НЕ

Тетяна СТАРОЖУК

П

Юрій КОНДРАТЕНКО

В.о. Т

Сергій КАЛІНІЧЕНКО

НДВ

Роман НЕБЕЛЕНЧУК