

КОНТРАКТ №15

з керівником філії Державного підприємства "ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ"

м. Київ

«07» серпня 2017 року

Державне підприємство "ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ", ідентифікаційний код ЄДРПОУ 04653199, місцезнаходження якого: 01133, м. Київ-133, бульвар Лесі України, 26 (надалі – адміністрація Інституту), в особі директора *Шахова Максима Володимировича*, який діє на підставі Статуту підприємства, Контракту від 08.02.2017 року та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №45 К/ОС від 08.02.2017 року з одного боку та громадянин *Кізіменко Матфей Олегович* (паспорт серія ВК № 764771 виданий Київським РВ ДМУ ГУ МВС України в Донецькій області 03 грудня 2010 р.) з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

Кізіменко Матфей Олегович наймається (призначається) на посаду директора Донецької філії Державного підприємства "ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ" (надалі - Директор) на термін з «07» серпня 2017 року по «06» серпня 2018 року включно, тобто строком на 1 (один) рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Інституту здійснювати поточне управління (керівництво) філією, забезпечувати її високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за філією державного майна, а адміністрація Інституту зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором та адміністрацією Інституту.

1.3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником Інституту під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків філією, передбачених актами законодавства, статутом Інституту, іншими нормативними документами.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

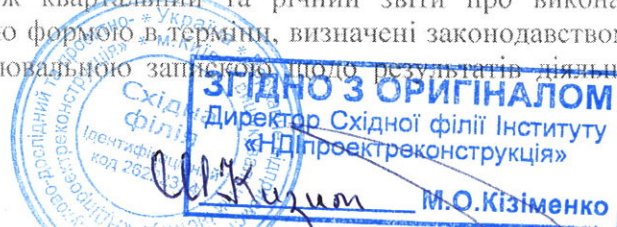
1.5. Директор підзвітний адміністрації Інституту у випадках встановлених законодавством України, Статутом Інституту, Положенням про філію та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво філією, організує її виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань філії, передбачених чинним законодавством України, Статутом Інституту, Положенням про філію та цим контрактом.

2.2. Директор забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану філії на кожний наступний рік і подає його для обов'язкового погодження та затвердження адміністрації Інституту.

2.3. Директор надає в установленому порядку адміністрації Інституту квартальну та річну фінансову звітність філії, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану філією за встановленою формою в терміни, визначені законодавством та адміністрацією Інституту, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності



філії. У разі невиконання, передбачених цим контрактом показників, Директор подає адміністрації Інститутом разом із звітом письмові пояснення щодо причин їх невиконання.

2.4. Директор забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану філії.

2.5. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану філії.

2.6. Директор філії зобов'язаний:

- погоджувати з Інститутом відчуження, списання майна, передачу майна (земельних ділянок) в оренду, укладання договорів на отримання кредитів, позик, укладення договорів лізингу, а також питання передачі під заставу будь-якого майна (земельних ділянок) філії;
- погоджувати з адміністрацією Інституту угоди про спільну діяльність, участь в яких приймає майно Інституту;
- своєчасно подавати до адміністрації Інституту достовірні відомості звітності за результатами квартальної та річної діяльності філії;
- на вимогу адміністрації Інституту, надавати останній відомості, копії документів та відповідні пояснення в строк, що не перевищує трьох робочих днів;
- сприяти впровадженню інформаційних технологій та засобів зв'язку з підрозділами Інституту, взаємодіяти з відділами Інституту з питань профільної діяльності філії;
- підвищувати свою кваліфікацію або здійснювати перепідготовку протягом терміну дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років);
- створити у філії та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством України про охорону праці;
- дотримуватись вимог законодавства України, що регулюють діяльність підприємств державної форми власності, наказів та актів Мінрегіонбуду.

