

ДОГОВІР
на проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять
(послуг) № 68

м. Одеса

05.10. 2022 р.

Відповідно до статей 901-907 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (Офіційний вісник України, 2017р., № 19, ст. 531) Одеська загальноосвітня школа №23 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області в особі директора Федорової Ліни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 07.12.2016 р. № 1413-VII (далі - **замовник**), з однієї сторони, та громадянка Гудзь Наталія Володимирівна паспорт Серія КМ номер 951254, виданий Суворовським РВ ГУДМС в Одеській області, дата народження 12 березня 1977 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2819515249, адреса фактичного проживання м. Одеса, вул. 8 березня, буд 77, зареєстроване місце проживання м. Одеса, вул. 8 березня, буд 77 найменування документа про вищу освіту - диплом спеціаліста ДСК № 034779, виданий 30 червня 2003 року Південноукраїнським державним педагогічним університетом імені К.Д. Ушинського, спеціальність – психолог, кваліфікація – вчитель початкових класів; диплом спеціаліста СК № 12635723, виданий 6 липня 2000 року Південноукраїнським державним педагогічним університетом імені К.Д. Ушинського, контактний телефон +3809674873381, (далі - **виконавець**), з другої сторони,

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси», в особі директора Рябошапка Альони Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - **платник**), з третьої сторони уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується провести (надати) психолого- педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) з учнем (учнями), спрямовані на подолання певного порушення розвитку, в таких обсягах:

№, п/п	Найменування корекційно-розвиткового заняття (послуги)	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Заклад загальної середньої освіти, клас	Кількість занять на тиждень, годин	Кількість тижнів до кінця учбового року	Всього кількість занять, годин
1	Корекція розвитку	Мураховський Тимур Костянтинович	Одеська загальноосвітня школа 23 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, 1-В клас	2	4	8
2	Корекція розвитку	Чуркевич Ілля Олександрович	Одеська загальноосвітня школа 23 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, 4-В клас	2	4	8
3	Корекція емоційно-вольової сфери	Чуркевич Ілля Олександрович	Одеська загальноосвітня школа 23 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, 4-В клас	1	4	4

4	Корекція розвитку	Піскун Любов Владиславівна	Одеська загальноосвітня школа 23 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, 8-В клас	2	4	8
ВСЬОГО				7	4	28

Строки виконання зобов'язань визначаються відповідно до індивідуальної програми розвитку для учнів інклюзивних класів або робочого навчального плану класу (індивідуального навчального плану учня) для учнів спеціальних класів.

2. Порядок, розміри та строки оплати

2.1. Оплата за проведені (надані) виконавцем психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) здійснюється платником у розмірах, визначених у Порядку та умовах надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88., та на 01.01.2022 складає – 118,03 грн. за годину.

2.2. Сума договору складає 4031,90 грн. (Чотири тисячі тридцять одна грн. 90 коп.), а саме:

Нарахування оплати складає 3304,84 грн. за КЕКВ 2111, в т.ч. перерахування на банківський рахунок виконавця – 2660,40 грн., утримання ПДФО 18% - 594,87 грн., військового збору 1,5 % - 49,57 грн.

Нарахування ЄСВ 22 % від суми оплати складає 727,06 грн. за КЕКВ 2120.

2.3. Платник щомісяця здійснює оплату на підставі актів приймання проведених (наданих) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) (далі - акт), що підписані замовником і виконавцем. Підписані акти надаються платнику за фактично проведені (надані) психолого-педагогічні і корекційно - розвиткові заняття (послуги) в перший робочий день місяця наступного за звітним.

2.4. Платник здійснює оплату по актам на протязі 5-ти банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на розрахункові рахунки платника.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1 створити виконавцеві необхідні для виконання зобов'язань умови (забезпечити приміщенням, обладнанням та витратними матеріалами, необхідними для проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) з учнем (учнями).

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. особисто, своєчасно та відповідно до вимог нормативно-правових актів проводити (надавати) психолого-педагогічні і корекційно - розвиткові заняття (послуги) для учня (учнів) з дотриманням умов цього договору;

3.2.2. брати участь у моніторингу стану виконання індивідуальної програми розвитку для учнів інклюзивних класів, для учнів спеціальних класів - робочого навчального плану класу (індивідуального навчального плану учня) в частині проведення психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять;

3.2.3. надавати консультаційну допомогу батькам чи іншим законним представникам, педагогічним працівникам щодо особливостей навчання та виховання учня (учнів);

3.2.4. готувати висновок за результатами проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно - розвиткових занять (послуг) із зазначенням динаміки розвитку дитини не рідше ніж раз на квартал.

3.3. Платник зобов'язується:

3.3.1. Здійснити оплату виконавцеві за проведені (надані) психолого-педагогічні і корекційно - розвиткові заняття (послуги) у порядку, розмірі та в строки, що визначені цим договором.

3.4. Замовник має право вимагати від виконавця належного виконання взятих на себе зобов'язань.

3.5. Платник має право вимагати від замовника та виконавця дотримання строків подання актів до бухгалтерії платника.

4. Відповідальність сторін та розв'язання спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

4.2. Сторона, яка порушила умови цього договору, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

4.3. Спори, що виникають під час виконання цього договору, розв'язуються сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди - в порядку, визначеному законодавством.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення його дії

5.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до 31.12.2022 року та до повного виконання обов'язків сторонами.

Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони дійшли взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 01.09.2022 року.

5.2. Зміна умов цього договору здійснюється за взаємною згодою сторін. Одностороння зміна умов цього договору не допускається.

У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни умов цього договору сторони повинні письмово попередити про це одна одну за 10 днів. У такому разі укладається додаткова угода про зміну умов договору, яка підписується сторонами і є невід'ємною його частиною.

5.3. Одностороння відмова від виконання обов'язків за цим договором у повному обсязі або частково не допускається.

5.4. Дія цього договору припиняється у разі:

- 1) закінчення строку, на який його було укладено;
- 2) виникнення обставин, що унеможливають виконання виконавцем своїх зобов'язань за цим договором.

6. Інші умови

6.1. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства.

6.2. Цей договір складено на 3 аркушах у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

7. Реквізити сторін

Замовник	Виконавець	Платник
Одеська загальноосвітня школа № 23 І - ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області 65102 м. Одеса, вул. Миколаївська дорога, буд.283	Гудзь Наталія Володимирівна адреса фактичного проживання - м. Одеса, вул. 8 березня, буд 77, зареєстроване місце проживання – м. Одеса, вул. 8 березня, буд 77 контактний телефон +3809674873381	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса, вул. Отамана Головатого, буд.99 ЄДРПОУ 40703235, МФО820172 р/р UA978201720344240005010096631 UA4082017203442900130110096631



Директор І.А. Федорова

Н.В. Гудзь



Директор

А.О. Рябошапка