

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Документацію до закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII із змінами та доповненнями (далі – Закон), Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Постанова). Терміни, які використовуються в цій документації до закупівлі (далі – ТД) вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1. Замовник:

1.1. Найменування: **державна установа «Кам'янська виправна колонія (№34)»**

1.2. Місцезнаходження: **51912, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Михайла Грушевського, 214**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **08562967**

1.4. Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **Кеберлайн Наталія Олександрівна, , тел. (067) 5815050, dzokvk34@gmail.com**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів): **Код ЄЗС ДК 021:2015 03220000-9 Овочі , фрукти та горіхи (Цибуля).**

3. Інформація про кількісні, якісні вимоги предмета закупівлі: зазначені у Додатку №2 до даного оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **Додаток № 2.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:

Цибуля - з моменту заключення договору до 15 грудня 2022 року.

6. Умови оплати: протягом 90 банківських днів з моменту отримання Товару, за умови надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Замовника.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **60500,00 грн. (шістдесят тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) з ПДВ. Пропозиції до закупівлі, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не прийматимуться до розгляду та будуть відхилені відповідно до абз. 13 п. 41 Постанови.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше трьох робочих днів.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна – 100%.**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **забезпечення пропозиції не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **забезпечення виконання договору не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **600 грн. 00 коп.**

14. Усі документи, що входять до складу пропозиції до закупівлі, та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою.

I. Інша інформація (вимоги до предмета закупівлі щодо кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження)

Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf) в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Заповнена форма пропозиції, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання) відповідно до Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, Переможець перед підписанням договору надає оновлену пропозицію відповідно до результатів аукціону.

2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

3. Копія паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

4. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу, або опису з кодом дозволу перевірки Статуту на веб-сайті Міністерства юстиції України. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту.

5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість, або копію витягу з реєстру платників єдиного податку.

6. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

8. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

- Повне найменування;
- Юридична адреса;
- Поштова або фактична адреса;
- Код ЄДРПОУ підприємства (або ПІН ФОП);
- Індивідуальний податковий номер
- Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
- Тел./факс;
- E-mail;
- Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б.).

9. Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі використання) про відповідність якості товару, заявленої в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

10. Копія сертифікату якості виробника на продукцію, що є предметом закупівлі.

II. Порядок уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення закупівлі

У період уточнення інформації учасники закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета Закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

III. Подання пропозицій учасниками

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та шляхом завантаження учасником необхідних документів (файлів у вигляді скан-копій у форматі .pdf) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Усі документи, передбачені вимогами замовника, завантажуються учасником протягом строку подання пропозицій. Документи, подані після завершення такого строку, замовником не розглядаються.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадку неподання учасником документа(-ів), передбаченого(-их) умовами цього оголошення, та листа-пояснення з належним обґрунтуванням причин неподання документа(-ів) у строки, встановлені цим оголошенням.

Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі пропозиції, несе учасник.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

IV. Проведення електронного аукціону

Процедура визначена нормами статті 30 Закону України «Про публічні закупівлі».

V. Розгляд та оцінка пропозиції учасника

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над Замовником, або до суду. Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

VI. Визначення переможця закупівлі та укладення договору про закупівлю

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

VII. Відміна замовником спрощеної закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась

Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

- відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

VIII. Додатки:

Додаток № 1 – Цінова пропозиція.

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору.

Форма "Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.
подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

1. «Цінова пропозиція»

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі ДК 021:2015 03220000-9 Овочі , фрукти та горіхи (Цибуля) згідно з технічними, якісними та кількісними вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю.

1. Повне найменування учасника _____

2. Адреса (місцезнаходження) _____

3. Телефон/факс _____

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, _____

6. Ціна тендерної пропозиції (загальна ціна договору) становить, грн. _____ (_____) (цифрами та словами).

7. Особа, уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції (прізвище, ім'я, по-батькові) _____

8. Цінова пропозиція (заповнити таблицю)

№	Найменування Товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за од. (грн.) без ПДВ	Загальна вартість (грн.) без ПДВ
1	Цибуля	кг	2036		
ПДВ 20 %:					
Всього з ПДВ:					

9. До ціни тендерної пропозиції включено усі понесені витрати, вартість товару із врахуванням суми податків, зборів, платежів, технічних витрат, витратних матеріалів, а також усіх інших витрат, що ми можемо понести під час виконання своїх зобов'язань за Договором про закупівлю.

10. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня кінцевого терміну подання тендерних пропозицій.

11. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

12. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

13. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**
Код ЄЗС ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі , фрукти та горіхи
(Цибуля)

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Кількість	Технічні та якісні вимоги
1	Цибуля	кг	2036	Якісні характеристики мають відповідати ДСТУ 3234-95. Відбірні цибулини, визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту, з добре висушеними верхніми лусочками і висушеною шийкою від 2 до 5 см включно, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами; без механічних пошкоджень. Розмір цибулин за поперечним діаметром має бути не менше 6 см. Урожаю 2022 року. Пакування в сітки вагою не більше 20 кг.

- Постачальник здійснює поставку товару своїм транспортом.
- Перехід ризиків випадкового знищення або випадкового пошкодження партії товару відбувається в момент поставки партії товару. Моментом та датою поставки партії товару за кількістю, якістю вважається дата підписання товарної та (або) товарно-транспортної накладних.
- Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміна зберігання, кінцевого терміну реалізації.
- На момент поставки термін придатності до споживання товару повинен складати не менше ніж 80 % до загального терміну придатності до споживання вказаного на упаковці.
- У разі поставки неякісного Товару Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісних Товарів протягом 3 (трьох) днів з дня подання Замовником претензії.
- Постачальник має надати гарантійний лист складений у довільній формі щодо забезпечення якості товару та своєчасної його поставки до продуктового складу;
- Постачальник має надати гарантійний лист щодо строку придатності товару;

Додаткові вимоги: - безкоштовна адресна доставка предмету закупівлі.

Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Михайла Грушевського, 214

Зверніть увагу: прохання не занижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості. Пропозиції надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар. У випадку поставки неякісного товару договір буде розірвано.

ДОГОВІР № _____

м. Кам'янське

«_____» _____ 2022 р.

Державна установа «Кам'янська виправна колонія (№34)», в особі Бобрової Ірини Юріївни, що діє на підставі Положення (далі ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони, і _____, зареєстроване за адресою: _____, код за ЄДРПОУ № _____, в особі _____, що діє на підставі _____, зареєстрованого _____, (далі – ПРОДАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом – СТОРОНИ, уклали цей Договір про наведене нижче (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується у 2022 році продати і відвантажити **Цибулю** (далі товар), (код за ДК 021:2015 03220000-9) в обсязі, асортименті і терміни згідно з рознарядками ПОКУПЦЯ відповідно до його потреби, а ПОКУПЕЦЬ – забезпечити приймання та оплату товару за цінами, згідно з нижчевикладеною специфікацією:

№ п/п	Найменування продукції	Од. вим.	Кількість	Строк постачання	Ціна за од. вим. товару в грн. з ПДВ, тарою і транспортними витратами, грн.	Загальна сума вартості товару в грн. з ПДВ, тарою і транспортними витратами, грн.
1	Цибуля	кг	2036	15.12.2022		
	ВСЬОГО:					

1.2. Обсяг закупівлі товару може бути зменшений залежно від фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ.

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен поставити ПОКУПЦЮ товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ (ГОСТ) _____ або ТУ, умовам цього Договору і бути підтверджена _____.

2.2. Залишковий термін зберігання (використання) товару повинен бути не менше _____ місяців.

2.3. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється згідно з вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-6 від 15.06.65 р.) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-7 від 25.04.66 р.). Приймання товару здійснюється при наявності на кожну відвантажену партію _____.

2.4. У разі, якщо товар, поставлений ПРОДАВЦЕМ, є неякісним і не відповідає вимогам ДСТУ (ГОСТ) _____ або ТУ, або на партію товару відсутні передбачені Договором документи, які підтверджують якість товару, або не додержана вимога щодо залишкового терміну зберігання (використання) товару (п. 2.2.), ПОКУПЕЦЬ не приймає та не оплачує товар, а ПРОДАВЕЦЬ за свій рахунок здійснює протягом 5 (п'яти) діб допоставку товару, що відповідає вимогам Договору.

2.5. Товар пакується у тару, яка відповідає ДСТУ (ГОСТ) _____ або ТУ та забезпечує схоронність продукції при перевезенні та зберіганні.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ.

3.1. Ціна цього Договору становить _____ (_____) грн., у тому числі ПДВ – _____ (_____) грн. __ коп. Ціна Договору включає в себе вартість самого товару, його упаковки, маркування, доставки, передачі, ПДВ, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені щодо поставки товару.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою СТОРІН.

3.3. Збільшення ціни на товар не допускається, зниження ціни на товар оформлюється додатковою угодою.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за цим Договором проводиться шляхом оплати товару ПОКУПЦЕМ по факту поставки протягом 90 банківських днів з дати отримання товару на склад ПОКУПЦЯ по мірі надходження бюджетних коштів на підставі рахунків-фактур ПРОДАВЦЯ, належним чином оформлених накладних.

4.2. Датою отримання товару є дата зазначена в накладних.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки товару - до 15.12.2022.

5.2. Поставка проданого за цим Договором товару буде проводитись партіями автотранспортом ПРОДАВЦЯ на склад ПОКУПЦЯ.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товар, що постачається, згідно з умовами цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений товар відповідно до цього Договору.

6.1.3. Організувати приймання товару відповідно до розділів 2 та 5 цього Договору.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ, повідомивши про це його у триденний строк після прийняття ПОКУПЦЕМ рішення про розірвання Договору; (ПОКУПЕЦЬ має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі систематичного (більше 3-х разів) порушення ПРОДАВЦЕМ умов Договору щодо кількості, якості, строків поставки товару. Договір припиняє свою дію після того, як ПОКУПЕЦЬ письмово сповістить ПРОДАВЦЯ про своє рішення та проведе з ним розрахунки за фактично поставлений товар).

6.2.2. Контролювати поставку товару у строк, встановлений цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунки-фактури (накладні) ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі не надання або неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням ПОКУПЦЯ.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ ПРОДАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПОКУПЦЯ у триденний строк після прийняття ПРОДАВЦЕМ рішення про розірвання Договору, про що сповіщає письмово.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку порушення термінів поставки товару, зазначених у п.п. 2.4., 5.1. Договору, ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ пеню, яка обраховується із вартості непоставленого в строк товару в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день затримки.

7.3. У випадку недопоставки товару в обсязі передбаченому Договором ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 10 % вартості непоставленого товару.

7.4. Види порушень та санкцій за них, установлені Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, зміни в законодавстві тощо).

8.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та уповноваженими ними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ і діє до 31.12. 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови цього Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань СТОРОНАМИ, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення СТОРОНАМИ суми Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ПОКУПЕЦЬ:

**Державна установа «Кам'янська
виправна колонія (№34)»**

51912, м. Кам'янське, вул. Михайла Грушевського,
214

МФО 820172; ЄДРПОУ 08562967

р/р _____

В ДКСУ м. Київ Тел./факс: (056) 716-01-65.

ПРОДАВЕЦЬ:

Начальник _____
(Боброва І.Ю.)

Директор _____
(_____)