*Додаток 5*

*до Оголошення про спрощену закупівлю*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Договір № \_\_\_**

 м. Львів «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

 **Львівський міський центр соціальних служб**, в особі директора Малик Ольги Романівни, яка діє на підставі Положення (**надалі - Замовник**) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Постачальник), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому іменуються Сторони, уклали цей Договір про подане нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується поставити Замовникові Канцтовари (код **ДК 021:2015:** **30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя)**(далі – товар), згідно Специфікації наведеної в додатку №1 до договору, який є невід’ємною частиною цього договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків із внесенням відповідних змін до договору за згодою Сторін.

**2. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, що встановлює вимоги до його якості, та загальноприйнятим вимогам, встановленим до даного виду товару. Товар повинен бути упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або його знищення, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.2. У разі передачі товару, що не відповідає вимогам встановленим пунктом 2.1. цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити його на якісний товар, за власний рахунок.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна Договору становить – \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривні\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривні \_\_\_\_\_\_ коп.)

3.2. В ціну товару включаються податок на додану вартість, транспортні витрати, вартість тари, упаковки, маркування, навантаження та розвантаження, надання Замовнику супроводжувальної документації, а також всі інші витрати, пов’язані із поставкою товару до місця призначення.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник оплачує вартість партії поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування протягом 20 робочих днів після отримання товару згідно накладних та рахунків.

4.2. Бюджетні зобов’язання виникають по даному договору у межах кошторисних призначень на 2022 рік та в межах фактичних надходжень з місцевого бюджету.

**5. СТРОК та місце поставки товарІВ**

5.1.Постачання товару здійснюється Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання договору.

5.2.Місце поставки товару Замовнику за адресою: **79008, Україна, Львівська область, місто Львів, вул. Театральна, будинок 10.**

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

***6.1. Замовник зобов’язаний:***

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

***6.2. Замовник має право:***

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Відмовитися від приймання Товару у разі виявлення товару, який не відповідає технічним вимогам та вимагати від Постачальника усунення дефектів (недоліків), а у разі неможливості їх усунути силами Постачальника – вимагати заміни дефектного (неякісного) Товару.

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов’язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника за 3 дні до дати розірвання Договору, а саме: порушення графіку постачання, невідповідності якості та об’єму товару.

6.2.3. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку через неможливість виправити або замінити дефектний (неякісний) Товар, Постачальник зобов’язаний у 10-денний строк з дня відповідного письмового повідомлення Замовника прийняти Товар, виявлені дефекти та недоліки якого виправити неможливо, повернути Замовнику кошти, виплачені за дефектний (неякісний) Товар.

6.2.4. Замовник має виключне право затримати розрахунок за неякісний або дефектний Товар, поставлений з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні-передачі Товару на строк, необхідний для усунення Постачальником виявлених недоробок і дефектів та/або поставки нового Товару на заміну дефектного, визначений Сторонами в Акті про невідповідність, підписаному та скріпленому печатками Сторін.

6.2.5. Повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, визначених в розділі 4. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, повідомивши про це останнього за 20 (двадцять) календарних днів.

6.2.7. Вимагати від Постачальника належного виконання взятих на себе зобов’язань за Договором.

***6.3. Постачальник зобов’язується:***

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Оформляти належним чином супровідну документацію на Товар та надати її при поставці Товару.

6.3.3. Своєчасно та за власний рахунок усунути чи замінити дефектний (неякісний) Товар на якісний згідно з умовами цього Договору.

6.3.4. Надати Замовнику належним чином оформлені документи, передбачені Договором та його виконанням .

6.3.5. Належним чином виконувати умови цього Договору.

***6.4. Постачальник має право:***

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це останнього за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, страйк, аварія, пожежа, вибух та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.4. У разі відсутності бюджетного фінансування умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН, ПОШТОВІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Львівській міський центр соціальних службКод ЄДРПОУ: 34522157Юр. адреса: 79008, м. Львів, вул. Театральна, 10 UA 608201720344240004000019904в ДКСУ у м. Київ, Не платник ПДВТел.: (032) 254-61-27 |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малик О.Р.**  *М.П.* |  |

*Додаток № 1*

*до проєкту договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва товару | Одиниці | Кількість | Ціна за од. | Сума |
| 1 | Коректор стрічковий Buromax 5 мм х 6 м | шт | 19 |  |  |
| 2 | Зошити у м'якій обкладинці 48 арк | шт | 20 |  |  |
| 3 | Лінійка пластикова 30 см  | шт | 25 |  |  |
| 4 | Лінійка на 40см. Пластикова  | шт | 3 |  |  |
| 5 | Точилка пластикова з контейнером  | шт | 24 |  |  |
| 6 | Папір офісний А4 80 г/м2 клас B 500 аркушів  | пач | 195 |  |  |
| 7 | Степлер №24/6 | шт | 35 |  |  |
| 8 | Біндери Buromax 25 мм 12 шт. Чорні  | пач | 21 |  |  |
| 9 | Біндери Buromax 32 мм 12 шт. Чорні  | пач | 10 |  |  |
| 10 | Клейка стрічка пакувальна 48 мм х 66 м 40 мкм Прозора  | шт | 24 |  |  |
| 11 | Гумка Koh-i-Noor "Слон" (300/80) | шт | 31 |  |  |
| 12 | Файли A4 40 мкм глянцеві Прозорі 100 шт. | пач | 48 |  |  |
| 13 | Ніж канцелярський Buromax 18 мм пластиковий | шт | 10 |  |  |
| 14 | Олівець графітовий Buromax HB з гумкою | шт | 86 |  |  |
| 15 | Папір для нотаток Buromax з клейким шаром 76х76 мм 80 аркушів Неон асорті | пач | 78 |  |  |
| 16 | Папір для нотаток у формі сердечка з клейким шаром 70х70 мм 50 аркушів Рожевий  | пач | 5 |  |  |
| 17 | Папір для нотаток у формі хмаринки/яблуко з клейким шаром | пач | 5 |  |  |
| 18 | Ножиці офісні Buromax 18 см | шт | 38 |  |  |
| 19 | Лоток горизонтальний Buromax 3 відділення | шт | 13 |  |  |
| 20 | Органайзери вертикальні 1 відділення | шт | 20 |  |  |
| 21 | Антистеплер | шт | 15 |  |  |
| 22 | Пластиковий бокс для паперу для нотаток 90х90х90 мм | шт | 10 |  |  |
| 23 | Папір для нотаток Непроклеєний 90х90 мм 900 аркушів | пач | 15 |  |  |
| 24 | Скотч канцелярський Buromax, 18 мм, 10 м прозорий | пач | 13 |  |  |
| 25 | Папка пластикова A4 з файлами 100 файлів | шт | 60 |  |  |
| 26 | Папка на кнопку A4  | шт | 20 |  |  |
| 27 | Маркери різнокольорові Schneider Job 1-4.5 мм | шт | 90 |  |  |
| 28 | Папка-конверт Axent на змійці А4 Асорті  | шт | 20 |  |  |
| 29 | Степлер №23/8, №23/13, №23/10 100 арк | шт | 2 |  |  |
| 30 | Степлер №24/6 , глибина закладення паперу не менше 150 мм  | шт | 1 |  |  |
| 31 | Папір А4 170 г/м2 білий | пач | 3 |  |  |
| 32 | Папір самоклеючий А4 100 арк 120 г/м2 суцільний або на 2 половини | пач | 1 |  |  |
| 33 | Маркер перманентний Centropen 1.2 мм Білий | шт | 10 |  |  |
| 34 | Маркер перманентний Centropen 1 мм Чорний | шт | 10 |  |  |
| 35 | Папір кольоровий IQ Color A4 160 г/м2 250 аркушів Чорний | пач | 1 |  |  |
| 36 | Різнокольоровий папір 80г г/м2 250 арк | пач | 1 |  |  |
| 37 | Різнокольоровий папір 120 г/м2 125 арк | пач | 1 |  |  |
| 38 | Клейка стрічка двостороння Axent на пінній основі 18 мм х 2 м | шт | 22 |  |  |
| 39 | Клейка стрічка двостороння 38 мм х 10 м | шт | 20 |  |  |
| 40 | Набір маркерів для фліпчартів Centropen Flipchart 2.5 мм 4 шт  | уп | 2 |  |  |
| 41 | Гумки для грошей 500 г асорті  | уп | 1 |  |  |
| 42 | Ватман А1 250 г/м2 | арк | 100 |  |  |
| 43 | Ватман А3 250 г/м2 | арк | 100 |  |  |
| 44 | Папка швидкозшивач картонна  | шт | 100 |  |  |
| 45 | Папка-конверт Axent на змійці B5 Асорті | шт | 10 |  |  |
| 46 | Зошит A4 у м'якій обкладинці 96 аркушів у клітинку | шт | 10 |  |  |
| 47 | Папка швидкозшивач пластикова А4 з прозорим верхом | шт | 50 |  |  |
| 48 | Папка реєстратор А4 70 см | шт | 70 |  |  |
| 49 | Корректор-ручка Axent 12 мл | шт | 22 |  |  |
| 50 | Скоби для степлера 24/6 1000шт | пач | 43 |  |  |
| 51 | Блокноти на спіраль А5 96 арк | шт | 40 |  |  |
| 52 | Клей- олівець 36г | шт | 26 |  |  |
| 53 | Дирокіл металевий Buromax 20 арк. Синій | шт | 5 |  |  |
| 54 | Папір для фліпчарта 70х100 | шт | 2 |  |  |
| 55 | Папка-планшет Buromax A4 Чорна  | шт | 12 |  |  |
| 56 | Дошка Buromax сухостирально-магнітна 45х60 см Алюмінієва рамка | шт. | 4 |  |  |
| 57 | Фліпчарт магнітний сухостираємий Buromax 70х100  | шт | 1 |  |  |
| 58 | Скріпки закруглені Buromax 28 мм 100 шт. Кольорові | Уп. | 7 |  |  |
| 59 | Ручка-стирачка синя | Шт. | 12 |  |  |
| 60 | Кнопки-цвяшки Кольорові  | Уп. | 2 |  |  |
| 61 | Скріпки закруглені Buromax 33 мм 100 шт. Нікельовані | уп | 5 |  |  |
| 62 | Клей пензликовий | шт | 9 |  |  |
| 63 | Архівний бокс для документів Buromax 100 мм | шт | 6 |  |  |
|  Всього: |  |

 **Замовник**

Львівській міський центр соціальних служб

Код ЄДРПОУ: 34522157

Юр. адреса: 79008, м. Львів,

вул. Театральна, 10

UA 608201720344240004000019904

в ДКСУ у м. Київ,

Не платник ПДВ

Тел.: (032) 254-61-27

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малик О.Р.** *М.П.*