

ДОГОВІР № 1/03-2024
про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти

м. Яготин

« 1 » 03 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОТЕЛГРУП», надалі Учасник, в особі директора Герасимова Сергія Борисовича, що діє на підставі Статуту, та Яготинський ліцей №2 Яготинської міської ради надалі - Замовник, в особі директора Чорноштана Валерія Івановича, який діє на підставі Статуту, разом іменуються Сторони, уклали цей договір про таке (надалі по тексту – Договір).

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Учасник бере на себе зобов'язання надати Замовникові послуги з постачання теплової енергії до приміщень Яготинський ліцей №2 Яготинської міської ради, що знаходиться за адресою: м. Яготин, вул. Б.Хмельницького, 1, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару (роботи або послуги): ДК 021:2015 09320000-8 «Пара, гаряча вода та пов'язана продукція» (постачання теплової енергії).

1.3. Кількість товарів (послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт): **400,00 Гкал**. Постачання пари та гарячої води постачається Замовнику в обсягах орієнтовно передбачених Додатком № 1 до цього Договору. Обсяги закупівлі товарів (робіт, послуг) можуть бути зменшені, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Послуги з теплопостачання надаються Учасником Яготинський ліцей №2 Яготинської міської ради якісно і вчасно в період опаловального сезону, який може змінюватися рішенням органу місцевого самоврядування.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору складає 1 408 044,00 грн. (один мільйон чотириста вісім тисяч сорок чотири гривні 00 коп.) без сплати ПДВ.

3.2. Ціна за 1 Гкал теплової енергії складає 3 520,11 грн. (три тисячі п'ятсот двадцять гривень 11 коп.).

3.3. Вартість договору може бути змінена, в залежності від реальних обсягів фінансування, за взаємною згодою Сторін.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА ОБЛІК ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ

4.1. Розрахунки проводяться виключно в грошовій формі, на підставі виставлених Учасником рахунків та актів виконаних робіт (прийма́ння-передачі наданих послуг), які направляються Замовнику поштою або надаються під розпис до 5 числа місяця наступного за розрахунковим.

4.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць, за який здійснено нарахування оплати за спожиту теплову енергію.

4.3. Розрахунки за спожиту теплову енергію здійснюються на підставі показів приладів обліку та діючих тарифів (цін), визначених у встановленому законодавством порядку.

4.4. У разі відсутності, пошкодження та/або неправильної роботи приладів

комерційного обліку обсяг фактично спожитої теплової енергії розраховується відповідно до визначених у Договорі максимальних теплових навантажень (згідно додатку) з урахуванням середньомісячної фактичної температури теплоносія в теплових мережах Замовника, середньомісячної температури зовнішнього повітря та кількості годин (діб) роботи теплового обладнання в розрахунковому періоді відповідно до п.20 «Правил користування тепловою енергією», затверджених Постановою КМУ від 03.10.2007 р. №1198 та за формулою 2.11 КТМ 204 України 244-94 «Норми та вказівки по нормуванню витрат палива та теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також на господарсько-побутові потреби в Україні», затвердженого Держжитлокомунгоспом від 14.12.1993 р.

4.5. Датою складання факту недостовірності показання приладів обліку теплової енергії є дата складання Сторонами Акту про вихід з ладу приладу комерційного обліку теплової енергії.

4.6. Відмова Замовника від підписання акту виконання робіт (наданих послуг) не звільняє його від оплати спожитих ним послуг в установленому порядку.

V. ПОСТАВКА ПОСЛУГ З ПОСТАЧАННЯ ПАРИ ТА ГАРЯЧОЇ ВОДИ

5.1. Термін надання послуг: протягом 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: Яготинський ліцей №2 Яготинської міської ради, що знаходиться за адресою: м. Яготин, вул. Б. Хмельницького, 1, загальною площею 4839 кв. м.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість наданих послуг, приймати надані послуги згідно з актами виконаних робіт (приймання-передачі наданих послуг).

6.1.2. Повідомити Учасника про всі об'єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Замовника (найменування, максимальні теплові навантаження, обсяги теплоспоживання, займана площа орендарів, тощо).

6.1.3. Додержуватись умов та порядку припинення подачі пари та гарячої води, які передбачені Договором та діючими нормативними документами.

6.1.4. Не використовувати теплове обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята Учасником.

6.1.5. Письмово сповіщати Учасника про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів, тощо, а також про зміну користувачів приміщень та теплових мереж Замовника (субспоживачів) не пізніше 5 днів з моменту настання зазначених подій.

6.1.6. Призначити особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних теплових установок і теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі, погодженого Учасником, договору.

6.1.7. Щорічно в міжопалувальний період підготовлювати власне теплове господарство та складати з Учасником акт про готовність об'єкта до опалувального сезону.

6.1.8. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Учасника до теплокамер, теплових установок та приладів обліку теплової енергії для виконання службових обов'язків.

6.1.9. Забезпечувати цілісність приладів обліку та не втручатися в їх роботу.

6.1.10. У випадку забруднення зворотної мережної води з вини Замовника та допущення її подачі в мережі Учасника з показниками якості, які перевищують показники якості

подавальної мережної води:

- негайно зупинити водопідігрівач до усунення причин забруднення та повідомити про це Учасника;

- сплатити Учаснику вартість хімічно очищеної води (та тепла в ній), яка йде на заміщення забрудненої.

6.1.11. Дотримуватися вимог ЗУ «Про теплопостачання», «Правил користування тепловою енергією», «Правил експлуатації теплових установок і мереж» та інших нормативно правових актів.

6.1.12. Своєчасно вжити заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

6.1.13. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

6.1.14. У разі виявлення Учасником несанкціонованого втручання в роботу приладів обліку відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, письмово повідомивши про це не менше, ніж за 30 робочих днів до моменту розірвання цього Договору.

6.2.2. Отримувати вчасно та відповідної якості послуги згідно із законодавством та умовами цього Договору.

6.2.3. Змінювати обсяги закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Отримувати в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму падання послуг.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, та в обсягах, встановлених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Повідомляти Замовника письмово або в засобах масової інформації про зміну тарифів.

6.3.4. Здійснювати перевірку роботи приладів обліку, стану теплового обладнання Замовника із складанням відповідного акта не рідше одного разу на 6 місяців та при необхідності.

6.3.5. Ознайомлювали Замовника з нормативно-правовими актами у сфері послуг щодо постачання пари і гарячої води, у випадку отримання від Замовника письмового запиту.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

6.4.3. Доступу в приміщення Замовника для проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань приладів обліку.

6.4.4. Вимагати від Замовника відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Замовником та своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості відповідних робіт.

6.4.5. Обмежувати або припиняти постачання пари і гарячої води після письмового попередження, надісланого не пізніше ніж за три робочі дні в разі заборгованості за спожиті послуги в порядку, встановленому законодавством.

6.4.6. Вносити зміни в Договір, що впливають на розмір плати за послуги, за попереднім погодженням із Замовником.

6.4.7. Вимагати від Замовника дотримання умов даного Договору, ЗУ «Про теплопостачання», «Правил користування тепловою енергією», «Правил експлуатації теплових установок і мереж» та інших нормативно правових актів;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Замовник несе відповідальність згідно із законодавством і з цим договором за: недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг; несвоєчасне внесення платежів за послуги – шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу; втручання у роботу засобів обліку теплової енергії; порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

7.3. Учасник несе відповідальність у разі: неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Замовника – шляхом відшкодування збитків; зниження кількісних та якісних показників послуг, надання послуг не повному обсязі – шляхом зменшення розміру плати; порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами;

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом п'яти днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому

порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання і діє до « 31 » листопада 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами, взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

10.2. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладення цього договору.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності відносно даного Договору і документів, що відносяться до нього.

11.2. Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово, підписуються уповноваженими особами та скріпляються печатками обох Сторін.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти один одного про зміни реквізитів (місця знаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 10 днів після настання таких змін.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Учасник

ТОВ «КОТЕЛГРУП»

07700, Київська обл., м. Яготин, вул. 1
Травня, буд. 1, оф.2
ЄДРПОУ 38827332
р/р UA543808050000000026007454776 в АТ
«Райффайзен Банк Аваль».
МФО 380805
Є платником єдиного податку

Директор



Герасимов С.Б.

Замовник

Яготинський ліцей №2 Яготинської міської ради

07700, Київська обл., м. Яготин,
вул. Б.Хмельницького, 1
ЄДРПОУ 24892121
р/р UA 53 820172 0 3442 40003000043829
Державна казначейська служба України в
м. Київ
МФО 820172

Директор



Чорноштан В.І.

ДОДАТОК № 1
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ) ЗАДЕРЖАВНІ КОШТИ

Обсяги постачання теплової енергії Замовнику

1. Учасник постачає Замовнику протягом _____ 2024 року теплову енергію у вигляді пари та гарячої води в межах $Q_{рік} = 400,00$ Гкал з:

- 1.1. Максимальним тепловим навантаженням $EQ =$ _____ Гкал/годину, в тому числі:
- а) на опалення $Q_o =$ _____ Гкал/годину;
 - б) на вентиляцію $Q_v =$ _____ Гкал/годину;
 - в) на гаряче водопостачання (ГВП) $Q_{гв} =$ _____ Гкал/годину;
- на ГВП за середнього денним тепловим навантаженням $Q_{гв} \text{ год} =$ _____ Гкал/годину;
- на ГВП за середньодобовим тепловим навантаженням $Q_{гв} \text{ добу} =$ _____ Гкал/добу;
- г) на технологічні потреби $Q_{тп} =$ _____ Гкал/годину

1.2. Розподіл теплової енергії в Гікалоріях по кварталах (для Замовника без приладів обліку - розрахунковим методом; для Замовників з приладами обліку - згідно з заявленою величиною):

I квартал, у т.ч.:	Січень	Лютий	Березень
	86	75	62
II квартал, у т.ч.:	Квітень	Травень	Червень
	—	—	—
III квартал, у т.ч.:	Липень	Серпень	Вересень
	—	—	—
IV квартал, у т.ч.:	Жовтень	Листопад	Грудень
	—	84	93

2. Вартість теплової енергії, що постачається Замовнику, відповідно до тарифів, діючих на момент укладення Договору становить 1 408 044,00 грн. (один мільйон чотириста вісім тисяч сорок чотири гривні 00 коп.) без сплати ПДВ.

Учасник

ТОВ «КОТЕЛІ РУП»

07700, Київська обл., м. Яготин, вул. 1
Травня, буд. 1, оф.2
ЄДРПОУ 38827332
р/р UA543808050000000026007454776 в АТ
«Райффайзен Банк Аваль»,
МФО 380805
Є платником єдиного податку

Директор _____

Герасимов С.Б.



Замовник

Яготинський ліцей №2 Яготинської міської ради

07700, Київська обл., м. Яготин,
вул. Б.Хмельницького, 1
ЄДРПОУ 24892121
р/р UA 53 820172 0 3442 40003000043829
Державна казначейська служба України в
м. Київ
МФО 820172

Директор _____

Чорноштан В.І.

