

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 26.04.2012
Номер запису 04600041004002
Державний реєстратор Людмила Вітанівна Шенгак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

"12" квітня 2012 р. № 162

Міністр



А.М.Близнюк

СТАТУТ

Державного підприємства
„Державний науково-дослідний та
проектно-вишукувальний інститут
„НДІпроектреконструкція”
(нова редакція)

Київ 2012

1. Загальні положення

1.1 Державне підприємство “ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ “НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ” далі Підприємство, створено відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 11.07.94 р. № 68 і засновано на державній формі власності.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.11.2011 № 1114-р "Питання управління Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства об'єктами державної власності" Підприємство віднесено до сфери управління Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (надалі – Уповноважений орган управління), яке здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого підприємству, відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності", Положення про Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, затвердженого Указом Президента України від 31.05.2011 № 633/2011, інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.2 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Статутом.

Підприємство атестоване як наукова установа: свідоцтво № 1 від 21.04.2010 р.

Ідентифікаційний код № 04653199.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1 Найменування Підприємства:

повне - Державне підприємство “ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ “НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ”,

2.2 Скорочене – Інститут “НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ”.

2.3 Місцезнаходження Підприємства:

01133, м.Київ, бул. Лесі Українки,26

телефони +38 (044) 285 08 97, факс: +38 (044) 285-45-86

e-mail: rekonstr@rekonstr.kyiv-city.gov.ua; <http://www.rekonstr.gov.ua>.

2.4. Англійською мовою – Institute “NDIPROEKTREKONSTRUKTSIA”

26 Lesi Ukrainky Blvd, Kyiv, 01133, Ukraine

Tel.: +38(044)2850897, fax: +38(044)2854586

e-mail: rekonstr@rekonstr.kyiv-city.gov.ua; <http://www.rekonstr.gov.ua>.

3. Мета і основні напрямки діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є: виконання науково-дослідних та проектно-вишукувальних робіт для будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів житлово-комунального, цивільного, промислового призначення.

3.2. Основні напрямки діяльності Підприємства:

3.2.1 Наукові дослідження та розробка експериментальних і серійних проектів будівництва, реконструкції та модернізації застарілого житлового фонду різних років забудови, а також реконструкції морально застарілої забудови селітебних територій населених пунктів України, модернізації інженерного обладнання будівель і споруд;

3.2.2 Наукові дослідження та розробка прогресивних методів обстеження стану конструкцій будівель та споруд, впровадження прогресивних технологій, удосконалення методів проведення реконструкції та капітального ремонту, розробка та формування відповідної нормативної бази;

3.2.3 Наукові дослідження та розробка нормативної бази, напрямів технічної політики щодо енергозбереження на діючих об'єктах різного призначення;

3.2.4 Наукові дослідження міцності і експлуатаційних характеристик будівель та їх окремих елементів з урахуванням ремонтпридатності, розробка прогресивних технологій ремонту та організації робіт з утримання та обслуговування будівель з метою продовження ресурсу та термінів їх експлуатації;

3.2.5 Наукові дослідження і розробка прогресивних технологій в будівництві, конструкцій будівель і споруд;

3.2.6. Типізація проектних рішень заміни і підсилення несучих конструкцій;

3.2.7. Комплексне обстеження об'єктів та конструкцій, оцінка їх технічного стану;

3.2.8 Розробка конструкторсько-технологічної, кошторисної документації для впровадження засобів автоматизації, телемеханіки та диспетчеризації, технічного обладнання житлових, комунальних, цивільних, промислових будівель і споруд;

3.2.9 Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

3.2.10 Розробка пропозицій щодо нормування трудовитрат та визначення вартості реконструкції, ремонту житлових, цивільних і промислових будівель і споруд;

3.2.11 Розробка нормативно-технічної бази та методологічне забезпечення реформування житлової політики України;

3.2.12 Удосконалення нормативної бази з питань використання та утримання житлового фонду;

3.2.13 Інші наукові дослідження, розробка нормативних документів відповідно законодавства України;

3.3. На замовлення споживачів науково-дослідної та проектно-кошторисної документації на договірних засадах Підприємство виконує:

3.3.1 Проектно-вишукувальні та проектно-конструкторські роботи для будівництва, реконструкції, модернізації, реставрації, технічного переоснащення та ремонту житлових будинків, громадських будівель, комплексів і споруд, промислових об'єктів, у тому числі в сейсмічних і складних інженерно-геологічних умовах, а також будинків, які є приватною або колективною власністю громадян, місць спільного користування, культових споруд, цвинтарів, сміттєзвалищ, гаражів, зупинок транспортних засобів, паливно-заправочних станцій, благоустрою садово-городніх ділянок та об'єктів іншого призначення;

3.3.2 Проектно-вишукувальну документацію з питань забудови, модернізації та реконструкції населених пунктів, мікрорайонів, кварталів та окремих ділянок;

3.3.3 Проектно-вишукувальну документацію на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт систем енергозабезпечення;

3.3.4 Інженерно-геологічні, гідрогеологічні, топо-геодезичні та інші інженерні вишукування, визначення фізико-хімічних властивостей ґрунтів та води;

3.3.5 Технічну документацію по складанню державних актів на право власності на землю і право постійного користування землею, у тому числі на умовах оренди;

3.3.6 Горизонтально-висотні зйомки та проекти відведення земельних ділянок у власність або користування, у тому числі в умовах оренди, відмежування в натурі (на місцевості) вилучених (викуплених) земельних ділянок;

3.3.7 Обстеження та паспортизацію, розробку документації щодо безпечної та надійної експлуатації будівель і споруд, інженерних мереж всіх видів призначення та форм власності, інші інжинірингові послуги;

3.3.8 Виготовлення документації з питань приватизації житла населенням;

3.3.9 Експертну оцінку нерухомості, майна, немайнових прав і бізнесу для приватизації та оренди різного призначення;

3.3.10 Оцінку вартості об'єктів нерухомості всіх форм власності;

3.3.11 Зйомку з натури та виготовлення виконавчої документації будівельних споруд, об'єктів підприємств, садиб, тощо;

3.3.12 Експертно-консультативну оцінку технічних рішень, розроблених юридичними або фізичними особами;

3.3.13 Функції генерального проектувальника, генерального підрядника;

3.3.14 Розробку схем розвитку інженерної інфраструктури населених пунктів, інженерного захисту територій;

3.3.15 Проектно-вишукувальну документацію на спеціальні види транспорту, в т.ч. конвеєрного, підвісного канатного і монорейкового, ємкісних споруд, фундаментів, що виконуються спеціальними способами та під обладнання з динамічними навантаженнями;

3.3.16 Проектно-кошторисну документацію з питань охорони атмосфери, водних об'єктів від забруднення, проводить водогосподарські розрахунки і

баланси, розробляє проектно-кошторисну документацію на гідротехнічні та меліоративні споруди;

3.3.17 Розробку схем вентиляції, протидимного захисту, проектної документації холодопостачання, газопроводів високого тиску, автономного електропостачання, охоронно-пожежної сигналізації, АТС установок, автоматичного пожежогасіння;

3.3.18 Проектно-кошторисну документацію на будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт доріг, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, павільйонів, благоустрій парків, скверів, заводських територій та малих архітектурних форм;

3.3.19 Розробку комплексних систем організації дорожнього руху, світлофорних об'єктів;

3.3.20 Проектно-вишукувальну документацію на реконструкцію, будівництво трамвайних шляхів, контактних ліній трамвая, тролейбуса і ліній та споруд міськелектро транспорту;

3.3.21 Паспортизацію мостів, доріг, освітлення вулиць, полігонів твердих побутових відходів;

3.3.22 Проектно-вишукувальну документацію на проведення гірничих робіт існуючих кар'єрів, будівництво гірничих цехів, каменедробильних і каменеобробних заводів будівельних матеріалів;

3.3.23 Проектно-вишукувальну документацію на реконструкцію і будівництво виробничих баз шляхово-будівельних організацій, асфальтобетонних заводів;

