**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО БУДІВНИЦТВУ, РЕМОНТУ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ДОРІГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

№614 від 25 серпня 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

**«Матеріали для ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах): труба каналізаційна двошарова гофрована (для мереж безнапірної каналізації) Ø 800\*6000 мм типу SN8, труба каналізаційна двошарова гофрована (для мереж безнапірної каналізації) Ø 1000\*6000 мм типу SN8, труба з профільною стінкою розтрубних з двома ущільнюючими кільцями (для мереж водовідведення з поліетилену) Ø 1200\*6000 мм типу SN8», код ДК 021:2015 - 44130000-0 Каналізаційні системи  (номенклатурна позиція - 44132000-4 Елементи дренажних труб)**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Хмельницький – 2023 р.**

**Зміст тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
|  | 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
|  | 2 | Інформація про замовника торгів |
|  | 3 | Процедура закупівлі |
|  | 4 | Інформація про предмет закупівлі |
|  | 5 | Недискримінація учасників |
|  | 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
|  | 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
|  | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
|  | 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації |
|  | 2 | Порядок внесення змін до тендерної документації |
|  | **Розділ IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
|  | 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій |
|  | 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
|  | 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
|  | 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі |
|  | 6 | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |
|  | 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
|  | 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
|  | 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | **Розділ VІ. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |
|  | 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
|  | 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
|  | 2 | Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції |
|  | 3 | Порядок підтвердження інформації |
|  | 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах |
|  | 5 | Інша інформація |
|  | 6 | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
|  | 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся |
|  | 2 | Рішення про намір укладення договору |
|  | 3 | Строк укладання договору |
|  | 4 | Проект договору про закупівлю |
|  | 5 | Порядок внесення змін до договору |
|  | 6 | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю |
|  | 7 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю |
|  | 8 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додаток 1 | | Форма «Тендерна пропозиція» |
| Додаток 1.1. | | Відомості про учасника |
| Додаток 2 | | Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям |
| Додаток 3 | | Проект договору про закупівлю |
| Додаток 4 | | Технічна специфікація |
| Додаток 5 | | Інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року в новій редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019, (далі – Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), затвержених постановою КМУ від 12.10.2022 року №1178. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **1.2. Інформація про замовника торгів:** | |
| - повне найменування: | **Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради** |
| - місцезнаходження: | Україна, 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | **Кітнік Олександр Миколайович**, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа –  – тел. 0(382) 64-08-75, факс 0(382) 64-18-51;  е-mail: asfalt-bred@ukr.net |
| 1.3. Процедура закупівлі | **Відкриті торги** |
| 1.4. Інформація про предмет закупівлі: | |
| - назва предмета закупівлі: | **«Матеріали для ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах): труба каналізаційна двошарова гофрована (для мереж безнапірної каналізації) Ø 800\*6000 мм типу SN8, труба каналізаційна двошарова гофрована (для мереж безнапірної каналізації) Ø 1000\*6000 мм типу SN8, труба з профільною стінкою розтрубних з двома ущільнюючими кільцями (для мереж водовідведення з поліетилену) Ø 1200\*6000 мм типу SN8», код ДК 021:2015 - 44130000-0 Каналізаційні системи  (номенклатурна позиція - 44132000-4 Елементи дренажних труб)** |
| - опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачається. |
| - місце, кількість, обсяг поставки Товару (надання послуг, виконання робіт): | Місце поставки: **29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5**    Кількість: **відповідно до технічної специфікації (Додаток 4)** |
| - строк поставки Товару (надання послуг, виконання робіт): | Партіями з дати підписання договору, **до 31 грудня 2023 р.**  Строк поставки кожної партії Товару **протягом 3 (трьох) робочих днів з дати заявки.** |
| **1.5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| **1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. |
| **1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **2.1. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель **з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.**  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **2.2. Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| * 1. **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону та Постанови.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 4 пп.2 пункт 44).  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  - формою «Тендерна пропозиція» за формою згідно з **Додатком 1** до тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону (згідно **Додатку 2**);  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (згідно **Додатку 5**);  - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме - **згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації** (**згідно Додатку 4**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.  - інформаційний лист з відомостями про Учасника (згідно **Додатку 1.1)**;  - належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований **лист** учасника в якому обов’язково зазначається **код доступу**, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  - **гарантійний лист** Учасника про те, що поданий ним Статут є таким, що відповідає тому чинному Статуту Учасника зареєстрованому відповідно до чинного законодавства України;  - **лист-повідомлення про внесення інформації про кінцевого бенефіціара в ЄДР**.  **- свідоцтво платника ПДВ** (витяг з реєстру платників ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (витяг з реєстру платників єдиного податку), якщо учасник є платником єдиного податку. копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо).  - довідка (и), видана (і) банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про наявність поточних рахунків та про відсутність простроченої заборгованості по сплаті відсотків за кредитами (**видані не раніше дати оголошення процедури закупівлі**). У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (рішення про обрання, наказ про призначення, довіреність тощо);  - **Гарантійний лист** про те, що учасник не є громадянином російської федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/Республіка Білорусь, громадянин російської федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь, **крім випадків коли активи в установленому порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів,** або не є суб`єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/Республіки Білорусь.  - Учаснику, який не є виробником товару, що є предметом цієї закупівлі, необхідно надати **документ (копію чинного договору), що підтверджує офіційні взаємовідносини з виробником** Товару та/або офіційним представником виробника Товару/дилером, або **гарантійний лист виробника** Товару та/або офіційного представника виробника Товару/дилера, що підтверджує можливість постачання Учасником Товару;  **- лист або довідка в довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси, видане уповноваженим на це органом.**  - **гарантійний лист** Учасника про те, що подана ним інформація та документи тендерної пропозиції є оригінальними та достовірними. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Наказом Міністерства юстиції України від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено на час дії воєнного стану оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністурство юстиції України, визначених розділом ІІ Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністурство юстиції України від 28.03.2016 року № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України». Враховуючи вазані нормативно – правові акти, з метою перевірки Учасників торгів на дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від Учасника документи, що були у формі відкритих даних до введення війського стану.