Головне управління Держгеокадастру у Волинській області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи Головного управління Держгеокадастру у Волинській області

11 березня 2024 року № 32

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ЛІЩУК

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура закупівлі:** | відкриті торги з особливостями |
| **Предмет закупівлі:** | Проведення державної інвентаризації земель у Волинській області  За показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» |

м. Луцьк – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію **(далі – «ТД»)** розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» **(далі – «Закон»**) у відповідності до Примірної тендерної документації для процедури закупівлі – відкриті торги, затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 № 680 та з врахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості та змін у проведенні відкритих торгів з особливостями, що оголошені з 3 січня 2023 року.  Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом, а також Земельним кодексом України, законами України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року №476, керуючись Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів україни від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Держгеокадастру у Волинській області **(далі – «замовник»** . |
| 2.2 | місцезнаходження | Вулиця Винниченка, будинок 67, місто Луцьк, 43021. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань організації проведення закупівлі:  Ліщук Тетяна Володимирівна-начальник відділу планувань та закупівель  Тел.+380505450597, (0332)720471;  e-mail: [buchgalter415@ukr.net](mailto:buchgalter415@ukr.net)  З технічних питань:  Жучко Валентина Сергіївна- Начальник відділу використання земель сільськогосподарського призначення  Тел. (0332)72-00-28  e-mail: [volyn@land.gov.ua](mailto:volyn@land.gov.ua), zemmonitoring@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями.  Замовник здійснює процедуру закупівлі, передбачену частиною першою статті 13 Закону, шляхом використання електронної системи закупівель **(далі – «Система»)**. |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Проведення державної інвентаризації земель у Волинській області **(далі – «послуги»)**.  За показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:  71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані ТП (у разі якщо учасникам дозволяється подати ТП стосовно частини предмета закупівлі (лота)) | Замовником не визначена окрема частина або частини предмета закупівлі (лот), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції **(далі – «ТП»)**. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки, а також місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Місце, де повинні бути надані послуги:** приймання-передача наданих послуг буде здійснюватись за адресою замовника: вул. Винниченка,67 м. Луцьк, 43021. Безпосереднє місце надання послуг – адміністративні межі Волинської області (більш детально в **Додатку № 2** до ТД).  **Обсяги надання послуг:** 1 послуга в обсязі, передбаченому технічним завданням – 1800 га.  (більш детально в **Додатку № 2** до ТД). |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Строки надання послуг:** **не повинен перевищувати шести місяців із дати укладання договору** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Замовник не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників.  Відповідно до пункту 10) частини першої статті 4 Закону України «Про санкції», указів Президента України від 19.03.2019 № 82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 14.05.2018 № 126/2018 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» забороняється здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із законодавством.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», від 30.12.2015 № 1146 «Про ставки ввізного мита стосовно товарів, що походять з Російської Федерації». |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна ТП | Валютою ТПє гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент України, такий учасник може зазначити ціну ТП у доларах США або Євро.  При розкритті ТП ціна такої ТП перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття ТП. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені ТП  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що входять до складу ТП та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами ТД.  У разі надання учасником будь-яких документів (в тому числі дозвільних та правоустановлюючих), складених іноземною мовою,ТП учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою\* учасника (якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, – підписами перекладача та учасника – фізичної особи).  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою ТП, викладену іноземною. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Документи, які вимагаються від учасників умовами цієї ТД, але не передбачені для них чинним законодавством України, або законодавством країн учасників – нерезидентів України для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї ТП. При цьому, такий учасник – нерезидент України повинен надати на заміну відсутнього документу у складі ТП аналогічний документ (у випадку, якщо наявність такого документу передбачена законодавством країни учасника – нерезидента України), а також надати відповідне пояснення причин ненадання документу, що вимагається умовами ТД чи надання аналогічного документу.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів, які подаються учасником – нерезидентом України, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку, або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль) за умови, якщо країна, в якій учасник – нерезидент України зареєстрований, підписала відповідну конвенцію (крім випадків існування між державами угоди, що відміняє або спрощує зазначену процедуру або звільняє сам документ від легалізації).  Способи легалізації документів учасниками – нерезидентами України:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації відповідно до укладеної міжнародної угоди (конвенції тощо) між державою Україна та країною, в якій зареєстрований учасник – нерезидент України). В такому випадку учасник – нерезидент України повинен надати пояснення, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо), укладену між державою Україна та країною, в якій він зареєстрований. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін до ТД та надання роз'яснень до неї** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо ТД | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3к.д. днів до закінчення строку подання ТП звернутися через Систему до замовника за роз'ясненнями щодо ТД та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в Системі без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 календарних днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в Системі відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту ТД Система автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту ТД в Системі з одночасним продовженням строку подання ТП не менше як на 4 дні.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  Відсутність будь-яких звернень та/або запитань до замовника стосовно змісту чи вимог ТД, оприлюднених учасниками через Систему у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД. |
| 2 | Унесення змін до ТД | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД. У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується замовником в Системі таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення кінцевого строку подання ТП залишалося не менше 4 днів. Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в Системі у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки ТП** | | |
| 1 | Зміст ТП та спосіб подання ТП  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  ТП подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в ТД, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у ТД, а саме:  1\*\*)Тендерна пропозиція, яка складена і заповнена за формою, що наведена у **Додатку №1** до ТД. Тендерна пропозиція повинна містити точну і повну інформацію про послуги, що пропонуються. Вартість послуг вказується з урахуванням вартості всіх податків і зборів, що мають бути сплачені в процесі виконання договору про закупівлю, навантажувально-розвантажувальних робіт, витрат на  логістику та інших витрат;  2) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у пункті 5 цього розділу ТД (подається в окремому файлі);  3) інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у відповідності до пункту 47 Особливостей;  4) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу ТД та Додатку № 2 до ТД;  5) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТП:  *для керівника учасника* – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників, копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  *для іншої відповідної особи, яка є представником учасника процедури закупівлі* – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, та виписка з протоколу зборів засновників, або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  6) документів, що підтверджують надання учасником забезпечення ТП (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  7) Статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі в чинній редакції (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту).  У разі, якщо Статут учасника знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник повинен додатково до Статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює)надати лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії;  8) Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість), або Витягу з Реєстру платників Єдиного податку (для учасника, який є платником Єдиного податку);  9) рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);  10) рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);  11) проєкт договору, підписаний та оформлений відповідно до Додатку № 3 до ТД;  12) дозволу або ліцензією на право займатися відповідною господарською діяльністю (у випадку, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством);  14) оригіналу гарантійного листа про те, що закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із законодавством;  15) інформації щодо залучення субпідрядників / співвиконавців, згідно з частиною **8** цього розділу ТД (у разі закупівлі робіт або послуг);  16) інших документів та інформації, вимоги щодо наявності яких передбачені ТД та законодавством.  Кожен учасник має право подати тільки одну ТП (у тому числі до визначеної в ТД частини або частин предмета закупівлі (лота), у разі їх встановлення).  Ціна ТП не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Для правильного оформлення ТП учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у ТД.  Вимоги до документів учасника, що подаються у складі ТП шляхом завантаження в Систему:  - кожен документ повинен бути завантажений учасником в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення \*.pdf, \*.jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (наприклад WinRAR, 7-Zip);  - кожен документ, завантажений учасником в Систему у вигляді електронного файлу, повинен бути належного рівня зображення та доступний для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд завантажених в Систему документів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб;  - кожен документ, завантажений учасником в Систему у вигляді електронного файлу, повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу;  - документи, завантажені учасником в Систему у вигляді електронних файлів, не повинні містити будь-яких накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток, сторонніх позначок тощо).  У випадку, якщо завантажені учасником в Систему у вигляді електронних файлів документи не відповідатимуть вимогам ТД, або такі документи матимуть неповне, та/або нечітке, та/або частково скановане зображення, та/або завантажені в Систему не в повному обсязі, визначеному в самому документі чи нормативно-правовому акті, яким затверджено його форму (обсяг, склад, перелік додатків, тощо), замовник може прийняти рішення про невідповідність ТП учасника вимогам щодо предмета закупівлі ТД.  Під час використання Системи з метою подання ТП та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі ТП, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через Систему із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник не вимагає від учасників документального підтвердження інформації про відповідність вимогам ТД, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі ТП.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі ТП, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення ТП (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення ТП не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення ТП | Забезпечення ТП не вимагається. |
