**Додаток 1**

*Дану форму пропозиції учасник, пропозиція якого за результатами аукціону визнана найбільш економічно вигідною, повторно подає у строк, визначений в тендерній документації (з урахуванням результатів аукціону)*

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(подається на фірмовому бланку)*

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом) з врахуванням ПДВ / без врахування ПДВ (чітко вказати).\*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви   
не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис керівника або уповноваженої особи Переможця, завірені печаткою (за наявності).*

**Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів,**

**що мають бути надані для підтвердження кваліфікації учасника**

**відповідно до статті 16 Закону**.

**Додаток 2**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**НАЯВНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, модель (марка) обладнання, будівельних машин та механізмів | Кількість наявних одиниць |
| *1* | *2* | *3* |
| Власне | | |
| **1.** | **…………………….** |  |
| Орендоване | | |
| **1.** | **…………………….** |  |
| Потужності субпідрядників (у разі залучення) | | |
| **1.** | **…………………….** |  |

*Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис*

Примітка

* До довідки включаються тільки такі машини, механізми, обладнання, устаткування та ін., що будуть використовуватись при виконанні робіт на об’єкті та при розрахунках договірної ціни.
* На підтвердження наявності власних будівельних машин, надаються копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, щодо кожної одиниці,зазначеної у довідці.

Якщо механізми, будівельне обладнання, транспортні засоби не є власністю учасника, а перебувають у його користуванні, учасник надає сканований оригінал або завірену належним чином копію договору (договорів), що посвідчують право користування: найму (оренди) та ін., та лист-підтвердження від власника транспортних засобів (на кожну одиницю техніки, вказану в інформаційній довідці) щодо незаперечення використання його машин та механізмів учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг за договором. Залучена для виконання договору техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та надання послуг за предметом закупівлі;

При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи, у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.

* На підтвердження своєї відповідності цьому критерію учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників.

На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник має надати сканований оригінал гарантійного листа від субпідрядника, що підтверджує згоду виступити в ролі субпідрядника, а також містить вичерпний перелік машин та механізмів субпідрядника, які він має намір залучити до виконання відповідного договору, у разі перемоги учасника в торгах.

**Додаток 3**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**Довідка**

**про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | ПІБ | Освіта і спеціальність | Досвід роботи на аналогічній посаді (років) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Інженерно-технічні працівники | | | | |
| **1.** | **………** |  |  |  |
| Працівники робітничих професій | | | | |
| **1.** | **……....** |  |  |  |
| Працівники робітничих професій субпідрядників (у разі залучення) | | | | |
| **1.** | **……….** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис, М.П. П.І.Б. керівника Учасника

**Примітка**

* У довідці зазначається інформація, яка свідчить про те, що учасник має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід та будуть залучені для виконання робіт по даному предмету.
* На підтвердження своєї відповідності цьому критерію учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників.

На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник має надати скан-копію з оригіналу гарантійного листа від субпідрядника, що підтверджує згоду виступити в ролі субпідрядника, а також містить вичерпний перелік працівників субпідрядника, яких він має намір залучити до виконання відповідного договору у разі перемоги учасникав торгах.

У довідці зазначається інформація про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно даного предмету закупівлі.

Обов’язкова вимога до Учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації:

- посадових осіб: інженера з охорони праці, виконроба, які мають стаж роботи у будівництві не менше 5 років;

- сертифікованого інженера-проектувальника в частині проектно-кошторисної документації (надати відповідний сертифікат).

Разом з інформаційною довідкою подаються копії відповідних документів, що підтверджують освіту, кваліфікацію або спеціальну професійну підготовку працівників робітничих професій, які будуть залучатися до виконання робіт (які вказані в таблиці) (дипломи, свідоцтва, посвідчення тощо, які вказують, яка робітнича кваліфікація присвоєна робітнику з набутої професії відповідного розряду (класу, категорії, групи).

Учасник повинен надати копії відповідних документів (для підтвердження відповідності інформації, вказаної в довідках про працівників інженерно-технічних професій та працівників робітничих професій), які засвідчують, що працівники учасника, пройшли навчання відповідно до вимог законодавства з питань охорони праці (документальне підтвердження). Відповідні документи повинні бути чинними на дату розкриття тендерних пропозицій.

Працівники, задіяні у виконанні робіт на об’єкті, повинні мати відповідні посвідчення, або належним чином завірені копії, які підтверджують проходження спеціального навчання і перевірку знань працівниками, які залучаються до виконання робіт, а саме:

- щодо виконання зварювальних робіт;

- щодо охорони праці під час роботи з інструментами і пристроями;

- щодо перевірки охорони знань НПАОП 45.2-7.02-12 ДБН А.3.2-2-2009.