3.3.24 Проектно-вишукувальну документацію на будівництво полігонів твердих побутових відходів, перезавантажувальних станцій;

3.3.25 Проектно-вишукувальну документацію на катодний захист інженерних мереж від корозії, визначення стану та ефективності існуючого катодного захисту від корозії;

3.3.26 Інші роботи і послуги, які не суперечать законодавству України;

3.4. В межах повноважень базового Інституту з питань проектування будівництва, реконструкції, ремонту та утримання об'єктів житлово-комунального та цивільного призначення Підприємство:

3.4.1 Розробляє основні науково-технічні напрями в проектуванні об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту, виходячи з перспектив інноваційного розвитку будівельної та житлово-комунальної галузей;

3.4.2 Розробляє технічні умови, методики та рекомендації щодо проектування, розробки техніко-економічних показників будівель і споруд, державні та відомчі будівельні норми України, укрупнені і нормативні показники вартості матеріальних і трудових витрат на реконструкцію та ремонт житлових будівель і об'єктів громадського призначення, еталони технічних проектів, пропозиції щодо скорочення складу інформації і обсягів проектів;

3.4.3 Розробляє державну та відомчу нормативну базу, типові конструкторські рішення, експериментальні проекти, каталоги будівельних конструкцій, обладнання, підсобно-допоміжних матеріалів та кошторисні нормативи з питань реконструкції та ремонту об'єктів та споруд різного

значення;

3.4.4 Веде систематичний контроль за відповідністю діючих типових проектів досягнутому рівню науки і техніки, нормам і стандартам, готує пропозиції про їх використання або відміну, складає перелік найбільш економічних індивідуальних проектів, які рекомендуються для повторного використання;

3.4.5 Систематично аналізує, вивчає, узагальнює технічний розвиток галузі та передовий досвід проектування;

3.4.6 Підтримує зв'язок з науково-дослідними, проектно-конструкторськими інститутами, будівельно-ремонтними організаціями, з метою впровадження в проекти результатів науково-дослідних, експериментальних, проектно-конструкторських робіт і технологій;

3.4.7 Бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, експортно-імпортних операціях, налагоджує прямі виробничі та науково-технічні зв'язки із зарубіжними партнерами;

3.4.8 Надає технічну допомогу проектним організаціям шляхом проведення консультацій, розгляду проектів;

3.4.9 Проводить експертизу проектів на їх відповідність рівням технічних рішень;

3.4.10 Здійснює контроль за дотриманням вимог нормативних документів з питань реконструкції і ремонту об'єктів житлово-комунального призначення, які виконуються інститутами на території України, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності;

3.4.11 Проводить контрольні перевірки відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації за дорученням відповідних органів центральної виконавчої влади;

3.4.12 Організує навчання спеціалістів, виставки, науково-практичні конференції з метою вивчення передового вітчизняного і зарубіжного досвіду;

3.4.13 Розробляє рекомендації з питань організації та управління проектними організаціями;

3.4.14 Здійснює маркетинг, налагодження зв'язків з будівельно-монтажними організаціями, інститутами та інвесторами з метою диверсифікації та модернізації науково-технічних рішень;

3.4.15 Координує роботи в галузі інформатики та здійснює інформаційне забезпечення діяльності інституту;

3.4.16 Забезпечує споживачів, на їх замовлення, нормативними, керівними і методичними рекомендаціями, науково-технічними інформаційними матеріалами;

3.4.17 Організує матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів, проводить торговельно-закупівельну та посередницьку діяльність, в тому числі з учасниками зовнішньоекономічної діяльності;

3.4.18 Виконує роботи і надає послуги, які не суперечать чинному законодавству України;

3.4.19 Здійснює розробку проектно-кошторисної документації по реконструкції та капітальному ремонту позаміських запасних пунктів

зберігання міністерств, відомств та органів самоврядування по цивільній обороні;

3.4.20 Розробляє науково-обґрунтовані норми експлуатаційних витрат на утримання в мирний час захисних споруд позаміських запасних пунктів утримання;

3.4.21 Виконує прив'язку проектів по будівництву, реконструкції та ремонту будівель і споруд адміністративного, соціального та житлово-комунального призначення до енерго-, водо-, телефонних та інших мереж життєзабезпечення у м.Києві і населених пунктах країни.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

4.2 Підприємство самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування, здійснює свою діяльність на засадах госпрозрахунку, самофінансування.