**  **---------------------------------------------------------------------------------------------**  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».**  **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.**  **Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад:** [**https://acskidd.gov.ua/sign**](https://acskidd.gov.ua/sign)**.**  **Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП як фізичної особи».**  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступним документів: **виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ**, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  Повноваження учасника – фізичної особи підтверджується копією паспорта (1-6 сторінки та сторінка із зазначенням місця проживання), довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/ облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб), або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 12.11.2012 року №5492VI (із змінами та доповненнями).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригінаам відповідних документів, згідно з яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно ч.2 ст. 22 Закону та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Згідно наказу від 15.04.2020 N 710 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998, «Про затвердження Переліку формальних помилок»  **Перелік формальних помилок:**   * Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  *Наприклад: Вулиця Свободи замість вулиця Свободи*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  *Наприклад: «Уповноважена особа» замість «Уповноваженій особі»*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  *Наприклад: вживання англіцизмів*  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  *Наприклад:* [«UA-2021-11-26-002387-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-11-26-002387-a)» замість [«UA-2021-11-26-002000-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-11-26-002387-a)»  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  *Наприклад: лист роз’яснення замість лист-роз’яснення*  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   * Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. * Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.   *Наприклад: лист роз’яснення замість довідки*   * Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). * У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. * Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. * Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. * *Наприклад: 386.00 (триста шістдесят вісім)* * Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   *Наприклад: docx.замість doc.*  *-----------------------------------------------------------------------------------------------------*  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції **лист-згоду в довільній формі** **на обробку персональних даних** (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.** |
| **3.2. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось). |
| **3.5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник зазначає кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».  Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям **учасник** в складі своєї тендерної пропозиції подає документи відповідно до **Додатку 2** даноїтендерної документації. |
| **3.6. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  ----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для учасників:**  Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених упункті 47 Особливостей, надається згідно **Додатку 5 до тендерної документації**.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для об’єднань учасників:**  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  **Для переможця процедури закупівлі:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додатку 4** до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  *У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».* |
| **3.8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **3.9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **4.1.Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно оголошення про проведення процедури закупівлі**  **до 16 год. 00 хв., 02.09.2023р.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. У якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. а саме:   * Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; * Найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. * Дата та час подання тендерної пропозиції.   Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції**: | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n615) цих особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) цих особливостей.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою за результатами електронного аукціону.  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) та пунктом 43 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **5.2. Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | **Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) –** **ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції.** Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини 14 ст. 29 Закону.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством;  4) зменшення власних витрат за рахунок ефекту масштабу;  5) свідоме зменшення ціни, пов’язане з виходом на новий ринок, зокрема за рахунок зменшення норми прибутку. |
| **5.3. Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **5.4. Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5.5.Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх замовник та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо учасник не є платником ПДВ, то такий учасник **повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі про те, що він не є платником ПДВ.**  Фізичні особи у складі тендерних пропозицій не надають документи, вимоги щодо надання яких стосуються юридичних осіб.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, вимог абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а також Указу Президента України №549/2015 від 16.09.2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), **заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у громадян російської федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є російська федерація/Республіка Білорусь, громадянин російської федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь**, **крім випадків коли активи в установленому порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів,** а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **5.6. Відхилення тендерних пропозицій** | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*  1) **учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n615) цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n581) пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n584) цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) пункту 42 цих особливостей.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  *Замовник може відхилити тендерну пропозицію* *із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | *Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  *Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2. Рішення про намір укласти договір** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **6.3. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **6.4.Проект договору про закупівлю** | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частини третьої-п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Проект Договору викладений в **Додатку №3** окремим файломтендерної документації.  **Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає проект Договору згідно Додатку №3 та/або гарантійний лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.**  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, відсутності проекту Договору згідно **Додатку №3** та/або відсутності **гарантійного листа** щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; |
| **6.5. Порядок внесення змін до договору** | Одна сторона повинна звернутись до другої сторони з обґрунтуванням змін до договору. |
| **6.6. Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору передбачені **Додатком №3** тендерної документації. |
| **6.7. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та тендерною документацією. |
| **6.8. Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |