**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

  рішенням Уповноваженої особи № 135

від «28» червня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобенчик У.Б.

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | | |
| 1.1 | Найменування: | | Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | | 41321682 |
| 1.3 | Місце знаходження: | | **79022, Україна, Львівська обл.,м. Львів, вул. Виговського,34** |
| 1.4. | Категорія замовника | | Органи місцевого самоврядування |
| 1.5. | Терміни, які вживаються в документації | | Документацію спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до ЗаконуУкраїни «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель»від 19.09.2019 №114-IX (далі – Закон).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.6. | Уповноважена контактна особа | | **Бобенчик Уляна Богданівна – юрисконсульт відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики, 79022, м. Львів, вул.Виговського,34, к.301, тел. (032)262-93-64; е-mail:** [ulana.0505@gmail.com](mailto:ulana.0505@gmail.com) |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | | |
| 2.1 | **139 500,00 грн з ПДВ. (сто тридцять дев’ять тисяч п’ятсот грн.00 коп)** | | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | | **ДК 021:2015: 15620000-0 - Крохмалі та крохмалепродукти (Манна крупа, крохмаль)**  Номенклатура: 15625000-5 манна крупа; 15623000-1 крохмалі |
| 3.2. | Тип закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 3.3. | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. | | Додаток 2 |
| 3.4. | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | | 79000, Україна, Львівська область,  Лот 1 **ДК 021:2015: 15620000-0 - Крохмалі та крохмалепродукти (Манна крупа, крохмаль)**  Номенклатура: 15625000-5 манна крупа; 15623000-1 крохмалі  Поставка в навчальні заклади Шевченківського району: ЗДО № 133, м. Львів, вул.. Грінченка, 14 та вул.Грінченка 4 а, ЗДО № 187, м. Львів, вул.. Чигиринська, 17, ЗДО № 14, м. Львів, вул.. Щурата, 2, ЗДО № 171, м. Львів, вул.. Г. Мазепи,5а, ЗДО № 154, м. Львів, вул.. Хвильового, 18, ЗДО № 106, м. Львів, вул.. Хвильового, 11, ЗДО № 150, м. Львів, вул.. Г. Мазепи,15а, № 121, м. Львів, вул.. Дашкевича, ЗДО № 144, м. Львів, вул. Б. Хмельницького,93, ЗДО № 95, м. Львів, вул. Гайдамацька,2а, ЗДО № 55, м. Львів, вул.. Донецька,22 ,ЗДО № 57, м. Львів, вул. Ю. Липи,33, ЗДО № 31, м. Львів, вул.. П.Панча,16, ЗДО № 167, м. Львів, вул. Масарика, 7, ЗДО № 116, м. Львів, вул. Джерельна,71, ЗДО № 104, м. Львів, Липинського,14, ЗДО № 96, м. Львів,вул.. Клепарівська,31а та 31, ЗДО № 147, м. Львів, вул. Шевченка,380, ЗДО № 184, «Лісова казка» м. Львів, вул. Величковського,12,ЗДО № 94,м. Львів, вул. Яцкова, 15 та Бортнянського,12; ЗДО № 8, м. Львів, вул..Малоголосківська,34  **Лот 2:** **: ДК 021:2015: 15620000-0 - Крохмалі та крохмалепродукти (Манна крупа, крохмаль)**  Номенклатура: 15625000-5 манна крупа; 15623000-1 крохмалі  Поставка в навчальні заклади Залізничного району  ЗДО №1, вул. О. Степанівни,48а; ЗДО №2, вул. Широка,78,вул..Чижевського,43;вул..Олесницького,2;ЗДО №6, вул. Левандівська,30; ЗДО №23, вул. Вернигори,7; ЗДО №26, вул. Гушалевича,5; ЗДО №30, вул. Низинна, 29; ЗДО №51, вул. Виговського, 43а; ЗДО №75, вул. Виговського,75; ЗДО №86, вул. Садова, 20; ЗДО №114, вул. Караджича,20; ЗДО №127, вул. С. Петлюри,19; ЗДО №136, вул. Каховська,10; ЗДО №139, вул. Ряшівська,25; ЗДО №160, вул. Роксоляни,27; ЗДО №166, вул. Кульчицької,10а; ЗДО «Казка», вул. Патона,24; ЗДО № 180, с.м.т. Рудновул. Грушевського,56та Грушевського, 48; ЗДО №168, вул. Кульпарківська, 182 ; ЗДО № 111, вул.. Виговського, 1а; ЗДО на Сяйво,16 |
|  | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | **31.12.2021 року** |
| 3.7. | Умови оплати | | **Після поставки товарів: оплата буде здійснена після поставки товарів, післяоплата протягом 30 календарних днів, розмір оплати: 100%** |
| 3.8. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | **Додаток № 2 до оголошення** |
| 3.9 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | | **Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.**  **Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).** |
|  | **4. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 4.1. | **Зміст і спосіб подання пропозиції** :  кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **07.07.2022 року 00.00 год.**  Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковим та проставляються за бажанням учасників.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», Постанови КМУ від 9 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2***»,*** Постанови КМУ від 24 травня 2022 р. № 617 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022 р. № 300»***, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП або УЕП)***, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції. Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП або УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи та/або документи в електронній формі, то учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП або УЕП) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП або УЕП.  \**Відповідно до ст. 38 Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Порядку взаємного визнання українських та іноземних сертифікатів відкритих ключів, електронних підписів, а також використання інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу для забезпечення визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб’єктами різних держав, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 60 та, іноземні сертифікати відкритих ключів, електронні підписи можуть бути використані в Україні за умов, передбачених законодавством та відповідним міжнародним договором.*  Замовник перевіряє КЕП або інший підпис, передбачений Законом України «Про електронні довірчі послуги», учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису, передбаченого Законом України «Про електронні довірчі послуги», повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. |
| 4.2.  4.3  4.4. | **Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі**  **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):**  **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. Не менше трьох робочих днів, а саме до **05.07.2022р**.**00:00 год**  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
| 5.1. | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,**  **з податком на додану вартість (ПДВ).**  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **6. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження (сканкопії документів подавати у період подання пропозицій).** | | | |
| 6.1. | | ***Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник повинен у складі своєї пропозиції на сайті обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді та містити розбірливі зображення:*** | 1. Учасник надає цінову пропозицію згідно Додатку 1.   1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно Додатку № 2.   3.Учасник повинен під час надання послуг за предметом закупівлі дотримуватись положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки та здійснювати заходи із захисту довкілля, про що учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції згоду за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції із переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати під час надання послуг за предметом закупівлі  Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує відповідність поданої тендерної пропозиції технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі) наступними інформацією та документами:  1 Копія сертифікату/декларації відповідності, що засвідчує якість товару що буде запропоновано відповідно до технічних вимог чи інший документ що засвідчує його якість чи відповідність;  2) Гарантійний лист про, те що учасник буде надавати необхідні документи що засвідчують якість товару на кожну партію товару, при поставці.  3) Сертифікат на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 (ДСТУ ISO 14001:2015, IDT), виданий на ім’я Учасника, та який повинен бути дійсний протягом 2022 року.  4) Для підтвердження дотримання функціонування принципів системи управління безпеки харчування НАССР та контролю за постачальниками, Учасник подає копії протоколів проведення досліджень (шумового навантаження та інфразвуку, метеорологічних факторів, важкості та напруженості праці) на робоче місце, професію, технологічний процес, що виконується (виконувався) на водія або експедитора або особу яка здійснюватиме поставку, виданий не раніше грудня 2021 р.  5) інформаційна довідка про відсутність відкритих проти учасника виконавчих проваджень, видана територіальним відділом (управлінням) Міністерства юстиції України у 2022 р.  1.1.Довідка в довільній формі про механізми і обладнання, необхідні для поставки товару, а саме: інформація про наявність належного автотранспорту (ів) для реалізації товару:фургон рефрижератор або ізотермічна або спеціалізований необхідний для поставки даного виду товару.  1.2. Учасник у складі пропозиції повинен надати документ, що підтверджує проведення санітарної обробки, а саме дезінфекціїавтотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів зазначених в технічному завданні (подається в складі пропозиції копія договору на проведення відповідних заходів для автотранспорту, що чинний впродовж 2022 року, та документ(и), який(і) підтверджує(ють) проведення відповідної обробки у 2022 році, а також документ дослідження змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору автотранспорту у 2022 році. Одночасно, учасник підтверджує відповідним чинним документом у складі пропозиції (протоколом) проведення радіаційного контролю такого транспортного засобу в 2022 році.  1.3. Інформація про автомобільну техніку, зазначену у довідці згідно п.1.1. підтверджується документально, а саме:  - копією свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та реєстрація потужностей оператора ринку транспортного засобу виданого на ім’я учасника торгів ;  - у разі коли учасник торгів немає власного транспортного засобу, а використовуватиме автомобіль(і), які йому не належать, необхідно надати копію або оригінал документу (наприклад договору оренди та/або договору про надання транспортних послуг тощо), де зазначено автомобілі(ь), яким(и) буде здійснюватися перевезення товару, що є предметом закупівлі та оригінал або копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного(х) паспорту(ів)) на автотранспортний(і) засіб(оби) якими здійснюватиметься поставка та який (і) зазначені в п. 1.1. довідки;  - протокол радіаційного контролю у 2022 р.  -реєстрація потужностей оператора ринку транспортного засобу.  При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи, а також договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.  1.4.Копія або оригінал експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім’я учасника торгів або копія чи оригінал документу, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку та Копія документа (акту) обстеження/перевірки приміщення(ь), виданий не раніше грудня 2021 року .  У випадку якщо експлуатаційний дозвіл виданий не на ім’я учасника торгів, та/або документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку, виданого не на ім’я власника потужностей, та акт обстеження/перевірки приміщення(ь) виданий не на ім’я учасника торгів учасник до копії/оригіналу експлуатаційного дозволу та/або копії/оригіналу державної реєстрації потужностей оператора ринку та акту обстеження/перевірки приміщення(ь) зобов’язаний надати документ (н-д. копію договору оренди, тощо), який підтверджує право користування потужностями (об’єктами) власника,  на  ім’я якого виданий експлуатаційний дозвіл та/або на ім’я якого є проведена державна реєстрація потужностей оператора ринку та на ім’я якого проведене обстеження приміщення(ь) .  2. 2.1. Довідка складена у довільній формі про наявність працівника(ів), який(і) буде(уть) здійснювати поставку товару, та на підтвердження подаються оригінал або копія(ї) (завірена(і) печаткою Учасника, у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) особистої(их) медичної(их) книжок працівника(ів), які будуть залучені до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі, з відміткою про проходження медичного огляду (копія(ї) медичної(их) книжки(ок) повинна(і) бути дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій).  2.2.З метою виконання положень статі 18 Закону України “Про охорону праці” Учасник у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації , які мають необхідні знання та досвід, які пройшли навчання та перевірку знань, щодо законів та нормативно-правових актів у сфері охорони праці у складі тендерної пропозиції надати відповідне документальне підтвердження, а саме: скановану з оригіналу копію посвідчень про перевірку знань з охорони праці таких працівників ( не менше одного), та витягу з протоколу комісії з перевірки знань з охорони праці, що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці чинні на кінцевий термін подання пропозицій.  3.1. Довідкау довільнійформі про досвідвиконанняаналогічного(их) договору(ів) з інформацією про Замовника з якимукладенодоговір, предметом закупівлітощо.  3.2. Копії(я) не менше одного аналогічного договору відповідно до п. 3.1. (за 2019 або 2020 або 2021 або 2022р укладеного з підприємствами, установами, організаціями державної чи комунальної форми власності).  3.3. На підтвердженняподаного договору(ів) надатиоригінал листа-відгуку про співпрацю та виконання договору відПокупця ,замовника, щовказані в п. 3.1. та 3.2. (не менше одного) та документи, що підтверджують виконання договору (виписки з баку, акт звірки тощо). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачітакого документу в поточному році.  Примітка: під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку (продаж) товарів продуктів харчування  *\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів.Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього.*  2.1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції учасники подають наступні документи:  **Для юридичних осіб**  2.1.1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або  - наказ про призначення, або  - довіреність або доручення або  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2.1.2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  \****Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю****, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»)*.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  2.1.3. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами  2.1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.  У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.  *Документи мають бути чинними на дату подання пропозиції.* |
| **7** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **8** | | Дата та час проведення електронного аукціону: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **9** | | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0.5 %** |
| **10** | | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | **Не вимагається** |
| **11** | | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | **Не вимагається** |
| **12** | | Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій учасників; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **13** | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| **14. Інша інформація** | | | |
| 14.1 | | **Строк укладання договору**. | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення оприлюднюється в електронній системі закупівель. |
| 14.2 | |  | Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.  У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.  Після проведення аукціону додатково завантаженою може бути лише форма « Пропозиція» ( Додаток № 2) з новою ціною та розрахунки до неї .  У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.  4.2.Учасник, якого визначено Переможцем закупівлі, протягом двох робочих днів з моменту оприлюднення відповідної інформації надає замовнику такі документи для заключення договору:  - пропозиція (після аукціону)-1екз та розрахунки(після аукціону).  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть Учасники**відповідно до вимог чинного законодавства України.*

**Додатки до оголошення:**

**1. Додаток 1 ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

**2. Додаток 2 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**3. Додаток 3 Проєкт договору**

**4. Додаток 4 Лист-згода**

**Уповноважена особа Бобенчик У.Б.**

**Додаток № 1**

**Форма «пропозиції»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електроних закупівлях робіт (*назва конкретного назви предмету закупівлі)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання | | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків | | | |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) | | | |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** *в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (або єдиного податку на прибуток за ставкою(для платників єдиного податку)).* | | | |
| Термін виконання робіт |  | | | |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). | | | |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товарів з ПДВ/без ПДВ** | **Загальна вартість товарів**  **з ПДВ/без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |

1. Якщо нас визначать переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронної спрощеної закупівлі згідно з умовами оголошення (документації), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас визначать переможцем цих електронних спрощених закупівель, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

4.Ми погоджуємося протягом двох робочих днів з моменту оприлюднення відповідної інформації про визначення нас переможцями надати замовнику до укладання договору про закупівлю на його адресу в паперовому вигляді копії документів, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірені печаткою учасника (у разі наявності) і оригінал пропозиції.

Своїм підписом підтверджую достовірність інформації, наданої в нашій пропозиції електронних торгів та погоджуюсь виконати всі умови, викладені в документації .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Технічні вимоги**

**на закупівлю:**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)**

**Технічні вимоги**

**Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України. У разі надання учасником недостовірної інформації, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.**

**Вимоги**

**Лот 1 ДК 021:2015: 15620000-0 - Крохмалі та крохмалепродукти (Манна крупа, крохмаль)**

Номенклатура: 15625000-5 манна крупа; 15623000-1 крохмалі

**Поставка в навчальні заклади Шевченківського району:** ЗДО № 133, м. Львів, вул.. Грінченка, 14 та вул.Грінченка 4 а, ЗДО № 187, м. Львів, вул.. Чигиринська, 17, ЗДО № 14, м. Львів, вул.. Щурата, 2, ЗДО № 171, м. Львів, вул.. Г. Мазепи,5а, ЗДО № 154, м. Львів, вул.. Хвильового, 18, ЗДО № 106, м. Львів, вул.. Хвильового, 11, ЗДО № 150, м. Львів, вул.. Г. Мазепи,15а, № 121, м. Львів, вул.. Дашкевича, ЗДО № 144, м. Львів, вул. Б. Хмельницького,93, ЗДО № 95, м. Львів, вул. Гайдамацька,2а, ЗДО № 55, м. Львів, вул.. Донецька,22 ,ЗДО № 57, м. Львів, вул. Ю. Липи,33, ЗДО № 31, м. Львів, вул.. П.Панча,16, ЗДО № 167, м. Львів, вул. Масарика, 7, ЗДО № 116, м. Львів, вул. Джерельна,71, ЗДО № 104, м. Львів, Липинського,14, ЗДО № 96, м. Львів,вул.. Клепарівська,31а та 31, ЗДО № 147, м. Львів, вул. Шевченка,380, ЗДО № 184, «Лісова казка» м. Львів, вул. Величковського,12,ЗДО № 94,м. Львів, вул. Яцкова, 15 та Бортнянського,12; ЗДО № 8, м. Львів, вул..Малоголосківська,34

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **Манна крупа** | кг | 1300 |
| **Крохмаль** | кг | 250 |

**Лот 2 ДК 021:2015: 15620000-0 - Крохмалі та крохмалепродукти (Манна крупа, крохмаль)**

Номенклатура: 15625000-5 манна крупа; 15623000-1 крохмалі

**Поставка в навчальні заклади Залізничного району**

ЗДО №1, вул. О. Степанівни,48а; ЗДО №2, вул. Широка,78,вул..Чижевського,43;вул..Олесницького,2;ЗДО №6, вул. Левандівська,30; ЗДО №23, вул. Вернигори,7; ЗДО №26, вул. Гушалевича,5; ЗДО №30, вул. Низинна, 29; ЗДО №51, вул. Виговського, 43а; ЗДО №75, вул. Виговського,75; ЗДО №86, вул. Садова, 20; ЗДО №114, вул. Караджича,20; ЗДО №127, вул. С. Петлюри,19; ЗДО №136, вул. Каховська,10; ЗДО №139, вул. Ряшівська,25; ЗДО №160, вул. Роксоляни,27; ЗДО №166, вул. Кульчицької,10а; ЗДО «Казка», вул. Патона,24; ЗДО № 180, с.м.т. Рудновул. Грушевського,56та Грушевського, 48; ЗДО №168, вул. Кульпарківська, 182 ; ЗДО № 111, вул.. Виговського, 1а; ЗДО на Сяйво,16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **Манна крупа** | кг | 1300 |
| **Крохмаль** | кг | 250 |

Дотримання строків придатності продуктів харчування

Умови поставки – виключно в асортименті та обсязі, зазначених у заявці керівників закладів дошкільної освіти та згідно графіку затвердженого керівником закладу в який постачатимуться продукти харчування та учасником-переможцем торгів про що учасник у складі тендерної пропозиції надає окреме погодження за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.

Даний товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам діючого законодавства щодо його якості.

В ціну товару повинні входити пакування, фасування, транспортні послуги,навантаження та розвантаження, інші витрати.

Термін придатності товару на момент постачання повинен бути не менше 80%загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання.

При прийомі даний товар повинен відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку.

Поставка товару здійснюється окремими невеликими партіями, відповідним транспортом та відповідно до замовлень дошкільних закладів району.

Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог законодавства України.

Маркування забезпечується на підставі вимог Технічного регламенту щодо маркування продуктів харчування та діючім ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку, передбачені діючим законодавством.

Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки,а також маркування передбаченого чинним законодавством продукція не приймається.

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Проект договору про закупівлю**

**(подається учасником на фірмовому бланку)**

**ПРОЕКТ**

**Договору про закупівлю товару**

**№**

***м. Львів “\_\_ „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.***

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в собі начальника відділу Синицької Галини Ярославівни що діє на підставі Положення, затвердженого наказом управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 05.05.2017 р. № 215р (надалі –**„Замовник”**), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_ ( далі – **„Постачальник„ )**, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2022 році поставити Замовнику товари зазначені в п.1.3. Договору, а **Замовник** – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Постачальник зобов’язується поставити, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.3. Постачальник зобов’язується поставити: згідно технічного завдання

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **Якість Товарів**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом з Товаром.

2.3. Прийняття Замовником неякісного Товару не звільняє Постачальника від зобов’язань поставити якісний Товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного Товару.

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), в тому числі товарного вигляду, поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за власний рахунок замінити Товар неналежної якості протягом 2-х годин з дати отримання товару від Замовника. Усі витрати, пов’язані з заміною неякісного Товару, несе Постачальник.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором,здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару;занос Товару в приміщення; перевірку комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень у присутності представників Замовника.

3.4. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Розрахунки здійснюється у безготівковій формі шляхом:

оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару (далі - рахунок) та накладної.

4.2. „Покупець" оплачує вартість поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування протягом 30 днів після отримання товару згідно накладних та рахунків.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Датою оплати продукції є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок „Постачальника".

**5. Поставка Товару**

5.1. Строк поставки Товару: до 31.12. 2022 рік.

5.2. Місце поставки Товару:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями згідно з заявкою / замовленням закладу дошкільної освіти. Обсяг кожної партії визначається Замовником/ закладом дошкільної освітизалежно від фактичної потреби. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника/ закладу дошкільної освіти.

5.4. Поставка партії Товару повинна здійснюватись Постачальником не пізніше одного дня з дати одержання відповідної заявки Замовника/ закладу дошкільної освіти.

5.5. Товар повинен бути спакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці.Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.6. Постачальник зобов’язується одночасно з поставкою кожної партії Товару надати оформлені належним чином видаткову накладну та документи, що підтверджують якість Товару.

5.7. Датою поставки партії Товару є дата, коли партію Товару було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.8. Зобов’язання Постачальника щодо поставки партії Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання партії Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.9. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної та передання Товару Замовнику у місці поставки.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар відповідно до умов Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.7. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару у нормативно-правових актах і нормативних документах, за [якістю](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D0%BA%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C), [стандартами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82), [технічними умовами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8) та іншим нормам [технічної документації](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F).

6.2.8. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

6.3.3. Надавати разом з Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар відповідно до умов Договору.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний Постачальником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, у якої виникла неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов’язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилатися на такі обставини.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. Оперативно-господарські санкції**

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником у частині, що стосується:

— якості поставленого Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі — Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**11. Порядок змін умов Договору**

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід’ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**12. Строк дії Договору про закупівлю**

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31.12.2022року.

12.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**13. Інші умови**

13.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

13.3.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, — не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 відсотків від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ами) або листом(ами) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку (н-д: моніторингу, що ведеться Головним управлінням статистики у Львівській області або Львівської Торгово-промислової палати або іншим органом державної влади тощо). До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю / внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

13.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, а також за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації / оголошенню про проведення спрощеної закупівлі частині встановлення вимог і функціональних характеристик до предмета закупівлі та є покращенням його якості*.*

13.3.4. продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

13.3.5.погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

13.3.6. зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та / або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та / або пільг з оподаткування.

Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та / або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як у бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти держави;

13.3.7.зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.*

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

13.3.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівліна початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 відсотків буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов’язані з виконанням цього Договору або такі, що випливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними у цьому Договорі адресами та телефонами Сторін.

13.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .*