**Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Протокольним рішенням

 уповноваженої особи №107

 від 27.09.2022 року

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.Образенко

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

 **ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**Спрощеної закупівлі за предметом:**

**Послуги з перевезення сміття (Код ДК 021-2015 90510000-5 Утилізація /видалення сміття та поводження зі сміттям) (Послуги з перевезення сміття: ДК 90512000-9 Послуги з перевезення сміття)**

м. Обухів – 2022

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Інформація про** **замовника**  |  |
| **1.1** | **Повне найменування** | **Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»** |
| **1.2** | **Місцезнаходження**  | 08704, Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 52 |
| **1.3** | **Код ЄДРПОУ замовника** | 01994155 |
| **1.4** | **Категорія замовника** | Юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади |
| **1.5** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **Образенко Раїса Вікторівна, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа.****e-mail: obrazenkoraya@ukr.net** |
| **2.** | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **2.1** | **Інформація про предмет закупівлі**  | Послуга |
| **2.2** | **Назва предмета закупівлі** | Послуги з перевезення сміття (Код ДК 021-2015 90510000-5 Утилізація /видалення сміття та поводження зі сміттям) (Послуги з перевезення сміття: ДК 90512000-9 Послуги з перевезення сміття) |
| **2.3** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції**  |  Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету спрощеної закупівлі в цілому  |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Згідно технічних вимог, які викладені в Додатку 2 |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | 2 послуги;місце надання послуг: вул. Київська, 1 м. Українка, Київської області |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | **До 31.12.2022 р.** |
| **6.** | **Умови оплати** | Оплата проводиться після пред’явлення Виконавцем акту приймання-передачі на оплату послуг, протягом п'ятнадцяти робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі послуг Замовником. |
| **7** | **Очікувана вартість предмета закупівлі**  | **24 745,46** грн. (двадцять чотири тисячі сімсот сорок п’ять гривень 46 копійок) у т.ч. ПДВ.Джерело фінансування закупівлі: Місцевий бюджет. |
| **8** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | Не менше 3 (трьох) робочих днів  |
| **9** | **Кінцевий строк подання пропозицій**  | Кінцевий строк подання пропозицій визначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель  |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції. Питома вага цінового критерію – 100 %.Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| **11** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5 %  |
| **14** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції спрощеної закупівлі** | Валютою пропозиції є гривня.Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  |
| **15.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції спрощеної закупівлі** | Під час проведення спрощенної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **16. Інша інформація** |
| 16.1 |  | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.УВАГА!!!Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібнонакласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Винятки:1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уженакладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронногодокумента (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особиучасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа(окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 16.2 | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні пропроведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалосязамовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився відукладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення пропроведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлюбільше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\* |
| 16.3 | **Відміна спрощеної закупівлі** | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 16.4 | **Строк укладання договору про закупівлю.** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону. |
| 16.5 | **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю). Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 16.6 | **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** | 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\* |
| 16.7 | **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення.Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист- пояснення;- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| 16.8 | **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:** | - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |

**Додатки до оголошення:**

* Додаток 1 Форма “Цінова пропозиція”;
* Додаток 2 Технічні вимоги;
* Додаток 3 Проєкт Договору;

**Вимоги до документації пропозиції Учасника**

Документи, що вимагаються Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії у форматі PDF (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін.).

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

Усі сторінки пропозиції учасника процедури закупівлі, які містять будь-яку інформацію, повинні бути завірені належним чином відповідно до п.5.27 «Вимог до оформлення документів ДСТУ 4163-2003», з мокрою печаткою (за наявності), крім оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та копій документів завірених нотаріально.

В разі відсутності печатки на підприємстві, надати лист роз’яснення щодо її відсутності.

Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер, підпис уповноваженої особи та печатки (у разі наявності).

За достовірність наданої інформації відповідальність безпосередньо несе Учасник.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:

* *Цінову пропозицію (Додаток 1)*
* Відомість про компанію-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду

ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).

* Проект Договору (Додаток 3 до оголошення) скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника.
* Лист-підтвердження згоди щодо умов договору.
* Копію статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності).
* Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції).
* Копію документа, що підтверджує статус платника податків:
* для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість;
* для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.
* Копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
* Лист-гарантію (в довільній формі) на погодження з технічними вимогами, які викладені в Додатку 2
* Лист-згода в довільній формі на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” на уповноважених осіб, які мають право підписувати документи пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю.