## Комунальне некомерційне підприємство «Турківська центральна міська лікарня»

**Предмет закупівлі:**

**Екстракти дубильних речовин,**

**( ДК 021 :2015-:24220000-2 - Екстракти дубильних речовин, екстракти барвників, дубильні та фарбувальні речовин**

**Спрощена закупівля**

**2022р**

**с.Завадівка**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника торгів:** |  |
| - повне найменування: | Комунальне некомерційне підприємство «Турківська центральна міська лікарня» |
| - місцезнаходження: | 82540, Львівська область Самбірський р-н с.Завадівка вул Військове містечко 8а |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| - найменування предмета закупівлі: | ( ДК 021 :2015-: 24220000-2 - Екстракти дубильних речовин, екстракти барвників, дубильні та фарбувальні речовин |
| Очікувана вартість | **65000,00грн. (крок пониження 0,5% грн)** |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Місце поставки товарів : 82540, Львівська область Самбірський р-н с. Завадівка , вул. Військове містечко, 8а КНП «Турківська ЦМЛ»  Кількість – 50 шт |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | до 31.12.2022року |
| **3. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня. |
| **5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені документи** | Під час проведення процедури всі документи, що готуються викладаються українською мовою. Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:  1) Довідка з детальним описом товару, про джерело походження товару із зазначенням країни походження та назви товаровиробника на товари що пропонується.  2) Довідку в довільній формі про наявність сертифікатів якості (паспорта) виробника, або іншого подібного документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановлених до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами/ або лист-пояснення, якщо на даний товар не передбачено вище зазначені документи з посиланням на нормативні акти.  3) У складі своєї тендерної пропозиції Учасник повинен надати оригінал гарантійного листа виробника (уповноваженого представника, представництва, філії виробника, якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки предмету цієї закупівлі, у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника торгів та номером закупівлі, що опубліковане в Prozorro. Якщо гарантійний лист видається не виробником, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати документи, що підтверджують повноваження представника, представництва, філії виробника.  4) Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності (надати гарантійний лист).  5) Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про можливість здійснення поставки товару не пізніше як протягом 3 діб з моменту письмового замовлення товару. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Учасники в складі пропозиції повинні надати наступні документи** | |
| Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції конкурсних торгів | **Для юридичних осіб:**  1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію конкурсних торгів та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, виданий не більше місячної давнини відносно дати подання пропозиції.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця (при укладенні договору з переможцем).  3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. | |
| Відомості про учасника | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту. | |
| Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку . | |
| Дотримання заходів із захисту довкілля | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. | |
| 1. 8. Учасники обов’язково надають заповнену форму пропозиції, яка оформлюється згідно до взірця, що міститься у Додатку 1. | |
| 9. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА, що міститься у Додатку 2. | |
| 10. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у Додатку 3. | |
| 11. Проект договору, що міститься у Додатку 4. | |

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасникиспрощеноїзакупівліподаютьпропозиції у форміелектронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиціяучасникамаєвідповідати ряду вимог:

1) документимають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складіпропозиції є хоча б один сканований документ, потрібнонакластиудосконаленийелектроннийпідпис (УЕП) абокваліфікованийелектроннийпідпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такідокументинадано у форміелектронного документа, УЕП або КЕП накладають на коженелектронний документ пропозиціїокремо;

4) якщо ж пропозиціямістить і скановані, і електроннідокументи, потрібнонакласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на коженелектронний документ окремо.

Винятки:

1) якщопропозиціяучасникаміститьлишесканованідокументи і кожен з цихдокументівпідписаний УЕП або КЕП окремо, то учасникможе не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.

2) якщоелектроннідокументипропозиції видано іншоюорганізацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієїорганізації, учаснику не потрібнонакладати на ньогосвій УЕП або КЕП.