| 4 | Строк дії ТП, протягом якого ТП вважаються дійсними | ТП вважаються дійсними **протягом 90 (дев’яноста) днів** з дати кінцевого строку подання ТП. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії ТП. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ТП;   * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ТП і наданого забезпечення ТП. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та підстави для відмови, встановлені пунктами 28 та 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників, установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством    *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*  *\*\* Наявність в учасника залученого обладнання та матеріально-технічної бази підтверджується копіями документів, які дають учаснику право користування ним .*  *\*\*\* Під аналогічним договором у цій ТД розуміється виконання учасником договору щодо надання послуг з інвентаризації земель.* | **Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям** **(подається в окремому файлі):**  1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.  3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність обладнання та матеріально-технічної бази» учасник повинен надати:  1.1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною формою, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статуту) обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору про закупівлю, відповідно до розділу ІІ наказу Міністерства аграрної політики та продовольства від 11.04.2013 № 255 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою»:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази, рік виготовлення | Серійний номер | Марка (модель) | Одиниця виміру | Кількість | Примітка (власне, залучене\*\*) | |  |  |  |  |  |  |  |   При цьому, серед іншого у довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про наявність супутникового обладнання GPS-приймачів (не менше 2 штук), електронних тахеометрів (не менше 2 штук).  1.2. Документи, які підтверджують проведення останньої повірки відповідно до [Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/113/98-%D0%B2%D1%80) геодезичних інструментів, вказаних у довідці, згідно пункту 1.1 цього розділу ТД.  1.3. Документи (наприклад: інвентаризаційна відомість, та/або договір оренди, та/або договір лізингу, та/або накладна на поставку, та/або розрахункові документи, які засвідчують факт придбання обладнання, та/або інші документи), які підтверджують наявність в учасникаобладнання та матеріально-технічної бази, вказаних у довідці, згідно пункту 1.1 цього розділу ТД.  1.4. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною формою, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статуту) ліцензійного програмного забезпечення**,** необхідного для виконання договору про закупівлю, відповідно до розділу ІІ наказу Міністерства аграрної політики та продовольства від 11.04.2013 № 255 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою»:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування програмного забезпечення | Примітка (власне, залучене\*\*) | |  |  |  |   1.5. Документи (наприклад: сертифікат ліцензійності, та/або ліцензійний договір, та/або розрахункові документи, які засвідчують факт придбання програмного забезпечення, та/або інші документи), які підтверджують наявність в учасникаліцензійного програмного забезпечення, вказаного у довідці, згідно пункту 1.4 цього розділу ТД.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» учасник повинен надати наступні документи:  2.1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною формою, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору про закупівлю:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Посада за основним місцем роботи, або посада, на яку буде залучено працівника для виконання договору | Прізвище, ім’я, по - батькові | Ступінь освіти | Напрям підготовки (спеціальність) | Спеціалізація по диплому | Кваліфікація по диплому | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  |   В довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про наявність сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою.  Кількісний склад та освітньо-професійна підготовка працівників учасника повинна відповідати вимогам статтей 26, 66 Закону України «Про землеустрій».  2.2. Документи про вищу освіту (або інші відповідні документи, що їх замінюють згідно із законодавством) працівників, вказаних у довідці, згідно пункту 2.1 цього розділу ТД. У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.  2.3. Кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника (або Витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників), вказаного у довідці, згідно пункту 2.1 цього розділу ТД.  2.4. Розпорядчий документ учасника, яким призначений відповідальним за якість робіт із землеустрою сертифікований(ні) інженер(и)-землевпорядник(и).  2.5. Документи (наприклад: трудова книжка та наказ про прийняття на роботу, або трудова угода), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками, вказаними у довідці 2.1 цього розділу ТД.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору» учасник повинен надати:  3.1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного\*\*\* договору.  3.2. Аналогічний\*\*\* договір та документи, які підтверджують його виконання в повному обсязі (інформація, що становить комерційну таємницю може бути обмежена для перегляду).  Якщо ТП не містить всіх документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така ТП відхиляється.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі ТП.  Відповідно до частиини першої статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити ТП учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала ТП (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) ТП подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Учасник процедури закупівлі в Системі під час подання ТП підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 3,5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3,5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через Систему.