**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради,код ЄДРПОУ 02143413, 89600, Україна, Закарпатська обл., Мукачево, площа Духновича, 2, категорія: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**ДК 021:2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля (Картопля)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію на підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку 2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає поставку товару, передбаченого в технічному завданні Замовника згідно Додатку 2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі. *Будь-які не враховані у ціні пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть.*

Пропозиція, що не відповідає технічному завданню зазначеному у Додатку 2 цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, буде відхилена як така, що не відповідає умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Учасник у разі не подання документа, який вимагається в оголошені про проведення спрощеної закупівлі, надає лист, в якому зазначає підстави неподання такого документа із посиланням на норми чинного законодавства.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

**Місце поставки товарів:** заклади освіти зазначені у Додатку 2 до Проекту договору

**Кількість:**  Картопля – 25000 кг

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 31.12.2022 р.

**6. Умови оплати:** Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником фактично поставлених товарів, на підставі накладних, з відстрочкою платежу до 10 робочих днів

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 375 000, 00 грн.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** до 10:00 15.08.2022 року.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій:** до 00:00 17.08.2022 року.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції.

Питома вага цінового критерію – 100 %.

Методика оцінки:

Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з урахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватися буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу).

Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення). Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0.5 %

**14. Інша інформація:**

14.1. При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює наступні вимоги до учасників:

*14.1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для підтвердження чого у складі пропозиції учасники надають:*

14.1.1.1. *Довідку, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для постачання товару за Договором про закупівлю.*

14.1.2. *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), для підтвердження чого у складі пропозиції учасники надають:*

*14.1.2.1. Оригінал або копію аналогічного договору.*

*14.1.2.2. Документи, які підтверджують факт поставки товару за договором в повному обсязі (видаткова накладна тощо).*

*⃰ Аналогічними договорами вважаються повністю виконані договори щодо поставки товару – картопля*

**14.2. Ціна пропозиції**

При розрахунку вартості пропозиції учасником враховується ціна предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору про закупівлю.

Учасник визначає вартість усіх запропонованого товару з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов’язані з укладенням договору про закупівлю. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів).

Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Учасники під час аукціону не повинні штучно та невиправдано занижувати своїх цін.

**14.3. Уточнення інформації та порядок внесення змін:**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**14.4. Порядок подання пропозицій:**

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

У складі документів пропозиції через електронну систему закупівель учасник також подає наступні документи:

*14.4.1. Оригінал або копія діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. Якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього була здійснена після 13.12.2015 року, то додатково, з метою перевірки достовірності тексту статуту, наданого у складі пропозиції учасника, необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*

*14.4.2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю: якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції або інше); якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції).*

*14.4.3. Довідку, яка містить відомості про учасника відповідно до Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.*

*14.4.4. Довідку, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору*.

Скановані документи повинні бути достатньо чіткими та розбірливими для читання.

Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище у випадку, якщо у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі міститься інформація про завірення будь-якого документа печаткою, мається на увазі, що таке завірення не є обов’язковим, а за бажанням учасника та у випадку наявності печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі пропозиції, в разі їх не використання, не буде підставою для відхилення такої пропозиції.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

**14.5. Порядок ввнесення змін та відкликання пропозиції:**

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

**14.6. Розкриття пропозицій:**

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 цього Закону.

**14.7. Розгляд та оцінка пропозицій**

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

**14.8. Порядок визначення переможця**

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print" \l "n1181)  статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**14.9. Підстави відхилення пропозиції**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в системі. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

Подання учасником документів  пропозиції  повинно бути здійснено  з урахуванням вимог  Закону України  «Про електронні  документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом  накладення на неї  електронного підпису.

Файл накладеного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.

**14.10. Відміна спрощеної закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181) статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181) статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**14.11. Порядок та строки укладення договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760)  Закону.

У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.

Проект договору наведений у Додатку № 4 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**14.12. Порядок оскарження рішень та дій замовника**

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**ДОДАТОК № 1**

Форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче на бланку Учасника (за наявності).

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (вказати повну назву учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі по предмету **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  товару | Одиниці  виміру | Кількість | Ціна за одиницю  (без урахування ПДВ), грн. | Вартість пропозиції  (без урахування ПДВ), грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції**  **(без урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції**  **(з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |

\* Сума з ПДВ вказується лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.

До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваше оголошення про проведення спрощеної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника**

**ДОДАТОК №2**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015: 03210000-6 - ЗЕРНОВІ КУЛЬТУРИ ТА КАРТОПЛЯ ( картопля )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Характеристики** | **Од. вим** | **Кіл-ть** | **Спосіб підтвердження відповідності технічним вимогам** |
| 2. | Картопля | 1. Картопля урожаю 2022: Бульби столових сортів. Вирощені в природних мовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин. Достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками, не позеленілі. Колір відповідного виду, без плям. Смак, запах без сторонніх домішок. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Транспортування продуктів проводиться спеціалізованим транспортом, що має підтверджуючі документи про санітарну обробку | кг. | 25000 | сертифікат відповідності, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або декларація виробника, або інші документи, які підтверджують якість товару згідно нормам діючого законодавства України (текст документу повинен виглядати розбірливо). |

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати наступні документи у складі своєї пропозиції:

1. Постачальник товару повинен гарантувати, що запропонований товар відповідає технічній специфікації, визначеної Замовником **(**Надати гарантійний лист);

2. Порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов‘язково зазначається виробник, фасування; - у разі відсутності зазначених вимог пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам та відхиляється).

Інша інформація:

1. **Місце поставки товарів –** **заклади освіти зазначені у Додатку 2 до Проекту договору**

Картопля повинна постачатися, відповідно до заявок з 7.00 до 16.00, крім суботи та неділі (графік поставок та дні завозу продуктів харчування можуть змінюватися Замовником враховуючи потреби Замовника).

2.Доставка Товару, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом та працівниками Постачальника у приміщення закладів. Всі витрати, пов’язані із доставкою Товару (витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо) несе Постачальник. ***Транспортування продуктів проводиться спеціалізованим транспортом, що має підтверджуючі документи про санітарну обробку***

3. Пакування – фасована у сітки полімерні. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно- гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

6. При виявленні Замовником дефектів цільності товару, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в письмовій заявці Замовника.

**ДОДАТОК № 3**

**ДОВІДКА**

**З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування/  прізвище, імя по батькові Учасника: |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Форма/система оподаткування: |  |
| Профілюючий вид діяльності: |  |
| Найменування банку, що обслуговує Учасника: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| Інше (заповнюється Учасником з урахуванням вимог ОГОЛОШЕННЯ ПРО проведення спрощеної закупівлі): |  |

**ДОДАТОК № 4**

ПРОЕКТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**  м.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року   |  | | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Замовник), з однієї сторони, та  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, надалі – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір): |   **I. Предмет договору**  1.1. Договір є основним документом, що визначає права та обов’язки Сторін.  1.2. Постачальник зобов’язується у **2022** році в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставляти та передавати у власність Замовника продукти харчування (далі – Товар) по предмету **­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в кількості та за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток №1 до Договору), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.  1.3. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків по даному предмету закупівлі та фактичної потреби Замовника.  **II. Якість товару**  2.1 Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. 771/97-ВР (із змінами та доповненнями), нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання. Товар повинен відповідати показникам якості, безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ, ГОСТ.  2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки та замінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом доби.  2.3. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами, що підтверджують його походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.  2.4. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару та умовам збереження його якості під час транспортування та зберігання.  2.5. Товар має постачатися з терміном придатності не менш ніж **80% від терміну зберігання**, який встановлений виробником відповідного товару.  **III. Ціна договору**  3.1. Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3.2. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.  3.3. Замовник оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, що зазначені у Специфікації.  3.4. Ціна на Товар, що відпускається згідно з цим Договором, вказана з урахуванням усіх витрат та податків, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України.  3.5. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  **IV. Порядок здійснення оплати**  4.1. Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату товару, накладної на товар, але не пізніше ніж через5 робочих днів з дня отримання товару Замовником.  4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.  4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.  **V. Поставка Товару**  5.1. Місце поставки товару зазначені у Додатку №2 до договору.  5.2. Обсяги поставок – по замовленню Замовника згідно з письмовими заявками.  5.3. Строк (термін) поставки (передачі) товару – до **31.12.2022 року.**  5.4. Навантажувально-розвантажувальні роботи і доставка здійснюються за рахунок та власними силами Постачальника.  5.5. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (товарно-транспортною накладною, видатковою накладною, рахунком оплати, документами, які засвідчують якість та безпеку – посвідчення про якість або декларація виробника).  5.6. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником видаткової накладної.  5.7. Зобов’язання Постачальникащодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовниказа адресою, визначеною у його заявці.  5.8. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства - виробника. Упаковка не повинна бути деформована або пошкоджена.  5.9. Товар отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальникомза власний рахунок.  5.10. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти, повинні мати особові медичні книжки.  5.11. Поставка Товару здійснюється Постачальником спеціальним транспортом, призначеним для перевезення продуктів харчування.  5.12. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження Товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на Товар температурний режим під час перевезення Товару.  **VI. Права та обов’язки сторін**  **6.1. Замовник зобов'язаний:**  6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;  6.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з видатковою накладною.  **6.2. Замовник має право:**  6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у 10-денний строк з дня прийняття такого рішення;  6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором;  6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;  6.2.4. Повернути Постачальнику документи, зазначені у пункті 4.1 розділу IV цього Договору, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).  **6.3. Постачальник зобов'язаний:**  6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;  6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;  6.3.3. Постачати товар належної якості згідно вимог ДСТУ, ТУ, ГОСТ.  **6.4. Постачальник має право:**  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;  6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;  **VII. Відповідальність Сторін**  7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.  7.2.У разі порушення термінів поставки Товару або поставки не в повному обсязі партії Товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.  7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.  7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.  **VIII. Обставини непереборної сили**  8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).  8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.  8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.  **IX. Вирішення спорів**  9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.  **X. Строк дії договору**  10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2022 року,** а в частині розрахунків - до повного його виконання.  10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.  10.3.Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  10.4. Дія Договору припиняється:  - достроково за згодою Сторін (протягом одного робочого дня);  - у зв’язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;  - за рішенням суду;  - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.  **XI. Інші умови**  11.1 Усі зміни до Договору є дійсними, якщо вони оформлені належним чином в письмовій формі Сторонами, окрім випадків, коли Сторона цим Договором уповноважена в односторонньому порядку змінити умови Договору.  11.2. Усі Додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.  11.3.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*.  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  *У разі збільшення ціни товару на ринку Постачальник (Учасник) письмово звертається до Споживача (Замовника) щодо зміни ціни за одиницю товару. Така пропозиція в кожному окремому випадку, коли на ринку відбувається об’єктивне коливання ціни за одиницю товару в бік збільшення, повинна бути обґрунтована і документально підтверджена. Учасник разом з письмовою пропозицією щодо внесення змін до договору надає документ (або документи), що підтверджує збільшення середньоринкової ціни за одиницю товару в тих межах/розмірах, на які Учасник пропонує змінити ціну товару. Документ повинен бути наданий у формі належним чином оформленої довідки/інформації (або в іншій документальній формі), виданої торгово-промисловою палатою України, або регіональною торгово-промисловою палатою, або органами державної статистики, тощо. У випадку прийняття рішення Замовником щодо внесення змін до договору у вказаній частині до розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна за одиницю товару, що визначається Сторонами у момент укладення договору про закупівлю та за результатами електронного аукціону (з урахуванням внесених раніше змін до договору про закупівлю). В будь-якому випадку підвищення ціни за одиницю товару здійснюється з урахуванням вимог п. 2 ч. 5 ст. 41 Закону.*  *Згідно ч. 1 ст. 188 Господарського кодексу України зміна та розірвання господарських договорів в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено законом або договором. Отже Замовник має право відмовитись від зміни ціни за одиницю товару у випадках, якщо учасником не надано належне документальне підтвердження підвищення ціни, передбачене цим пунктом, а так само якщо учасником необґрунтовано занижену вартість тендерної пропозиції при її поданні або в процесі здійснення електронного аукціону, та у порівнянні з ціною, що визначається як середньоринкова на момент подання тендерної пропозиції учасником та згідно поданого таким учасником документу (документів), що підтверджують збільшення ціни за одиницю товару.*  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  *Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів);при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  11.4.Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.  11.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у десятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.  **XII. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ**  12. Невід'ємною частиною цього Договору є:  **12.1. Специфікація (Додаток №1)**  **12.2. Місця поставки товару (Додаток №2)**  **ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | |  |  |     Додаток №1  до Договору № \_\_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року  **СПЕЦИФІКАЦІЯ**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування товару** | | **Одиниця виміру** | **Країна походження товару** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.** (з ПДВ\*) | **Сума, грн.** (з ПДВ\*) | | **1** |  | |  |  |  |  |  | | **2** |  | |  |  |  |  |  | | **…** |  | |  |  |  |  |  | |  | | ВСЬОГО | | | | | |   \*примітка: з ПДВ для платників ПДВ   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | |  |  |   Додаток №2  до Договору № \_\_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року  **МІСЦЯ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва закладу** | **Адреса** | | 1 | Дошкільний навчальний заклад №3 | вул. Крилова Миколи, 52 | | 2 | Дошкільний навчальний заклад №5 | вул.Ярослава Мудрого, 43 | | 3 | Дошкільний навчальний заклад №7 | вул.Великогірна, 20 | | 4 | Дошкільний навчальний заклад №8 | вул.Митрополита Володимира, 18 | | 5 | Дошкільний навчальний заклад №9 | вул.Франка Івана, 65 | | 6 | Дошкільний навчальний заклад №11 | вул.Парканія,32, 52 | | 7 | Дошкільний навчальний заклад №12 | вул.І.Маргітича, 7 | | 8 | Дошкільний навчальний заклад №15 | вул. 26 Жовтня, 12 | | 9 | Дошкільний навчальний заклад №16 | вул. Окружна, 30 | | 10 | Дошкільний навчальний заклад №17 | вул.Стуса, 4 | | 11 | Дошкільний навчальний заклад №18 | вул.Свято-Михайлівська, 19 | | 12 | Дошкільний навчальний заклад №19 | вул.Берегівська, 23 | | 13 | Дошкільний навчальний заклад №20 | вул.Героїв Чернігова, 22/15 | | 14 | Дошкільний навчальний заклад №21 | вул.Чернишевського, 21 | | 15 | Дошкільний навчальний заклад №23 | вул.Миру, 25,27 | | 16 | Дошкільний навчальний заклад №25 | вул.Графа фон Шенборна, 4"А" | | 17 | Дошкільний навчальний заклад №28 | вул.Трояна Михайла, 4,6 | | 18 | Дошкільний навчальний заклад №29 | вул.І.Зріні, 11 | | 19 | Дошкільний навчальний заклад №33 | вул.Підопригори, 3 | | 20 | Заклад дошкільної освіти №4 | вул.Миру 86Е | | 21 | Заклад дошкільної освіти №1 | вул. Митрополита Володимира,10 | | 22 | Заклад дошкільної освіти №2 | вул. Водна,13 А | | 23 | Заклад дошкільної освіти №6 | вул Підгорянська,28 | | 24 | Заклад дошкільної освіти №10 | вул. Набережна Незалежності,9А | | 25 | Заклад дошкільної освіти №13 | вул. Маргітича,42 | | 26 | Заклад дошкільної освіти №14 | вул. Паркова,10 | | 27 | Заклад дошкільної освіти №22 | вул. Космонавтів,31 | | 28 | Лавківський заклад дошкільної освіти | с. Лавки,вул. Миру,3А | | 29 | Павшинський заклад дошкільної освіти | с. Павшино, вул. Л Українки,153 | | 30 | Дерценський заклад дошкільної освіти | с. Дерцен,вул. Дерчі ,6 | | 31 | Новодавидківський заклад дошкільної освіти | с. Нове Давидково, вул. Миру ,17А | | 32 | Нижньокоропецький заклад дошкільної освіти | с. Нижній Коропець,вул. Сергія Вербицького,6 | | 33 | Шенборнський заклад дошкільної освіти | с.Шенборн, вул. Мукачівська,9 | | 34 | Ключарківський дошкільний навчальний заклад | вул. Я Мудрого,86 | | 35 | Залужський дошкільний навчальний заклад | вул. Шевченка,10а | | 36 | Пістрялівський дошкільний навчальний заклад | вул. Миру, буд. 28 | | 37 | Макарівський дошкільний навчальний заклад | вул Карятовича,1 | | 38 | Барбівський дошкільний навчальний заклад | вул. МИРУ, б 304 | | 39 | Завидівський дошкільний навчальний заклад | вул. Мойсея Угрина б 3 | | 40 | Форношський дошкільний навчальний заклад | вул. Беке 138 | | 41 | Негрівський дошкільний навчальний заклад | вул.Майдан Миру,5 | | 42 | Доробратівський дошкільний навчальний заклад | вул. Миру, буд. 16 | | 43 | Комунальний заклад навчально-виховний комплекс "Горбківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» | вул. Шевченка, 94 а |      |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | |  |  | |  |
|  |  |