

Договір № 26

**«Капітальний ремонт харчоблоку Сквирського академічного ліцею Сквирської міської ради
Київської області за адресою: м. Сквир вул. Незалежності, 63»
(код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

м. Сквир

від «05» 08 2022 р.

Замовник: відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради, в особі начальника відділу Капітанюк Наталі Миколаївни, що діє на підставі Положення про відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради, з однієї Сторони, і

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Гранд Принт 25», що є платником ПДВ (витяг №1610354500136) в особі директора Приходько Тетяни Миколаївни, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, уклали цей Договір пронаступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в межах Договірної ціни, що наведена в розділі 3 Договору, виконати роботи з **«Капітальний ремонт харчоблоку Сквирського академічного ліцею Сквирської міської ради Київської області за адресою: м. Сквир вул. Незалежності, 63» (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)** (надалі - Об'єкт) за завданням Замовника та у встановлений строк здати виконані роботи Замовнику, а Замовник зобов'язується надати Підряднику фронт робіт, передати проектну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.
- 1.2. Роботи виконуються Підрядником згідно проектної документації в межах ціни цього Договору. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.3. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам тендеру та проектної документації на Об'єкт.
- 1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Строки виконання робіт встановлено календарним графіком виконання робіт (Додаток 3), який є невід'ємною частиною цього Договору, в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх видів робіт, передбачених даним Договором.
- 2.2. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом трьох днів з дня підписання Договору.
- 2.3. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, про що вносяться відповідні зміни до даного Договору.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

- 3.1. Ціна договору визначається за договірною ціною, складеною на підставі кошторисної вартості робіт, є невід'ємною частиною договору і складає **1489563,48 гривень (Один мільйон чотириста вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот шістдесят три гривні 48 копійок)**, в тому числі ПДВ20% та включає витрати Підрядника на необхідні матеріали.
- 3.2. В складі договірної ціни Підрядник надає замовнику наступну документацію:
 - договірна ціна – 1 прим.;
 - пояснювальна записка – 1 прим.;
 - локальні кошториси та розрахунки загальновиробничих витрат до них – 1 прим.;

- підсумкова відомість ресурсів – 1 прим.;
 - розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів однієї машино-години будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення – 1 прим.;
 - розрахунок прибутку та адміністративних витрат;
 - розрахунок показників загальновиробничих та адміністративних витрат, виходячи зі структури цих витрат по підприємству за попередній період з урахуванням потужностей будівельної організації або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність по підприємству не проводилась – 1 прим.;
 - розрахунок кошторисної заробітної плати згідно Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 р. № 281 (зі змінами) – 1 прим.
 - порівняльний склад норм, у разі наявності в кошторисній частині проектно-кошторисної документації норм, що втратили чинність на момент складання Договірної ціни, у вигляді довідки у довільній формі про заміну таких норм відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві (за потреби) - 1 прим.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Ціна цього Договору є динамічною.
- 3.5. Підрядник не може вимагати уточнення ціни Договору у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт
- 3.6. Договірна ціна робіт може бути змінена лише за письмовим погодженням Сторін.
- 3.7. Протокол погодження договірної ціни викладений у Додатку 2 до цього Договору.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

- 4.1. Джерелом фінансування робіт є кошти бюджетних джерел фінансування. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт. Оплата здійснюється Замовником по мірі надходження коштів з джерел фінансування. Розрахунок з Підрядником за виконані роботи проводиться протягом 10 банківських днів з моменту отримання коштів з джерел фінансування.
- 4.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді (у чотирьох примірниках) та на електронному носії (в програмному комплексі їх складання – АВК-5 або іншому програмному комплексі по випуску кошторисів, файл imp).
- 4.3. До актів виконаних робіт Підрядник, надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних документів. У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації чинному законодавству України Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3.
- 4.4. Замовник перевіряє показники вартості матеріально-технічних ресурсів, якість та об'єми виконаних робіт та ін. При виявленні завищених показників, невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильне застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін.
- 4.5. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