4.3. Підприємство здійснює підприємницьку діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.

4.4 Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним знаком, кутовий та інші штампи, фірмові бланки.

4.5 Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства України, та інші реквізити, необхідні для організації своєї діяльності.

4.6 Підприємство має у своєму складі режимно-секретний орган, який забезпечує охорону державних таємниць в підготовці проектно-кошторисної документації по закритій тематиці.

4.7 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави і Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.8 Підприємство, може створювати та ліквідувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи (далі – Філії). Такі Філії не є юридичними особами та діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Директора Підприємства. Керівники Філій діють на підставі виданої Підприємством довіреності.

4.9 Участь Підприємства в господарських об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління та Антимонопольним комітетом в установленому законом порядку.

5. Майно Підприємства

5.1 Майно Підприємства та доходи від використання цього майна є ~~державною~~ власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2 Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, ~~виробничі~~ і невиробничі активи, а також інші цінності, вартість яких ~~показується~~ в самостійному балансі Підприємства.

5.3 Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому на баланс відповідно до рішення про створення ~~Підприємства~~;

- кошти, доходи та інше майно, одержані від реалізації продукції, ~~товарів~~, робіт і послуг господарської діяльності Підприємства;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та інші дотації з бюджетів, безоплатні та ~~благодійні~~ внески;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та ~~громадян~~ у встановленому чинним законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4 Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими ~~природними~~ ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

5.5 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому ~~майно~~ іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених ~~законом~~.

5.6 Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, ~~Підприємство~~ має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу ~~управління~~ на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено чинним ~~законодавством~~ України.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового ~~огодження~~ в установленому порядку з Фондом державного майна України.

5.7 Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до ~~основних~~ фондів Підприємства, використовуються відповідно до ~~визначеного~~ фінансового плану.

Передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних ~~фондів~~ Підприємства, здійснюється у спосіб, що встановлений законодавством ~~України~~, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.8 За попередньою згодою Уповноваженого органу управління

Підприємство має право передавати в оренду нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, матеріальні цінності та інше майно, яке за ним закріплене, в порядку, передбаченому законодавством.

5.9 Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства, можуть проводитись лише за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.10 В установленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші органи виконавчої влади здійснюють контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Підприємством державного майна та коштів, здійсненням господарської діяльності Підприємства.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1 Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворений відповідно до рішення про створення Підприємства і обліковується на балансі Підприємства.

6.2 Статутний капітал Підприємства становить 10071 тис.грн.

6.3 За рішенням Уповноваженого органу управління розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений (збільшений, зменшений) у порядку, передбаченому законодавством України.

7. Прибуток та фонди Підприємства

7.1 Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий прибуток (дохід).

7.2 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід (прибуток), одержаний в результаті його господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, сдержані від безоплатних або благодійних внесків членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.3 Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та амортизаційних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу та інших законів.

7.4 Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.5 Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

7.6 У фінансовому плані затверджуються суми коштів (частина чистого прибутку), які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

8. Господарська діяльність Підприємства

8.1 Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до фінансового плану, який затверджується Уповноваженим органом управління.

До 15 червня року, що передує плановому, Підприємство складає і подає на розгляд та затвердження Уповноваженому органу управління проект фінансового плану, який повинен забезпечувати зростання фінансових результатів діяльності та його виконання. Уповноважений орган управління затверджує фінансовий план Підприємства або погоджує проект фінансового плану Підприємства до 1 вересня року, що передує плановому.

8.2 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.3 Підприємство вибирає предмет договору, визначає зобов'язання, інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

8.4 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами.

8.5 Підприємство забезпечує підготовку кадрів, їх економічне та професійне навчання як у власних, так і в інших навчальних закладах за міжбанківськими угодами, надає пільги відповідно до чинного законодавства України своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

9. Права та обов'язки Підприємства

9.1 Права Підприємства:

9.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Права Підприємства реалізуються Підприємством відповідно до

з обмеженнями, встановленими законодавством та цим Статутом;

9.1.2 Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію, яка надана до державного замовлення або державного завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.1.3 Підприємство придбаває цінні папери відповідно до законодавства України;

9.1.4 Підприємство здійснює:

- будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

9.1.5 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, брати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах;

9.1.6 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, підприємствами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірних засадах.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

9.1.7 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філіали та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за його кошти;

9.1.8 Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розклад;

9.1.9 Підприємство має право контролювати фінансово-господарську діяльність Філій та вимагати від них звіт про їх діяльність в установленій формі та за установленною формою, чинити інші дії, що не суперечать законодавству України;

9.1.10 Підприємство вважається створеним з дня його державної реєстрації, проведення якої здійснюється відповідно до законодавства України.

9.2 Обов'язки Підприємства:

9.2.1 Підприємство зобов'язане виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та

вибір контрагентів;

9.2.2 Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством, а також відрахування відповідно до встановленого порядку частини прибутку (доходу) до Державного бюджету України;

9.2.3 Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

9.2.4 Підприємство вживає заходів щодо раціонального використання фонду споживання (оплати праці) як такого, що повністю відповідає економічним інтересам, як працівників так і Підприємства.

9.2.5 Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

9.2.6 Дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю.

9.2.7 Вести обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Мета та процедура обробки персональних даних визначаються Положенням про захист персональних даних, яке затверджується наказом директора Підприємства.

9.2.8 Надавати Уповноваженому органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

9.2.9 Директор Підприємства забезпечує виконання річного з квартальною розбивкою фінансового плану Підприємства та подає в установленому порядку квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства;

9.3 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог чинного законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, встановлені законодавством України.

Підприємство складає фінансову звітність за формами, передбаченими законодавством України, проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

9.4 Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення бухгалтерського та оперативного обліку, фінансової і статистичної звітності, а також їх достовірність.

10. Управління Підприємством

10.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

10.2 Управління Підприємством здійснюється його директором, який призначається Уповноваженим органом управління.

Директор Підприємства є підзвітним Уповноваженому органу управління.

10.3 Призначення Директора Підприємства на роботу здійснюється Уповноваженим органом управління на умовах, визначених у контракті, в якому визначають строк контракту, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, порядок розірвання контракту та звільнення з посади Директора. У разі зміни Директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

10.4 Директор Підприємства:

10.4.1 діє без довіреності від імені Підприємства;

10.4.2 представляє інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

10.4.3-приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, має право достроково припинити дію контракту в межах чинного законодавства;

10.4.4- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України;

10.4.5- має право вимагати від керівників структурних підрозділів та філій звіти про фінансово-економічну діяльність підпорядкованих їм підрозділів;

10.4.6-укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках;

10.4.7- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів Підприємства;

10.4.8- вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначеними законодавством та цим Статутом;

10.4.9-затверджує структуру Підприємства та Філій, формує штатний розклад Підприємства та Філій, розподіляє повноваження між його структурними одиницями та працівниками;

10.4.10- видає в межах компетенції Підприємства та його філій згідно їх затвердженого Положення накази, розпорядження та інші акти, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани, інше), дає дозвіл, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує положення про філії;

10.4.11-акти Директора Підприємства є обов'язковими для всіх працівників Підприємства та всіх структурних підрозділів Підприємства;

10.4.12- затверджує порядок періодичного проведення атестації всіх працівників;

10.4.13- організовує в установленому порядку періодичне проведення атестації всіх працівників Підприємства;

10.4.14- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

10.4.15- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять ~~своє~~ і комерційну таємницю;

10.4.16- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони ~~державної~~ таємниці відповідного до вимог чинного законодавства України;