**Додаток 4**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**Довідка,**

**ЯКА містить інформаціюПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, з яким укладено договір | Адреса, телефон, П.І.Б. контактної особи | Назва робіт | Сума договору | Термін виконання договору | Сума виконаних робіт згідно поданих КБ-3 | Наявність позитивного відгуку |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис, М.П. П.І.Б. керівника Учасника

\*На підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів скановані оригінали договорів (не менше 3 (трьох)), зазначені у інформаційній довідці, виконані у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами та додатками);

скан-копію відповідних довідок форми КБ-3, які підтверджують повне виконання робіт по даному об’єкту зазначених в наданій учасником інформаційній довідці;

лист-відгук від замовника (з вказівкою на номер і дату укладення договору та відсутність претензій до Підрядника).

*\*\**Аналогічним договором у даній закупівлі буде вважатись договір однакової правової природи (договір підряду) з аналогічним предметом закупівлі об’єктів будівництва, укладені із замовниками (контрагентами) протягом 2018-2022р.р. Обсяг виконаних робіт за кожним аналогічним договором має складати не менше 50% очікуваної вартості предмета закупівлі.

**Додаток 5**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

**Форма пропозиції про залучення субпідрядників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва субпідрядника,  його реквізити | Види робіт,які передбачається виконати субпідряднику | Орієнтовна вартість робіт, що виконуються субпідрядником у % до ціни тендерної пропозиції учасника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис, М.П. П.І.Б. керівника Учасника

**Додаток 6**

**Перелік документів для підтвердження відповідності**

**пропозиції учасника умовам тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про учасника (реквізити, адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), прізвище, ім`я, по батькові (для фізичних осіб); керівництво (посада, ІПБ, телефон для контактів), місце проживання (для фізичних осіб); форму власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб). |
| 2 | | *Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:*  *- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (сканований оригінал наказу про призначення та протоколу зборів засновників/рішення власника);*  *- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – сканований оригінал довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.* |
| 3 | | Сканований оригінал або завірену належним чином копію зареєстрованого Статуту чи іншого установчого документу, з усіма зареєстрованими змінами та доповненнями на момент подачі тендерної пропозиції (для учасників – юридичних осіб, реєстрація та внесення змін до яких проводилися до 01.01.2016 року). У випадку здійснення державної реєстрації або внесення змін до установчого документу після 01.01.2016 надається сканований оригінал опису документів з кодом доступу або лист в довільній формі, що містить код доступу, для можливості доступу до установчих документів юридичної особи на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України |
| 4 | | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», (підписана фізичними особами, щодо яких подано інформацію про відсутність звинувачення у вчинені кримінального правопорушення або засудження до кримінального покарання). |
| 5 | | У складі тендерної пропозиції учасники мають надати довідку у довільній формі про дотримання та забезпечення під час виконання робіт, які є предметом закупівлі, заходів стосовно захисту довкілля згідно діючого законодавства. | |
| 6 | | У складі тендерної пропозиції учасники мають надати довідку у довільній формі про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, відповідно до переліку санкційного законодавства:   * + - 1. Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VІІ ;       2. Рішення РНБО України від 15.03.2017 «Про невідкладні додаткові заходи із протидії гібридним загрозам національній безпеці України», введеного в дію Указом Президента України від 15.03.2017 № 62/2017;       3. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 ;       4. Рішення РНБО України від 02.05.2018 «Про застосування і скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018;       5. Рішення РНБО України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019;       6. Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-ІХ;       7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;       8. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;       9. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 99 «Про затвердження Порядку переміщення товарів до району або з району проведення антитерористичної операції»;       10. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020;       11. РішенняРади національної безпеки і оборони України від 07.12.2019 «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 20.12.2019 року № 924/2020»;       12. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.01.2021 року «Про внесення змін до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.12.2020 року, уведеного в дію Указом Президента України від 14.12.2020 року № 564-27т», введеного в дію Указом Президента України від 28.01.2021 року № 29/2021;       13. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.01.2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 29.01.2021 року № 36/2021;       14. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 01.02.2021 «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Республіки Нікарагуа», введеного в дію Указом Президента України від 01.02.2021 року № 41/2021;       15. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 02.02.2021 року № 43/2021;       16. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 64/2021;       17. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй щодо Єменської Республіки», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 65/2021;       18. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй щодо Республіки Малі», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 67/2021;       19. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 26.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 27.02.2021 року № 81/2021;       20. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23.03.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 23.03.2021 року № 109/2021;       21. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2021 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 25.03.2021 року № 123/2021;       22. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.04.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 03.04.2021 року № 140/2021;       23. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2021 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 09.04.2021 року № 151/2021;       24. Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.04.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.04.2021 року № 169/2021;   Іншіправовіактиуповноваженихорганівдержавноївлади, якимизастосовано (введено, запроваджено) санкції та/абоіншіобмеження (в тому числіторговельно-економічного характеру) до певнихюридичних та фізичнихосіб, а також до окремихтоварівчигруп (видів) товарів. | |
| 7 | | Документ, що підтверджує правомочність на укладання договору про закупівлю (сканований оригінал протоколу зборів засновників/рішення власника, сканований оригінал наказу про призначення або сканований оригінал довіреності). | |
| 8 | | Сканований оригінал діючої ліцензії (з додатком) на право займатися відповідною господарською діяльністю, отримання якої передбачене чиним законодавством | |
| 9 | | Сканований оригінал діючого дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та/або ліцензії на протипожежну діяльність/наказу про прийняття рішення з надання ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням (***Додаток11*** *до тендерної документації*), якщо отримання такого дозволу, декларації або ліцензії на провадження певного виду діяльності передбачено законодавством. | |
| 10 | | Учасник повинен надати копію сертифікату на систему управління якістю, яким посвідчується, що система управління якістю стосовно будівництва житлових та нежитлових будівель, інших будівельно-монтажних робіт, інших робіт із завершення будівництва, торгівлі будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, здійснюється учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». Зазначений сертифікат має бути виданий уповноваженим органом з сертифікації системи управління. | |
| 11 | | Учасник повинен надати копію сертифікату на систему екологічного управління, яким посвідчується, що система екологічного управління стосовно будівництва житлових та нежитлових будівель, інших будівельно-монтажних робіт, установлення столярних виробів, інших робіт із завершення будівництва, торгівлі будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, здійснюється учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічно управління. Вимоги та настанови щодо застосування». Зазначений сертифікат має бути виданий уповноваженим органом з сертифікації системи управління. | |
| 12 | | Учасник повинен надати копію сертифікату на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці, яким посвідчується, що система управління охороною здоров’я та безпекою праці стосовно будівництва житлових та нежитлових будівель, інших будівельно-монтажних робіт, інших робіт із завершення будівництва, торгівлі будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, здійснюється учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2019, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування». Зазначений сертифікат має бути виданий уповноваженим органом з сертифікації системи управління. | |
| 13 | | Учасник повинен надати копію сертифікату на систему управління щодо протидії корупції стосовно будівництва житлових і нежитлових будівель, інших будівельно-монтажних робіт, інших робіт із завершення будівництва, оптової торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах, здійснюється учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 37001:2018 (ISOISO 37001:2016, ITD) «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування.» Зазначений сертифікат має бути виданий уповноваженим органом з сертифікації системи управління. | |
| 14 | | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі. Для підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію Учасник має надати копії: «Балансу», «Звіту про фінансові результати» та «Звіту про рух грошових коштів» за один останній рік.  Учасник повинен підтвердити наявність фінансової спроможності на основі даних річної фінансової звітності за попередній рік, щопередує року подання тендерної пропозиції, при чому обсяг річного доходу (виручки) повинен бути у розмірі не менше 50 відсотків, відочікуваної вартості предмета закупівлі. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстраціїстворення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлів ключно | |
|  | | У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених у Додатку 6 документів Учасник зобов’язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.  Електронні скан-копії документів тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, викладаються ним на бланку (у разі наявності), обов’язково повинні мати вказівку на дату складання, вихідний номер, адресата, якому подається документ, підпис повноважної особи та печатку (у разі наявності).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі, в складі тендерної пропозиції має міститися лист про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником. | |
|  | **Розрахунки ціни тендерної пропозиції**  (надаються учасником тендеру в складі пропозиції та переможцем торгів за результатами аукціону)  Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі «Технічному завданню» до цієї тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами: | | |
| 1. | Розрахунок договірної ціни. | | |
|  | Розрахунки до договірної ціни : | | |
| 2. | Розрахунки нарахувань, закладених в договірну ціну : | | |
|  | - прибутку (в межах усереднених показників); | | |
|  | - адміністративних витрат . | | |
| 3. | Об’єктні кошториси, відомості трудомісткості та заробітної плати. | | |
| 4. | Локальні кошториси. | | |
| 5. | Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів). | | |
| 6. | Розрахунки загальновиробничих витрат до локальних кошторисів. | | |
| 7. | Розрахунок загальновиробничих витрат на будову. | | |
| 8. | Розрахунок заробітної плати проведений у відповідності до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України  [від 20.10.201](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0931-18#n14)6 № 281 (із змінами)) на підставі даних учасника у 2022 році . | | |

***Додаток 7***

***Довідка***

***про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі***

*(подається* ***учасником*** *на фірмовому бланку в довільній формі)*

***І. Інформація про учасника процедури закупівлі:***

*Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника:*

*Місцезнаходження/місце проживання:*

*Код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний код:*

*Номер телефону/телефаксу:*

***ІІ. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах 1 і 2 статті 17 Закону «Про публічні закупівлі».***

На вимогу Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон) та для підтвердження відсутності підстав відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі,визначених у частинах 1 і 2 статті 17 Закону, гарантуємо, що:

1. Учасника процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не було засуджено за за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. .**(пункт 5 ч.1 ст.17 Закону)**

2.Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка . (ПІБ службової (посадової) особи учасника)

підписала тендерну пропозицію не була засуджена за за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів, (зокрема,пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку. .. **(пункт 6 ч.1 ст.17 Закону)**

3.Юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень**. (пункт 10 ч.1 ст.17 Закону)**

4. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яку . (ПІБ службової (посадової) особи учасника)

уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(пункт 12 ч.1 ст.17 Закону)**

5. Учасник процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не має заборгованості із сплати податків і . (найменування учасника)

зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (надати про це інформацію).\* . **(пункт 13 ч.1 ст.17 Закону)**

6. Учасник процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не перебуває в обставинах, зазначених у . (найменування учасника)

***частині 2 ст.17 Закону*** (якщо учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору).

*\*Замовник* ***може*** *прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис, М.П. П.І.Б. керівника Учасника

*\*Усі документи тендерної пропозиції потрібно подавати в електронному вигляді через електронну систему закупівель.*

**Додаток 8**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ**

*ШЛЯХОМ ОПРИЛЮДНЕННЯ ЇХ В ЕЛЕКТРОННІЙ СИСТЕМІ ЗАКУПІВЕЛЬ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи та інформація, що підтверджує відсутність підстав,**  **визначених частинами першою і другою статті 17 Закону** | |
| 1 | Сканований оригінал повної довідки Департаменту інформатизації МВС України (територіального органу з надання сервісних послуг МВС України) про те, що фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа). |
| 2 | Сканований оригінал повної довідки Департаменту інформатизації МВС України (територіального органу з надання сервісних послуг МВС України) про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа). |
| 3 | Довідка в довільній формі про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 4. | Сканований оригінал довідки про відсутність/наявність заборгованості з податків, зборів (обов’язкових платежів), виданої уповноваженим на це органом, чинної на дату подання. У випадку наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), надати інформацію, що підтверджує здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації переможця торгів. |
| 5. | Довідка довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета договору, що був достроково розірваний у зв’язку з невиконанням узятих на себе зобов’язань з наданням підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків (платіжні доручення чи інші розрахункові документи) *(у разі перебування в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону).*У разі відсутності зазначених обставин, надати довідку про їх відсутність. |
|  | \*Усі документи тендерної пропозиції та переможця потрібно подавати в електронному вигляді через електронну систему закупівель. |

***У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 1 ст. 31 Закону.***

***Додаток 9***

***Довідка-інформація***

щодо відповідності **субпідрядників** вимогам, визначеним у частині 1 статті 17 Закону,

*(подається* ***учасником*** *на фірмовому бланку в довільній формі)*

На вимогу Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон) та для підтвердження відповідності субпідрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, інформуємо стосовно даного суб’єкта господарювання про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис, М.П. П.І.Б. керівника Учасника

***Додаток 10***

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

***Гарантійний лист***

Ми, (назва учасника), надаємо гарантійний лист про те, що після завершення надання послуг по об’єкту:"Поточний ремонт Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради із влаштуванням елементів інклюзивності для початку навчального року" гарантуємо дотримання досягнутих при виконанні робіт на об’єкті будівництва показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об’єкта протягом одногороку після прийняття об’єкта Замовником. Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій встановлюються договором про закупівлю з урахуванням вимог до цих робіт і конструкцій, визначених у проектній документації.У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єкт будівництва) недоліків (дефектів) замовник протягом 15 днів після їх виявлення повідомить про це (учасника) і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо (учасник) не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це учасника. Акт, складений без участі (учасника), надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання. Учасник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Підпис, М.П. П.І.Б. керівника Учасника