5. КОНТРОЛЬ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

- 5.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та вимогам цього договору.
- 5.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.
- 5.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
- 5.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.
- 5.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт об'єкта Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи, а також допускати до виконання покладених на таких осіб обов'язків відповідно до умов цього договору.
- 5.6. У випадку виконання прихованих робіт Підрядник завчасно запрошує представника Замовника для складання відповідного акту. Відсутність акту про приховані роботи дає підставу Замовнику для виключення відповідних складових з проектної документації.
- 5.7. У разі виявлення Замовником (службою технічного чи авторського нагляду) невідповідності виконаних робіт Підрядником установленим вимогам, Підрядник негайно виправляє допущені недоліки, а після виправлення - повідомляє Замовника
- 5.8. У разі виявлення невідповідності ресурсів, постачання яких забезпечує Підрядник для виконання робіт встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести їх заміну.
- 5.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються, а оплачені роботи, підлягають до повернення коштів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у місячний строк;
- 6.1.2. відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість експлуатації Об'єкта відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- 6.1.3. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- 6.1.4. вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів, перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Підрядником представника Замовника (або при відсутності письмового запрошення Підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Підрядник;
- 6.1.5. вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що такі зміни не впливають на характер робіт, визначених у Договорі;
- 6.1.6. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених

Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

- 6.1.7. розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим договором, стає неможливим або за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
 - 6.1.8. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
 - 6.1.9. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування завданих збитків, зумовлених порушення Підрядником умов Договору;
 - 6.1.10. зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
 - 6.1.11. повернути акти виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пп. 4.2, 4.3 розділу 4 цього Договору;
- 6.2.Замовник зобов'язаний:
- 6.2.1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);
 - 6.2.2. сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим договором, у виконанні робіт;
 - 6.2.3. прийняти в установленому Договором порядку та, за умови надходження коштів з джерел фінансування, своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
 - 6.2.4. приймати виконані роботи згідно з Актом виконаних робіт, підписаному у встановленому цим Договором порядку;
 - 6.2.5. забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством України;
 - 6.2.6. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.3.Підрядник має право:
- 6.3.1. на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
 - 6.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
 - 6.3.3. ініціювати внесення змін до договору;
 - 6.3.4. на відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства та цього Договору.
- 6.4.Підрядник зобов'язаний:
- 6.4.1. виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам та проектно-кошторисній документації на Об'єкт;
 - 6.4.2. мати ліцензію на виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, що передбачені Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.
 - 6.4.3. дотримуватись Календарного графіку;
 - 6.4.4. забезпечувати охорону місця виконання підрядних робіт, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;
 - 6.4.5. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, повідомляючи про це Замовника та проводити лабораторні випробування на вимогу Замовника за власні кошти.
 - 6.4.6. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи у строки визначені цим Договором;
 - 6.4.7. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів

- про виконання цього договору;
- 6.4.8. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника;
 - 6.4.9. здійснювати за свій рахунок матеріально-технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі об'єкта в експлуатацію;
 - 6.4.10. відшкодувати відповідно до законодавства та цього договору завдані Замовнику збитки;
 - 6.4.11. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
 - 6.4.12. виконувати рішення Замовника про внесення змін і доповнень в документацію на виконання робіт, якщо вони представлені не менш ніж за 5 (п'ять) робочих днів до виконання цих робіт і прийняті відповідно до умов цього Договору;
 - 6.4.13. одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт (в разі необхідності);
 - 6.4.14. після завершення виконання робіт забезпечити спільно з Замовником введення об'єкту в експлуатацію;
- 6.5. до початку виконання робіт перевірити проектну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно – правовим актам. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти, вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- 6.5.1. повернути документацію на виконання робіт Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту завершення робіт або з моменту дострокового розірвання цього Договору;
 - 6.5.2. відповідати за результати роботи залучених до виконання робіт субпідрядників. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов'язань залученими субпідрядними організаціями;
 - 6.5.3. на час проведення робіт здійснювати за свій рахунок встановлення засобів обліку ресурсів (електролічильників, водомірів) і укладати договори на користування ресурсами з постачальниками цих ресурсів;
 - 6.5.4. до початку робіт надати Замовнику довідку про відповідальних працівників Підрядника (виконробах) на Об'єкті (з додатком копій наказів про призначення цих працівників). У будь-який час, на вимогу Замовника, надавати усі відомості про хід виконання умов Договору;
 - 6.5.5. забезпечити своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими актами;
 - 6.5.6. передати будівельний майданчик та Об'єкт в обсязі виконаних робіт Замовнику до закінчення терміну дії Договору або перед його розірванням, в іншому випадку Договір буде діяти до виконання цієї умови;
 - 6.5.7. здійснювати фотofіксацію Об'єкта на всіх стадіях виконання робіт та зберігати в електронному вигляді. У будь-який час Підрядник, на вимогу Замовника, має невідкладно надати усі фотоматеріали.