2.7. Директор філії забезпечує :

- виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану філії шляхом поточного (оперативного) керівництва нею, організацією її виробничо-господарської діяльності;
- виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану філії;
- високоефективну і стабільну роботу філії та зміцнення її фінансового стану, отримання та зростання прибутку, рентабельність виробництва, динамічний соціально-економічний розвиток;
- високий технічний рівень та якість продукції, що виготовляється, її конкурентоспроможність на ринку;
- повну та своєчасну сплату загальнообов'язкових платежів до державного бюджету та місцевих бюджетів, позабюджетних та інших фондів, виплату поточної заробітної плати, а у разі наявності заборгованості із заробітної плати та інших соціальних виплат, її негайне погашення;
- вжиття дієвих заходів щодо погашення кредиторської та дебіторської заборгованостей, а також попередження їх виникнення у подальшому;
- дотримання режиму економії ресурсів;
- збереження та своєчасний ремонт основних фондів, майна філії, створення безпечних та сприятливих умов для працівників філії, виконання вимог щодо захисту навколишнього середовища та раціонального використання землі;
- зростання продуктивності праці, зниження собівартості та трудомісткості продукції, що виробляється;
- розроблення та виконання заходів щодо оптимізації, нормування праці у філії, впровадження, як правило, технічно-обґрунтованих умов праці;
- охорону та підтримання мобілізаційної готовності у відповідності з встановленими мобілізаційними планами;

Згідно з оригіналом
Директор Східної філії Інституту
«НДІпроектреконструкція»
М.О.Кізіменко

- захист від розголошення інформації, що становить державну, службову та комерційну таємницю;

- в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та несе особисту відповідальність за стан її збереження у філії;

- збереження майна та інших матеріальних цінностей, що належать філії на основі господарського відання, недопущення необґрунтованого зменшення їх вартості;

- виконання програм соціального розвитку колективу Інституту;

- виконання колективного договору у відповідності з чинним законодавством України;

- виконання встановлених Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм та вимог щодо захисту працівників, населення та споживачів продукції;

- дотримання правил та норм пожежної безпеки;

- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників філії;

- виконання цілей і завдань статутної діяльності Інституту.

2.8. Директор щоквартально подає адміністрації Інституту звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою, інформацію про зміну місця проживання (перебування), визначене цим контрактом.

2.9. З метою покриття витрат Інституту, пов'язаних із забезпеченням Інститутом організації та управління діяльності філії, у тому числі оплати праці спеціалістів зі складання консолідованої звітності, Директор забезпечує щоквартально, до двадцять п'ятого числа наступного місяця, перерахування філією на рахунок Інституту відсотку від доходу філії, за винятком ПДВ. Розмір відрахування встановлюється на кожен квартал року наказом адміністрації Інституту за результатами фінансово-господарської діяльності філії за попередній квартал.

2.10. Адміністрація Інституту:

- має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління філією та розпорядження його майном упродовж одного кварталу;

- інформує про галузеву науково-технічну політику;

- інформує про державні потреби в продукції підприємства;

- надає інформацію на запит Директора;

- звільняє Директора у разі закінчення терміну дії контракту, достроково за заявою Директора, а також достроково в разі порушення умов контракту, встановлених п.п. 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 5.3 цього контракту;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю філії та затверджує або погоджує в установленому порядку її річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану філії, виконанням показників затвердженого фінансового плану філії показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням філією витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану філії у встановленому законодавством порядку;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за філією державного майна;

- своєчасно вживає заходів по запобіганню банкрутства філії у разі її неплатоспроможності.

2.11. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на філію законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Інституту, Положенням про філію та цим контрактом.

2.12. Директор має право:

- діяти від імені філії, представляти її на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- в межах своєї компетенції видавати доручення;



- з письмового погодження із адміністрацією Інституту відкривати рахунки в установах банків та користуватися правом розпорядження коштів філії;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками філії;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, адміністрацією Інституту, Статутом Інституту, Положенням про філію і цим контрактом до компетенції Директора.

2.13. Адміністрація Інституту делегує Директору філії такі повноваження:

- ведення переговорів щодо укладення договорів з основної діяльності, а також господарських договорів.

2.14. Адміністрація Інституту може делегувати Директору філії інші повноваження шляхом укладення додаткової угоди або за Довіреністю.

2.16. Директор укладає трудові договори з працівниками філії відповідно до чинного законодавства.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.17. Під час укладення трудових договорів з працівниками філії, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Інституту, Положенням про філію, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями філії.

2.18. Для складання консолідованої звітності Директор зобов'язаний надавати адміністрації Інституту, наступні відомості:

- загальну оборотно - сальдову відомість філії по всіх рахунках – до 10 числа;

- оборотно - сальдові відомості філії по рахунках 281, 361, 371, 631, 683, 685 – до 10 числа;

- аналіз рахунків 301, 311, 6415 (ПДВ) – до 10 числа;

- декларація з ПДВ – до 10 числа;

- податкові накладні – до 10 числа;

- баланс підприємства по формі 25 – до 15 числа;

- декларація з прибутку – до 25 числа.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного філією у результаті її господарської діяльності, виходячи з установлених Директору:

а) посадового окладу в розмірі 15000 (п'ятнадцять тисяч) гривень і фактично відпрацьованого часу.

Визначити, що посадовий оклад Директора філії підлягає перерахунку в разі зміни розміру мінімальної заробітної плати, встановленим згідно законодавства України;

б) доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук у розмірі відповідно 15 і 20 відсотків і за вчене звання старшого наукового співробітника у розмірі 25 відсотків та професора 33 відсотків, якщо філія здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність.

Доплата проводиться у разі коли діяльність Директора за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням, які документально підтвердженні.

3.2. Крім того, Директорові можуть виплачуватися:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених адміністрацією Інституту;

- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених адміністрацією Інституту;

Згідно з оригіналом
Директор Східної філії Інституту
«НДІпроектреконструкція»
М.О.Кізіменко

- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини філії премія та винагорода Директорові не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі:

- відсутності прибутку за звітний період;

- збільшення розміру заборгованості філії з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом;

- за невиконання наказів, розпоряджень адміністрації Інституту або Мінрегіонбуду.

3.3. Директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарні дні. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Директору за письмовим розпорядженням адміністрації Інституту надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з адміністрацією Інституту.

3.4. Крім того Директорові можуть виплачуватися:

- щомісячна надбавка за стаж наукової діяльності для працівників, робота яких пов'язана з науковою, науково-технічною діяльністю, у таких розмірах: понад 3 роки – 10 відсотків, понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків;

- грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів у разі виходу на пенсію;

- матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном за рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні філії, згідно з умовами, затвердженими адміністрацією Інституту;

- надбавка за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі і за умов, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 «Види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», у разі наявності у Інституту дозволу на діяльність, пов'язану з державною таємницею.

3.5. Директору забороняється здійснювати нарахування та виплату заробітної плати, що не відповідає вимогам чинного законодавства України та цього контракту.

Директор несе персональну відповідальність за виконання умов зазначених в п. 3.1 та п. 3.2 цього контракту, в частині додержання розміру посадового окладу, надбавки, премії та винагороди під час їх нарахування та виплати.

3.6. Відповідно до чинного законодавства України на Директора розповсюджуються пільги, гарантії та компенсації, передбачені Колективним договором Інституту (крім оплати праці).

3.7. Граничний розмір заробітної плати не може перевищувати встановлених чинним законодавством обмежень.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО

ПРИПИЩЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.



5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;

г) змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання Інституту, скорочення чисельності або штату працівників;

д) виявленої невідповідності Директора займаній посаді або виконуваний роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи, а так само в разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування допуску до державної таємниці, якщо виконання покладених на нього обов'язків вимагає доступу до державної таємниці;

е) систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до Директора раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;

є) прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

ж) нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За Директором, який втратив працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

з) поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;

и) появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

і) вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

й) призову або мобілізації власника - фізичної особи під час особливого періоду;

к) встановлення невідповідності Директора займаній посаді, на яку його прийнято;

л) одноразового грубого порушення трудових обов'язків Директором філії, його заступниками, головним бухгалтером філії;

м) винних дій Директора філії, внаслідок чого заробітна плата виплачувалася несвочасно або в розмірах, нижчих від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати;

н) перебування всупереч вимогам Закону України "Про запобігання корупції" у прямому підпорядкуванні у близької особи;

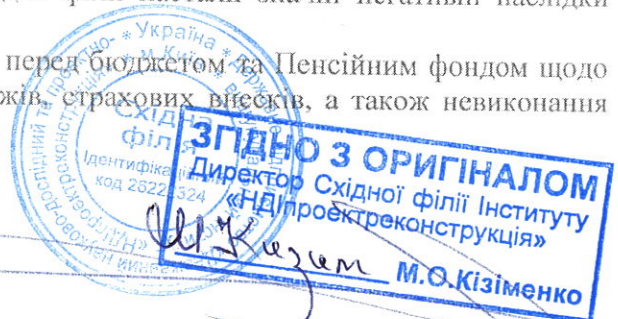
о) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи адміністрації Інституту або Мінрегіонбуду, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для філії настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання філією зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання



філією зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження і погодження адміністрації Інституту річного з поквартальною розбивкою фінансового плану філії, або порушення порядку здійснення витрат у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом двох місяців при наявності вини директора;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості у розмірі 100 тис. грн.;

з) у разі коли у двох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості філії, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) філії;

и) у разі неподання адміністрації Інституту квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану філії разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності філії;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів філії, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) у разі приховування інформації про оренду майна філії;

к) у разі передачі в оренду майна філії без письмового дозволу адміністрації Інституту та Мінрегіонбуду;

л) у разі недотримання фінансового та бюджетного законодавства, а також незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог контролюючих органів та адміністрації Інституту;

м) у разі систематичного невиконання Директором наказів та розпоряджень адміністрації Інституту та Мінрегіонбуду;

р) у разі погіршення протягом одного кварталу фактичних показників ефективності використання державного майна або погіршення показників майнового стану філії порівняно з показаними аналогічного періоду минулого року;

о) у разі невиконання показників фінансового плану протягом 2 кварталів;

п) неналежне виконання пункту 3.6 цього контракту.)

5.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

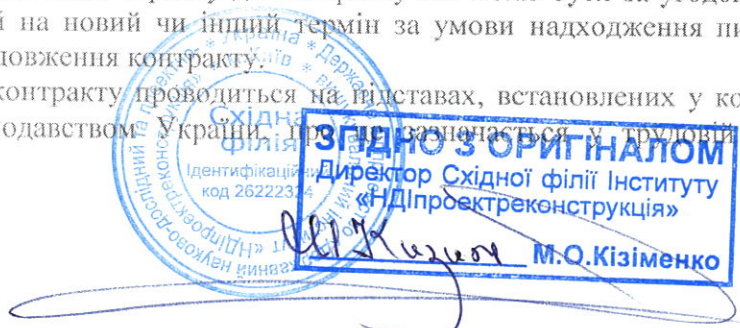
а) у випадку систематичного невиконання адміністрацією Інституту своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності філії;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Директора причин, за виключенням випадків, передбачених пунктом 5.3 цього контракту, Директору сплачується одноразова винагорода у розмірі трьох середньомісячних зарплат.

5.6 За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін за умови надходження письмової заяви від Директора про продовження контракту.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці



Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з «07» 06 2017 р. по «06» 06 2018 р. включно.

6.2. Сторони зобов'язуються додержуватись конфіденційності умов цього контракту, крім випадків передбачених законодавством.

6.3 Інші особливі умови: у разі виникнення обставин, що вимагають від адміністрації Інституту письмового повідомлення Директора філії обов'язки адміністрації Інституту вважаються виконаними, якщо письмове повідомлення Директору надіслано адміністрацією Інституту рекомендованим листом на адресу, що вказана у цьому контракті, передано засобами факсимільного зв'язку або надано Директору чи іншій уповноваженій особі особисто.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Інститут:

Державне підприємство "ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ"

ідентифікаційний код ЄДРПОУ/ДРФО 04653199, МФО 300711

місцезнаходження : 01133, м. Київ-133, бульвар Лесі України, 26

Розрахунковий рахунок № 26002052635103

7.2. Відомості про Директора:

Кізіменко Матфей Олегович

Домашня адреса: м. Красний Лиман, вул. Слов'янська, 7, кв. 4

Домашній телефон: (06261) 26-2-63

Службовий телефон: (095) 910-85-45

Паспорт серія ВК № 764771 виданий Київським РВ ДМУ ГУ МВС України в Донецькій області 03 грудня 2010 р.

7.3. Відомості про філію:

Донецька філія Державного підприємства "ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ"

Фактична адреса: м. Красний Лиман, вул. Переїздна, 1-В

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу

Від адміністрації Інституту: Директор: М.В. Шахов М.О. Кізіменко

Директор (підпис) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. «07» 06 2017 р. 06 2017 р.

Східна філія «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ"» м. Київ Ідентифікаційний код 8622324

3 КОПІЇ З ОРИГІНАЛОМ Східна філія Інституту «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут "НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ"» М.О. Кізіменко



Міністерство розвитку громад
та територій України

Державне підприємство
Державний науково-дослідний
та проектно-вишукувальний інститут
«НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»



Ministry for Communities
and Territories Development of Ukraine.

State Enterprise
State Research, Planning
And Surveying Institute
«NDIPROEKTREKONSTRUKTSIA»

Додаткова угода №06
до контракту № 015 від 07.06.2017 року з керівником філії
Державного підприємства «Державний науково-дослідний та
проектно-вишукувальний інститут «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»

м. Київ

«11» травня 2021 року
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА
ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»,
ідентифікаційний код 04653199, місцезнаходження якого: бульвар Лесі Українки, буд. 26, м. Київ, 01133
(надалі – Інститут «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ») в особі директора Інституту
«НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» Пашкуди Олександра Петровича, який діє на підставі наказу
Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від
№197 К/ОС від 06.07.2018 року та наказу Інституту «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» №110-К від
06.07.18 р.

Кізіменко Матфей Олегович, директор Східної філії Державного підприємства «Державний
науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» (далі
– Директор), з другої сторони, уклали цю додаткову угоду до контракту від 07.06.2017 року № 015 про
наступнє:

1. Внести наступні зміни до контракту від 07.06.2017 року № 015:

Абзац третій преамбули викласти у такій редакції:

Кізіменко Матфей Олегович наймається (призначається) на посаду директора Східної філії
Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут
«НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» (надалі-Директор) на термін з 04 червня 2021 року по 03 червня 2024
року включно, тобто строком на 3 (три) роки.

- Підпункт а) пункту 3.1 викласти у такій редакції:

а) посадового окладу в розмірі 35 000,00 (тридцять п'ять тисяч) гривень і фактично
відпрацьованого часу.

- Пункт 6.1 викласти у такій редакції:

6.1 Цей контракт діє з «04» червня 2021 року по «03» червня 2024 року включно.

2. Інші умови контракту залишаються без змін.

3. Цю додаткову угоду укладено в 2 (двох) оригінальних примірниках, які зберігаються у кожній
із сторін і мають однакову юридичну силу.

4. Ця додаткова угода набуває чинності з 04 червня 2021 року.

Реквізити та підписи Сторін

Державне підприємство «Державний науково-
дослідний та проектно-вишукувальний інститут
«НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»

Адреса: 01133, м. Київ,
бул. Лесі Українки 26
п/р: № 26005561064001
в АТ «ТАСКОМБАНК»
Код ЄДРПОУ 04653199
МФО 339500

Директор

О.П. Пашкуда

Кізіменко Матфей Олегович

Домашня адреса: м. Красний Лиман,
вул. Слов'янська, 7, кв. 4
Телефон: 095-910-85-45
паспорт: серія ВК № 764771
виданий: Київським РВ ДМУ ГУ МВС України в
Донецькій області
03.12.2010 року.
Ідентифікаційний код 3164802391



Міністерство розвитку громад та територій України

Державне підприємство
Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут
«НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»
01133, м. Київ Лесі Українки, 26, тел.285-08-97 факс 285-45-86 код ЄДРПОУ 04653199

НАКАЗ

“11” травня 2021 року

м. Київ

№ 57 -К

Про продовження дії контракту
з директором Східної філії
Державного підприємства
«Державний науково-дослідний та
проектно-вишукувальний
інститут «НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»

1. Продовжити строк дії контракту від 07.06.2017 № 015 з керівником філії
Державного підприємства «ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА
ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ «НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»
Кізіменко Матфеєм Олеговичем на строк з 04 червня 2021 року до 03 червня
2024 року включно.

Підстава: заява Кізіменко М.О., додаткова угода №06 до контракту.

Директор

О.П. Пашкуда

З наказом ознайомлений (-а)

„11” травня 2021 р.

М.О. Кізіменко
(підпис)

М.О. Кізіменко
(підпис)