**Звернітьувагу**: документипропозиції, якінадані не у форміелектронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинніміститипідписуповноваженої особи учасниказакупівлі (іззазначеннямпрізвища, ініціалів та посади особи), а такожвідбитки печатки учасника (у разівикористання) на кожнійсторінці такого документа (окрімдокументів, виданихіншимипідприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовникперевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повиннівідображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписанняпропозиції (власника ключа). У випадкувідсутностіданоїінформаціїабо у випадку не накладенняучасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведенняспрощеноїзакупівліучасниквважається таким, що не відповідаєумовам, визначеним в оголошенні про проведенняспрощеноїзакупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягаєвідхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додаток № 1**

**"ФОРМА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у допорогових торгах на закупівлю   ( ДК 021 :2015-: 24220000-2 - Екстракти дубильних речовин, екстракти барвників, дубильні та фарбувальні речовин

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Орієнтовна кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів Σ з/без ПДВ)** | | | | | | |

**Додаток №2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | **1.1.** Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Надається довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, підписана уповноваженою посадовою особою учасника та скріплена його печаткою, яка має підтвердити спроможність учасника поставити необхідний товар шляхом наявності у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази. |

**2. Інші вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку №5** до даної документації, повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |

Долаток № 3

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:

1) Довідка з детальним описом товару, про джерело походження товару із зазначенням країни походження та назви товаровиробника на товари що пропонується.

2) Довідку в довільній формі про наявність сертифікатів якості (паспорта) виробника, або іншого подібного документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановлених до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами/ або лист-пояснення, якщо на даний товар не передбачено вище зазначені документи з посиланням на нормативні акти.

3) У складі своєї тендерної пропозиції Учасник повинен надати оригінал гарантійного листа виробника (уповноваженого представника, представництва, філії виробника, якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки предмету цієї закупівлі, у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника торгів та номером закупівлі, що опубліковане в Prozorro. Якщо гарантійний лист видається не виробником, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати документи, що підтверджують повноваження представника, представництва, філії виробника.

4) Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності (надати гарантійний лист).

5) Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про можливість здійснення поставки товару не пізніше як протягом 3 діб з моменту письмового замовлення товару.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Од.** | **Кількість** |
| 1 | Рзчин для очистки біохім.аналізатора 50мл | шт. | 10,000 |
| 2 | Розчин для промивання, фасування 1л НТ-НЕМА-00-41 UA | шт. | 10,000 |
| 3 | Лізуючий р-н фасування 1л НТ-НЕМА-11-81-UA | шт. | 5,000 |
| 4 | Розчинізотонічний, фасування 20л НТ-НЕМА-11-12 UA | шт. | 6,000 |
| 5 | Концентрований р-н для промивання, фасув.5Омл НТ- | шт. | 5,000 |
| 6 | Пара Extend 12 | шт. | 2,000 |
| 7 | Калібратор 1 (K, Na, Cl) (для аналізаторуeлектролітів) АЕК.013 | шт. | 3,000 |
| 8 | Калібратор 2 (K, Na, Cl) (для аналізаторуeлектролітів) АЕК.017 | шт. | 6,000 |
| 9 | Кондиціонер (для аналізаторуeлектролітів) АЕК.019 | шт. | 1,000 |
| 10 | Очиснийрозчин (для аналізаторуeлектролітів) АЕК.021 | шт. | 1,000 |
| 11 | Комплект розчинів контролю якості (для аналізаторуeлектролітів) АЕК.025 | шт. | 1,000 |

Додаток № 4

**Проект договору**

**ДОГОВІР №\_\_**

с.Завадівка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022 року

**КНП «Турківська центральна міська лікарня»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Учасник-переможець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Учасник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товари–ДК 021 :2015-: 24220000-2 - Екстракти дубильних речовин, екстракти барвників, дубильні та фарбувальні речовин **,** зазначені в **специфікації,** яка містить вказівку на найменування, одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю та загальну суму і є невід'ємною частиною Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2.Кількість товарів (за цим Договором) **згідно специфікації,** (Специфікація №1)

1.3 Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

* 1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких повинна відповідати стандартам і має бути підтверджена сертифікатом якості.
  2. Товар поставляється в упаковці виробника з відповідним маркуванням, чи у тарі, яка виключає його пошкодження чи псування при транспортуванні.
  3. Залишковий термін придатності товару повинен становити на день поставки не менше 80% від загального терміну придатності до споживання.

**III. Ціна договору**

* 1. Загальна вартість договору:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/***без* ПДВ - відповідно до п. 193.1. Податкового кодексу України.
  2. Ціни зазначені в цьому Договорі про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених:

• пп.2, п. 4, ст.36, ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - зміни ціни за одиницю товару не більш ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

* пп.5, п. 4, ст.36 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості(обсягу) та якості товарів);
* пп.7, п. 4, ст.36 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти по відношенню до курсу, зафіксованому сторонами в Договорі, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів ) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони фіксують в Договорі курс гривні до ЄВРО в значенні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., яке відповідає курсу НБУ до ЄВРО на \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 р. В разі зміни зафіксованого в Договорі курсу в гривні до ЄВРО, сторони можуть змінювати зазначені в Договорі ціни на товари, встановлюючи їх максимальне значення за формулою:

**Цз - Цд ( Кмб/Кфд),**

де Цз - максимально припустима зміна ціни товару; Цд - ціна товару за Договором;

Кмб – курс НБУ гривні до ЄВРО на дату реалізації товару;

Кфд - курс НБУ до ЄВРО, що зафіксований в договорі.

**IV. Порядок здійснення оплати**

1. Замовник здійснює оплату товару на підставі виставленого рахунку та накладної на умовах відстрочки платежу на термін не менше 30 календарних днів з моменту поставки товару.
2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений товар здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих товарів
3. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за поставлений товар проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**V. Поставка товарів**

* 1. **Строк (термін) поставки (передачі) товарів** не більше 5 календарних днів з моменту замовлення.

При кожній поставці товару Учасник повинен надавати копії реєстраційних посвідчень та сертифікатів якості на товар.

5.2 Місце поставки (передачі) товарів: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Поставка товару здійснюється транспортом Учасника.
  2. Учасник несе відповідає за збереження цілісності та якості товару при транспортуванні.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари по кількості відповідно до товарно-супровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують якість товарів

1. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, чи не належного виконання зобов'язань або через одноразове грубе порушення умов договору Постачальником, повідомивши про це Учасника у строк 2 робочі дні з дня надсилання такої події. Грубим порушенням умов договору вважається :

1. - порушення терміну поставки товару, що передбачено п.5.1. даного Договору.
2. - порушення умов поставки та збереження товарного вигляду товару.
3. - поставка товару з порушення терміну придатності, що передбачено п.2.3. даного Договору.
4. - здійснення поставки товару не в повному обсязі, асортименті чи кількості, що не відповідає пропозиції постачальника та специфікації що є невід’ємною частиною даного договору.
5. При виявленні порушення умов договору що передбачені п. 6.2.1. даного Договору, складається Акт комісії про правопорушення.
6. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
7. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
8. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
9. Учасник зобов'язаний:
10. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
11. Забезпечити поставку товарів , якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
12. Учасник має право:
13. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
14. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
15. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має прав достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 робочих днів.

**VII. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.
2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки Національного Банку України.
3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

При порушенні поставки товару на строк, більший ніж 30 днів Учасник сплачує на користь Замовника штраф в розмірі облікової ставки Національного Банку України за кожен прострочений день поставки товару. Сплата штрафних санкцій не звільняє Учасника від обов'язку здійснити поставку товару та сплатити на користь Замовника пеню у розмірі 0,5% від вартості товару за кожний день пропуску терміну поставки.

**VIII. Обставини непереборної сили**

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними компетентними органами.
4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2022 р.
  2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XІ. Додатки до договору**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація

**XIІI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Додаток №1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од.**  **вим.** | **Кількість** | **Ціна за один., грн. без ПДВ** | **Ціна за один., грн. з ПДВ** | **Загальна сума, грн., з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом сума партії товару** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 5**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.