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в Системі.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в Системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в Системі, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3,5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.** Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Також переможець процедури закупівлі завантажує в Систему «Тендерну пропозицію», складену і заповнену за формою, що наведена у **Додатку № 1** до ТД з урахуванням результатів електронного аукціону.  «Тендерна пропозиція», складена і заповнена переможцем за формою, що наведена у **Додатку № 1** до ТД з урахуванням результатів електронного аукціону повинна містити точну і повну інформацію про послуги, що пропонуються, а також інформацію про вартість послуг з урахуванням вартості всіх податків і зборів, що мають бути сплачені в процесі виконання договору про закупівлю, навантажувально-розвантажувальних робіт, витрат на логістику та інших витрат. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі ТП інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, в тому числі технічну специфікацію, та які підтверджують відповідність ТП технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в **Додатку № 2** до ТД, а саме:  1. Гарантійний лист (довідку тощо), який містить відбиток печатки\* учасника, складений в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та який містить інформацію щодо надання гарантій замовнику стосовно того, що:  - ТП, подана учасником процедури закупівлі, повністю відповідає технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у **Додатку № 2** до ТД;  - послуги будуть надані своєчасно та у повній відповідності до технічних, якісних, кількісних та інших вимогам до предмета закупівлі, встановлених у **Додатку № 2** до ТД.  2. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про заходи із захисту довкілля, що будуть застосовуватись учасником під час надання послуг, а також інформацію про відповідність таких заходів встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам, технічним умовам).  ТП, що не відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі буде відхилена як така, що не відповідає умовам ТД. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у ТД. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в ТД зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання ТП із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в ТД на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | Вимога про зазначення учасником у ТП інформації щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг)  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в ТП повне найменування та місцезнаходження кожного юридичного суб’єкта господарювання, якого він буде залучати як субпідрядника до виконання робіт або надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг буде залучено субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати:  1. Довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та в якій повинно бути зазначено:  - назва субпідрядника, код за ЄДРПОУ (або реєстраційний номер облікової картки платника податків), його фактична та юридична адреса, ПІБ керівника, телефон;  - види робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику;  - орієнтована вартість робіт або послуг субпідрядника у вiдcoткax (%) до ціни ТП.  2. Ліцензію та/або дозвіл субпiдрядника на виконання видів робіт або надання послуг, які передбачається йому доручити для виконання за умови, якщо їх виконання потребує наявності таких дозвільних документів згідно законодавства.  3. Оригінал листа від субпідрядника, який засвідчує згоду на виконання робіт або надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг не буде залучено субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати довідку, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену в довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи, та в якій повинно бути зазначено про те, що субпідрядник (субпідрядники) до виконання робіт або надання послуг залучатись не будуть. |
| 9 | Унесення змін або відкликання ТП учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї ТП або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення ТП. Такі зміни або заява про відкликання ТП враховуються, якщо вони отримані Системою до закінчення кінцевого строку подання ТП. |
| 10 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх ТП | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням ТП та не впливають на зміст ТП, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх ТП:  - відсутність накладеного на окремий документ (документи) підпису та/або печатки (у разі її використання) учасника;  - невірне або неповне посвідчення, та/або не посвідчення учасником копії документа ТП, згідно з вимогами ТД. *Наприклад: посвідчення копії документа ТП лише підписом учасника;*  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, підготовлених безпосередньо учасником та завантажених в Систему. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником та завантажений в Систему, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам ТД. *Наприклад: на вимогу ТД надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам ТД, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, завантаженому учасником в Систему, та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. *Наприклад: у ТП учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документа учасника;*  - інші незначні помилки та неточності, допущені учасником в підготовлених документах, у випадку, якщо вони не впливають на зміст поданої ТП та не змінюють її.  ТП, яка міститиме інші помилки, не віднесені до формальних (несуттєвих) відповідно до умов ТД, буде відхилена замовником відповідно до статті 31 Закону. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття ТП** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання ТП | Кінцевий строк подання ТП:  **Дата: 18.03.2023 року.**  **Час: 10 год. 00 хвилин.**  Отримана ТП вноситься автоматично до реєстру отриманих ТП, у якому відображається інформація про надані ТП, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний Системою;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання ТП.  Система автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його ТП із зазначенням дати та часу. Система забезпечує можливість подання ТП всім особам на рівних умовах.  У разі якщо ТП подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  ТП після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються Системою. |
