**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Інформація про замовника:**

**1.1. Найменування:**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

**1.2. Місцезнаходження:**70002, Україна, Запорізька обл., м. Вільнянськ, вул.Бочарова, 4.

**1.3. Ідентифікаційний код Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:**04526963.

**1.4. Категорія замовника:**органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у п.1 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1**.5. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (П.І.П., контактний номер телефону, e-mail):**Тилик Катерина Григорівна, головний спеціаліст, уповноважена особа з публічних закупівель юридичного відділу виконавчого комітету Вільнянської міської ради, +380614341484, vogoso@ukr.net.

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

 2.1.Назва предмета закупівлі**:** Куртка утеплена польова (ДК 02-2015 – 35810000-5 Індивідуальне обмундирування)

 2.2. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:викладено у Додатку 1 до цього оголошення.

**2.3. Кількість поставки товарів, обсяг виконання робіт чи надання послуг:**викладено у Додатку 1 до цього оголошення.

2**.4. Місце поставки товарів,виконання робіт чи надання послуг**: відповідно до технічної характеристики предмета закупівлі.

**3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:**до 03 жовтня 2022 року

**4. Умови оплати:** оплата здійснюється в наступному порядку:

- Передплата в розмірі 50 % вартості на підставі Рахунку протягом 10 банківських днів;

- Після оплата в розмірі 50% вартості на підставі Накладної протягом 10 банківських днів.

**5. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 370 640,00 грн. без ПДВ (триста сімдесят тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок).

**6. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** складає 0,5 % (відсоток) від очікуваної вартості закупівлі.

**7. Період уточнення інформації про закупівлю:**.21.09.2022 до 00:00 години.

**8. Кінцевий строк подання пропозицій:** 24.09.2022 до 00:00 години.

**9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**Єдиним критерієм оцінки пропозиції учасників даної закупівлі є ціна з ПДВ (питома вага критерію – 100%). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі обраного критерію, шляхом застосування електронного аукціону.

**10. Забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

10.1. Розмір забезпечення пропозицій.

10.2. Умови надання забезпечення пропозицій.

**11. Забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

11.1. Розмір забезпечення виконання договору.

11.2. Умови надання виконання договору.

**12. Вимоги до кваліфікації учасника та спосіб їх підтвердження:**викладено у Додатку 2 до цього оголошення.

**13. Цінова пропозиція:** подається за формою, що викладена у Додатку 3 до цього оголошення, за підписом учасника, керівника (або уповноваженої особи) учасника в електронному сканованому вигляді у форматі PDF, JPEG або JPG.

**14. Інша інформація**: [Формал](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB" \l "w1_4)ьними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки (Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710)

**Додатки до оголошення:**

Додаток 1 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток 3 – Форма цінової пропозиції.

Головний спеціаліст,

уповноважена особа з публічних закупівель

юридичного відділу виконавчого комітету

Вільнянської міської ради. **К.Г. Тилик**

Додаток 1

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Предмет закупівлі:** Куртка утеплена польова (ДК 02-2015 – 35810000-5 Індивідуальне обмундирування)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Найменування товару, код ДК021:2015 | Одиниця виміру | Кількість | Якісні та технічні характеристики |
| 1 | Куртка утеплена польова (35812100-0) | штука | 113 | Країна виробник : Україна;Категорія: для військовослужбовців.Стать: Чоловіча;Сезон: Зима;Тип тканини: рип-стоп;Тип малюнка: камуфляж;Тип камуфляжу:пік сель;Склад тканини: бавовна 65%, поліестер 35%.Розмір чоловічого одягу (UA)Маркування товару виконується українською мовою.Якість товару має відповідати вимогам діючих стандартів, технічних умов.Гарантійний термін зберігання 12 місяців.Гарантійний термін експлуатації 12 місяців. |

Кількість виробів відповідно до розміру буде надана під час укладання договору в письмовій формі, відповідно до фактичної потреби.

Поставка здійснюється однією партією.

Місце поставки (передачі) товарів: за адресою замовника, а саме 70002, Україна, Запорізька обл., м. Вільнянськ, вул.Бочарова, 4.

Строк поставки товару: до 03 жовтня 2022 року.

Для маркування куртки повинні застосовуватися товарний ярлик, контрольна стрiчка, стрiчка·з символами догляду, стрічка з назвою пiдприємства-виробника, пакувальний лист (для групи спакованих виробів).

Товарний ярлик повинен містити наступну інформацію:

* повну назву пiдприємства-виробника;
* адресу та контактний телефон пiдприємства - виробника;
* назву виробу (у разі наявності зазначається тип виробу);
* артикул матеріалу верху;
* розмір виробу;
* рік виготовлення;

Контрольна стрічка куртки повинна містити наступну інформацію:

* розмiрнi ознаки (зріст, обхват грудей, обхват талії);
* артикул матеріалу верху;
* склад тканини верху;
* рік виготовлення;

Пакувальний лист повинен містити наступну інформацію:

* повна назва пiдприємства-виробника;
* адреса та контактний телефон пiдприємства-виробника;
* код ЄДРПОУ;
* назву виробу;
* кiлькiсть та розмiр упакованих виробiв;
* рік виготовлення;

Готові вироби пакуються кожний окремо в поліетиленовий пакет, після чого у загальну споживчу тару по 10 шт. Можливе інше пакування та маркування за узгодженням з замовником.

Готова куртка повинна бути охайно складеною та упакованою в споживчу i транспортну тару для забезпечення захисту від механічних пошкоджень та забруднень.

Додаток 2

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

Учасник закупівлі у складі своєї пропозиції повинен надати в електронному сканованому вигляді завірені копії або оригінали наступних документів (подаються окремими файлами у форматі PDF, JPEG або JPG):

* Виписка (Витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальні відомості на дату подання документу.
* Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником єдиного податку – Витяг з реєстру платників єдиного податку).
* Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) або інший установчий документ (для юридичних осіб).
* Документ щодо повноважень учасника, службової (посадової) особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції закупівлі та/або договору, укладеного за результатами закупівлі (протокол (виписка з протоколу) засновників, наказ про призначення, або довіреність, або інші документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової (службової) особи учасника на підписання документів пропозиції та/або договору про закупівлі).
* Інформаційна картка учасника за встановленою формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) | *Поштовий індекс, країна, область, населений пункт, вулиця та номер будинку* |
| 3 | Поштова адреса (фактичне місцезнаходження) | *Поштовий індекс, країна, область, населений пункт, вулиця та номер будинку* |
| 4 | Ідентифікаційний код (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| 5 | Класифікація суб’єкта господарювання  | *Суб’єкт мікропідприємництва, суб’єкт малого підприємництва, суб’єкт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва* |
| 6 | Телефон, факс |  |
| 7 | Електронна адреса (обов’язково) |  |
| 8 | Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  |
| 9 | Статус платника податків, реквізити документу та номер запису у відповідному Реєстрі |  |
| 10 | Вид діяльності, який відповідає предмету договору |  |
| 11 | Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |

* Гарантійний лист щодо погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, викладених у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
* Документи, що підтверджують якість та безпеку товару, а саме: сертифікати якості/відповідності, та/або паспорти/посвідчення про якість, та/або інші документи на підтвердження якості та безпеки предмету закупівлі (у передбачених законодавством випадках), відповідно до вимог державних (національних (регіональних)) стандартів.
* Довідка у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/керівника, що містить підтвердження наявності в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання умов договору.
* Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника/керівника з інформацією про працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для виконання умов договору.
* Довідка у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/керівника, щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (не менше двох) за предметом закупівлі.

Аналогічним договором є договір поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі згідно коду національного класифікатора ДК 021:2015, подібний за змістом та своєю правовою природою.

 Копії аналогічних договорів з специфікаціями (за наявності), додатками (за наявності) згідно довідки. Документи що підтверджують факт виконання договорів (накладна, акт виконаних робіт тощо) згідно довідки. Лист відгук до кожного договору згідно довідки, що містить вихідний номер та дату видачі такого документу.

Текст наданих документів повинен бути чітким, читабельним, мати підпис та печатку учасника (у разі її використання). Копії документів повинні бути засвідчені у встановленому чинним законодавством порядку.

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», шляхом накладення УЕП або КЕП на пропозиції в цілому або на кожен документ пропозиції окремо.

Додаток 3

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) надає свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва предмету закупівлі відповідно до оголошення)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)** *(цифрами та словами)* |  |

**Строк поставки товару :** до 03 жовтня 2022 року

**Умови оплати:** оплата здійснюється в наступному порядку:

- Передплата в розмірі 50 % вартості на підставі Рахунку;

- Після оплата в розмірі 50% вартості на підставі Накладної.

Ціна включає в себе усі необхідні податки, збори та обов’язкові платежі, що мають бути сплачені у даному випадку та інші збори і обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством.

1. Гарантуємо ознайомлення та дотримання технічних (якісних) вимог до предмету закупівлі.
2. Гарантуємо ознайомлення з проєктом договору та погоджуємося на виконання його вимог.
3. Зобов’язуємося укласти договір та якісно поставити товар у строки , визначені договором.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис учасника, уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (за наявності)*

***Примітки до заповнення Додатку 3 до оголошення:****- У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, із - зазначенням відповідної позначки «без ПДВ».*

*- Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному вище. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків).*

*- Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення обсягів закупівлі*