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯНИКІВ

- 7.1. Підрядник може, якщо інше не встановлено договором підряду, залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених цими Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.
- 7.2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за договором підряду, а перед

замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

- 7.3. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.
- 7.4. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником, якщо інше не встановлено договором або законом.
- 7.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у договорі підряду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурсів, достатні для їх виконання, тощо).

8. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

- 8.1. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування
- 8.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він, у визначений Замовником строк, зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.
- 8.3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
- 8.4. Акти приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, за підписом уповноваженої на те особою Підрядника і скріплені печаткою Підрядника, надаються Замовнику до 20 числа звітного місяця включно. Після цього уповноважені представники Сторін проводять перевірку відповідності виконаних робіт умовам цього Договору з таким розрахунком, щоб за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт акт приймання виконаних підрядних робіт та довідка про вартість виконаних підрядних робіт були підписані уповноваженою на те особою Замовника і скріплені печаткою Замовника в даному звітному місяці.
- 8.5. Якщо Підрядник передав Замовнику акт приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 пізніше терміну, зазначеного в п. 9.4. цього Договору, Замовник має право підписати такий акт і довідку не в поточному, а в наступному звітному місяці за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт за результатами перевірки відповідності виконаних робіт умовам цього Договору.
- 8.6. Якщо при здачі - прийманні виконаних підрядних робіт виявляються недоліки якості виконаних підрядних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, недоліки якості матеріалів, виробів, обладнання, конструкцій, наданих Підрядником, Замовник має право не приймати виконані підрядні роботи та затримати їх оплату до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Зазначені недоліки Підрядник зобов'язаний усунути протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника про це усунення. При наявності в виконаних підрядних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також в разі, якщо недоліки не були усунуті в строк, встановлений Замовником, Замовник має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків. Додаткові витрати на здачу – приймання виконаних підрядних робіт (так само як і всього Об'єкта в цілому), обумовлені неналежним виконанням Підрядником (субпідрядниками) своїх договірних зобов'язань, порушенням умов цього Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням

збитки відповідно до чинного законодавства України та Договору. Якщо під час виконання Підприємством робіт, передбачених цим Договором, буде завдано шкоди здоров'ю чи майну третім особам із вини Підприємства, внаслідок недотримання Підприємством умов Договору чи порядку виконання робіт, а також внаслідок його бездіяльності щодо ліквідації обставин, що могли б завдати будь-яку шкоду третім особам, така шкода відшкодовується Підприємством особі, якій завдано шкоди, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

- 9.2. Оскільки, роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.
- 9.3. Підприємник несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт на Об'єкті до їх передачі Замовнику.
- 9.4. Виконання зобов'язання за цим договором забезпечується штрафною неустойкою передбаченою ч.2 ст. 549 ЦК України, а саме: за невиконання умов цього договору на Підприємства покладається штраф у розмірі 25% від суми невиконаного або неналежно виконаного зобов'язання.
- 9.5. В разі несвоєчасного надходження коштів на фінансування даного об'єкту (особливості бюджетного процесу у державі), Замовник не сплачує Підприємству пеню за порушення строків оплати виконаних робіт.
- 9.6. Замовник не несе відповідальність перед Підприємством за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з джерел фінансування.
- 9.7. Підприємник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.
- 9.8. За порушення господарських зобов'язань за цим Договором до Сторін можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:
- 1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
 - 2) відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано боржником без згоди другої Сторони;
 - 3) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Усі викликані цим Договором і пов'язані з ним спори та розбіжності Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.
- 10.2. В разі недосягнення згоди, спори та розбіжності передаються на вирішення до суду.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 11.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. Зміни у Договір оформляються додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною і має силу, якщо вона підписана уповноваженими на те особами Сторін.
- 11.2. Сторони зобов'язані за взаємною згодою розірвати даний договір, за таких обставин:
- суттєве порушення договірних зобов'язань Підприємством, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;
 - банкрутство Підприємства;
 - виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у об'єкт.
- 11.3. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.
- 11.4. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні

Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15-ти календарних днів з моменту пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.

11.5. В разі надходження мотивованої відмови, Сторони зобов'язані протягом 15 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір вступає в силу після його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2022 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, три з яких для Замовника та один – для Підрядника.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. З моменту підписання цього Договору всі раніше укладені угоди, домовленості та листування Сторін з питань, обумовленим цим Договором, втрачають юридичну силу.

13.2. На момент укладення цього Договору, Сторони досягли згоди із усіх його істотних умов. Сторони домовились, що даний Договір не підлягає нотаріальному посвідченню.

13.3. Якщо протягом виконання цього договору між сторонами виникнуть обставини, які не передбачені даним договором, такі обставини регулюються відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством України;

13.4. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами;

13.5. Вся інформація, пов'язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конфіденційною. Підрядник зобов'язаний не розголошувати третім особам будь-яку інформацію і не надавати третім особам будь-які документи, пов'язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди Замовника.

13.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі":

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових

котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

13.7. У відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» кожна Сторона підтверджує, що представники відповідної Сторони, персональні дані яких може отримати інша Сторона в процесі виконання цього Договору, надають дозволи на обробку їх персональних даних для мети, пов'язаної з виконанням цього Договору.

14. РИЗИКИ ТА СТРАХУВАННЯ

14.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту несе Підрядник.

14.2. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

15.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

15.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

15.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього договору.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Додатками до Договору є:

- 1) Додаток 1 - договірна ціна;
- 2) Додаток 2 – протокол погодження договірної ціни.
- 3) Додаток 3 - календарний графік виконання робіт;

16.2. Укладені між сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Відділ капітального будівництва,
комунальної власності та житлово-
комунального господарства Сквирської
міської ради

Адреса: вул. Богачевського 28, м. Сквир,
Київська обл., 09001
код ЄДРПОУ 44153671
МФО 820172
Р/р UA068201720344221016102150875
у Держказначейська служба України, м. Київ
Тел. (04568) 53605
Начальник відділу

Капітанюк Н.М.

«ПІДРЯДНИК»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Гранд Принт25»

Адреса: провул. Кутузова 8, м. Фастів Київська
обл., 808500
код ЄДРПОУ 40724648
МФО 305299
Р/р UA673052990000026004030103006
У АТ «ПРИВАТБАНК»
Тел. (093) 55 33 643
Директор

Приходько Т.М.



Замовник Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради
 (назва організації)
 Підрядник ТОВ "ГРАНД ПРИНТ 25"
 (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт харчоблоку Сквирського академічного ліцею Сквирської міської ради Київської області за адресою: м. Сквиря вул. Незалежності, 63 , що здійснюється в 2022 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 18 липня 2022 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	1085,85134	1085,85134	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	246,95925	246,95925	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	819,35382	819,35382	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	19,53827	19,53827	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	106,85408	106,85408	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	1192,70542	1192,70542	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	32,21583	32,21583	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	16,38165	-	16,38165
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	- 1241,30290	- 1224,92125	- 16,38165
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	- 1241,30290	- 1224,92125	- 16,38165
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна	248,26058 1489,56348	-	248,26058

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації



Т.М. Проходько

Протокол погодження договірної ціни по об'єкту:

«Капітальний ремонт харчоблоку Сквирського академічного ліцею Сквирської міської ради
Київської області за адресою: м. Сквир вул. Незалежності, 63»
(код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)

Джерела капітальних вкладень	Всього 2022 р., грн.
1	2
Місцевий бюджет	1489563,48
Договірна ціна	1489563,48

«ЗАМОВНИК»

Начальник відділу

Капітанюк Н.М.

Капітанюк Н.М.



«ПІДРЯДНИК»

Директор



(підпис)

М.П.

Приходько Т.М.

Приходько Т.М.

Додаток 3
до Договору № 26 від 05.08.2022р.

Календарний графік виконання робіт.

**«Капітальний ремонт харчоблоку Сквирського академічного ліцею Сквирської міської ради
Київської області за адресою: м. Сквиря вул. Незалежності, 63»
(код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

№ п/п	Найменування основних видів робіт	Період виконання	Примітка
1	Загальнобудівельні роботи	Серпень-вересень	
2	Внутрішні санітарно-технічні роботи	Серпень-вересень	
3	Зовнішні мережі (водопровід, каналізація, теплостачання, газопровід)	Вересень	
4	Електроосвітлення будівель і електромонтажні роботи	Серпень-вересень	

«ЗАМОВНИК»

Начальник відділу Капітанюк Н.М.



«ПІДРЯДНИК»

Директор Приходько Т.М.