| 2 | Дата та час розкриття ТП | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **Розділ 5. Оцінка ТП** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки ТП із зазначенням питомої ваги кожного критерію  *\*\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства* | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100%) (з ПДВ\*\*).  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна ТП учасника розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених ТД, в тому числі з урахуванням включення до ціни ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені до вартості послуг.  Якщо крім «ціни» замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в Системі автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін ТП, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Після оцінки ТП замовник розглядає на відповідність вимогам ТД ТП, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду ТП, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в Системі **протягом одного дня** з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ТП. Ціна поданої ТП не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну ТП, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної ТП обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку ТП, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку ТП у разі ненадходження такого обґрунтування **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної ТП.  Обґрунтування аномально низької ТП може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду ТП учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у ТП та/або подання яких вимагалось ТД, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду ТП, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в Системі.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж **один раз** повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у ТП, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй ТП, виявлені замовником після розкриття ТП, шляхом завантаження через Систему уточнених або нових документів в Системі, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в Системі повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані ТП з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення ТП, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну ТП у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) статті 17 Закону, або факту зазначення у ТП будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє ТП такого учасника.  За результатами розгляду та оцінки ТП замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення рішення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в Системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам Системою автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів (у разі їх визначення), замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його ТП, може звернутися через Систему до замовника з вимогою щодо надання інформації про ТП переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з ТП учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь **не пізніше ніж через п'ять днів** з дня надходження такого звернення. |
| 2 | Інша інформація | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати тощо на право займатися відповідною діяльністю за умови, якщо діяльність з надання послуг, що є предметом закупівлі цих торгів потребує наявності таких документів згідно законодавства. Учасник також самостійно одержує всі інші документи, пов’язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник. |
| 3 | Відхилення ТП | Замовник відхиляє ТП із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:   - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у ТП недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття ТП невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї ТП, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни ТП протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі ТД, крім невідповідності в інформації та /або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у ТД не зазначив про прийняття до розгляду ТП, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в ТД;  - не відповідає вимогам, установленим у ТД відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в ТД, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом перщимпункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення ТП, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови ТД, яким така ТП та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, ТП якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, ТП якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строки укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 календарних днів з дати оприлюднення в Системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та ТП переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| 3 | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Разом з ТД замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов викладено в **Додатку № 3** до ТД. |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, а також законами України «Про державний кордон України», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», «Про Державний земельний кадастр» та іншими нормативно-правовими актами.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n24)  особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n69)  особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n169) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n170) пункту 46 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у ТД.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, ТП (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати) | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |