

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «Волиньстандартметрологія»), далі – «Замовник», в особі генерального директора **ШИБИ Богдана Павловича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГІДРОТЕХ ГРУП»**, в особі директора **Трохимець Олени Іванівни**, діючого на підставі статуту, іменувати надалі «**Виконавець**», з другого боку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати власними або залученими силами і засобами **Послуги на гідрохімічне очищення системи опалення за адресою: вул. Світла, 4 м. Луцьк, 43000, код за ДК 021:2015: 50720000-8 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення»**, Замовник зобов'язується прийняти послуги і оплатити їх на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Ціна, кількість, види надання послуг обумовлюються в калькуляції (Додаток 1), яка погоджується сторонами попередньо, додається до даного Договору та є невід'ємною його частиною.

1.3. Всі матеріали повинні бути якісними та дозволеними для використання в Україні.

1.4. Замовник залишає за собою право на зміну обсягів та видів закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків, виробничої необхідності та фактичного виконання. Зміни обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформлюються сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПЛАТЕЖІВ

2.1. Ціна цього Договору становить 109 308 гривень 06 копійок. (сто дев'ять тисяч триста вісім грн. 06 коп.) у тому числі ПДВ 20% - 18 218,01 грн.

2.2. Транспортні витрати входять до загальної вартості послуг.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

3. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

3.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником на рахунок Виконавця коштів на підставі підписаних актів виконаних послуг на умовах відстрочки платежу до 20 (двадцяти) робочих днів.

3.2. Оплата послуг здійснюється за власні кошти підприємства.

3.3. Форма оплати безготівкова.

3.4. Попередньої оплати немає.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг: здійснюється Виконавцем протягом 10 днів з моменту підписання Договору.

4.2. Місце надання послуг за адресою Замовника: Україна, 43000, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Світла, 4, **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»** (ДП «Волиньстандартметрологія»).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;

5.1.2. Приймати від Виконавця якісні послуги, що надаються згідно з цим Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це його у строк до 3-х календарних днів;

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в триденний термін з моменту одержання.

5.2.4. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3 цього Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити виконання послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору.

5.3.3. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк до 3-х календарних днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

7.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.

9.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 12.08.2022 № 573/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ.

9.2. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні електронній формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;
- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання

неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Калькуляція, яка зазначається як Додаток 1 до Договору.

ЗАМОВНИК

ДП «Волиньстандартметрологія»

43000, м. Луцьк, вул. Світла, 4
тел. (0332) 78 63 00, факс (0332) 28 15 88
р/р UA 883033980000000260093014096
в Філії – Волинському обласному управлінні АТ
«Державний Ощадний банк України» м. Луцьк,
МФО 303398
Код ЄДРПОУ 02568058
Свідоцтво платника ПДВ № 100098757
ПІН 025680503173

Генеральний директор

Богдан ШИБА



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ГІДРОТЕХ ГРУП»

04086, Україна, м. Київ, вул. Олени Теліги, 41
Тел. +38/099/530 46 49
р/р № UA4330529900000026004036211334
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299
Код ЄДРПОУ 41417678

ПІН 414176726594

Директор

Олена ТРОХИМЕЦЬ



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	К-сть послуг	Ціна, грн. без ПДВ*	Сума, грн. без ПДВ*
1.	Послуги на гідрохімічне очищення системи опалення за адресою: вул. Світла, 4 м. Луцьк, 43000:	1	91 090,05	91 090,05
ВСЬОГО без ПДВ, грн.				91 090,05
ПДВ, грн.				18 218,01
ВСЬОГО з ПДВ, грн.				109 308,06

ЗАМОВНИК
ДП «Волиньстандартметрологія»

43000, м. Луцьк, вул. Світла, 4
тел. (0332) 78 63 00, факс (0332) 28 15 88
р/р IBANUA 883033980000000260093014096 в Філії
– Волинському обласному управлінні АТ
«Державний Ощадний банк України» м. Луцьк, МФО
303398
Код ЄДРПОУ 02568058
Свідоцтво платника ПДВ № 100098757
ПІН 025680503113

Генеральний директор



Богдан ШИБА

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «ГІДРОТЕХ ГРУП»

04086, Україна, м. Київ, вул. Олени Теліги, 41
Тел. +38/099/530 46 49
р/р № UA433052990000026004036211334
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код ЄДРПОУ 41417678

ПІН 414176726594

Директор



Олена ТРОХИМЕЦЬ