10.4.17- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, ~~визначені~~ статут, формування та виконання фінансових планів, ~~збереження~~ державної і фінансової дисципліни, ефективне використання та ~~збереження~~ державного майна та коштів, які знаходяться у віданні ~~Підприємства~~, дотримання законодавства України;

10.4.18- призначає на посади та звільняє заступників директора ~~Підприємства~~ та керівників Філій;

10.4.19- визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну ~~внутрішню~~ та зовнішню політику Підприємства, організовує матеріально- ~~технічне~~ забезпечення її впровадження;

10.4.20- виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління ~~господарського~~ контракту;

10.4.21- погоджує із Уповноваженим органом управління накази про свої ~~визначені~~ відрядження та інформує про відрядження в Україні;

10.4.22- вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, ~~визначених~~ законодавством та цим Статутом.

10.5. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково ~~на підставах~~, передбачених контрактом, відповідно до законодавства.

10.6 Директор зобов'язаний не використовувати в подальшому отримані ~~під час~~ роботи на Підприємстві відомості, що становлять комерційну ~~таємницю~~, після звільнення з посади протягом трьох років.

10.7 Директор несе персональну відповідальність за організацію ~~господарської~~ діяльності Підприємства, спрямовану на отримання чистого ~~прибутку~~.

11. Компетенція Уповноваженого органу управління

11.1 Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього ~~завдань~~ здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника ~~власних~~, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і ~~розпорядженням~~ ним у межах, визначених чинним законодавством України, з ~~урахуванням~~ задоволення державних та суспільних потреб.

11.2 Уповноважений орган управління:

11.2.1 Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

11.2.2 Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює ~~контроль~~ за його дотриманням.

11.2.3 Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та ~~здійснює~~ контроль за його виконанням.

11.2.4 Затверджує річний фінансовий та інвестиційні плани та здійснює ~~контроль~~ за їх виконанням.

11.2.5 Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання

показників фінансових планів Підприємства.

11.2.6 Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства.

11.2.7 Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

11.2.8 Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.

11.2.9 Забезпечує приведення у відповідність із чинним законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

11.2.10 Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

11.2.11 Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

11.2.12 Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

12. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

12.1 Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

12.2 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно із Кодексом законів про працю України.

12.3 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

12.4 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

12.5 Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

12.6 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного

договору.

12.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених відповідною галузевою угодою та колективним договором.

12.8 Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності Підприємства, та не може бути меншим мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України та Галузевою угодою.

Структура заробітної плати визначається відповідно до чинного законодавства України.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

12.9 Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством України) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх конкретних категорій.

Спрямування частини прибутку на таке матеріальне заохочення та соціальне забезпечення трудового колективу має бути передбачене у фінансовому плані Підприємства. У разі відсутності прибутку, всі ці пільги не виплачуються.

12.10 Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

12.11 Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є прибуток (дохід).

12.12 Використання прибутку, який залишається після сплати податків, здійснюється відповідно до вимог законодавства України та затвердженого фінансового плану. Частина прибутку, що спрямовується на матеріальне заохочення та соціальне забезпечення трудового колективу, використовується за спільним рішенням Директора Підприємства та трудового колективу або уповноваженого ним органу.

12.13 Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

12.14 Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства здійснюється лише за погодженням з Уповноваженим органом управління.

12.15 Підприємство забезпечує підготовку кадрів, їх економічне і професійне навчання як у власних навчальних, так і в інших навчальних закладах, за відповідними угодами, надає пільги відповідно до законодавства

України своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

12.16 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

13. Припинення діяльності Підприємства

13.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

13.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, або іншим органом, визначеним законодавством України.

13.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.5 Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує у відповідних друкованих органах повідомлення про його ліквідацію та порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

13.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

13.7 Претензії кредиторів до Підприємства, що припиняється, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачене законодавством України.

13.8 У разі визнання Підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться в порядку, встановленому Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визначення його банкрутом”.

13.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

13.10 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня державної реєстрації припинення діяльності.

Відомості про осіб, які перебувають у місцях позбавлення волі, згідно з даними, наданими органами внутрішніх справ.

