**ДОДАТОК № 1**

до тендерної документації

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям** | |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.** |

|  |
| --- |
| **Інформація про додаткові умови, необхідні для прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю у формі перелічених нижче документів** |
| Довідка, яка містить загальні відомості про учасника торгів (додаток 5). |
| Форма «Тендерна пропозиція» (додатки 4). |
| Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб). |
| Документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції *(виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ)* контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі. |
| Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб – підприємців). |
| Копія паспорту (для фізичних осіб - підприємців). |
| Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 7 (для фізичних осіб - підприємців). |
| Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ);  Або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з Реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку). |
| Копія дозволу або ліцензії на право провадження відповідної діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України. |
| Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ ) про право підпису договорів про закупівлю.  У відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», учасник торгів, який є Товариством з обмеженою відповідальністю та/або додатковою відповідальністю, надає у складі тендерної пропозиції згоду загальних зборів на вчинення значних правочинів (укладання договорів) за результатами процедур публічних закупівель, якщо інше не передбачене статутом товариства. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) на підтвердження того, що запропонований ним товар за своїми екологічними та іншими характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства та вимогам, установленим у тендерній документації. |
| На підтвердження вимог пункту 44 Особливостей надається інформація, зазначена у Додатку 2 цієї тендерної документації. |
| Лист – в довільній формі, підписаний уповноваженою особою – згода з основними умо-вами договору, проект якого наведено у додатку 6 дотендерної документації, та заповнений, підписаний та завірений печаткою (в разі її використання) з боку учасника торгів проект договору. |
| Підписані учасником торгів та завірені печаткою (в разі її використання ) технічні, які-сні та кількісні характеристики предмета закупівлі, таблиці відповідності та вимоги, зазначені у додатку 3 тендерної документації, заповнену таблицю щодо відповідності з посиланням на відповідні розділи, та/або сторінку(и) технічного документа виробника.  У разі надання еквіваленту, Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції **порівняльну таблицю** із зазначенням найменування та медико-технічних характеристик запропонованого еквіваленту. |
| Листа-гарантії, за підписом уповноваженої особи та завіреного печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про рік виготовлення товару та про те, що запропонований товар новий і такий, що не був у використанні та не був задіян, як експонат, на виставках та форумах. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про гарантійний термін обслуговування. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про наявність сервісного центру на території України (вказати адресу), який здійснює сервісне обслуговування інженерним персоналом, що сертифікований виробником запропонованого обладнання. |
| Копії сертифікатів (свідоцтв) інженерів, які пройшли навчання у виробника запропонованого обладнання. |
| Оригінал гарантійного листа від виробника (якщо учасник не є виробником товару), або офіційного представника на території України, що підтверджує можливість постачання учасником запропонованого товару в необхідній кількості, якості та в потрібні терміни, визначені цією тендерною документацією та пропозицією учасника. |
| Копію інструкції (паспорта) з експлуатації запропонованого товару українською мовою. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що монтаж та навчання медперсоналу роботі на апаратурі постачальник проводить безкоштовно протягом двох тижнів з дня поставки.  Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що вантажно-розвантажувальні роботи та доставка товару до лікарні буде здійснюватись постачальником за власні кошти. |
| Лист-згода про можливе застосування оперативно-господарських санкцій, що передбачені статтями 235, 236, 237 Господарського кодексу України, до учасника-переможця, у разі невиконання або неналежного виконання ним умов договору про закупівлю, порушення строків, визначених договором, та недотримання інших взятих на себе зобов’язань. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що Замовником цих торгів раніше не застосовувалися оперативно-господарські санкції до учасника за невиконання або неналежне виконання ним умов попередніх договорів про закупівлю, порушення строків, визначених договорами, та недотримання інших взятих на себе зобов’язань за цими договорами, а також така оперативно-господарська санкція як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє. |

*- Довідки, які надані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою, та скріплені печаткою (у разі її використання). Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*- Всі документи та інформація, що подаються в складі тендерної пропозиції, завантажуються в формі електронного документу, зокрема, у форматі PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)), ppt, pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (електронні копії оригіналу документу або нотаріально засвідченої копії документу, або копії документу, засвідченої Учасником належним чином (такої, що містить підпис уповноваженої особи Учасника та відбиток печатки Учасника (у разі її використання) у сканованому вигляді з засвідченням їх електронним підписом* (*ЕЦП або кваліфікованим електронним підписом, відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги») юридичної особи або керівника або уповноваженої особи на підписання документів тендерної пропозиції учасника торгів.*

*-* ***Документи та інформація, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У такому випадку учасником подається довідка в довільній формі з обґрунтуванням, на якій підставі даний документ не може бути подано з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.***

*- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.*

*- Учасник торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених у даному додатку документації подають у складі своєї пропозиції, документи передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*- Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*