Додаток 2

**Перелік**

**документів, які подають учасники спрощеної закупівлі**

1. Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

2. Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Гарантійний лист від учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, *що зазначити найменування Учасника*  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішню економічну діяльність, а також будь яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

4. Довідка у довільній формі за підписом відповідальної особи про відповідність пропозиції вимогам до предмета закупівлі (Додаток 1 до Оголошення).

5. Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю (Додаток 3 до Оголошення).

6. Копію паспорту на товар або іншого експлуатаційного документа, який засвідчує основні параметри і характеристики товару.

7. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

- повне найменування;

- юридична адреса;

- поштова або фактична адреса;

- код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);

- банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);

- тел./факс;

- E-mail;

- посада керівника підприємством та П.І.Б.

8.  Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.