

м. Київ

«30» вересня 2022 року

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (надалі – Замовник), в особі в. о. ректора Копієвської Ольги Рафаїлівни, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІДЕЯ ПРИНТ", (надалі – Виконавець), в особі директора Зорівчака Михайла Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

які в подальшому разом іменуються як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

В порядку та на умовах, зазначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати поліграфічні послуги з друку книг та доставки надрукованої продукції (ДК 021:2015 79823000-9 «Послуги з друку та доставки надрукованої продукції»)

1.1. та здійснити доставку (надалі – Послуги) відповідно до наданих Замовником замовлень (надалі- Замовлення).

1.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики Послуг зазначаються в Додатку 1 до цього Договору

1.3. Форма замовлення на поліграфічні послуги затверджена Додатком 2 до цього Договору.

1.4. Послуги надаються згідно заявлених Замовником матеріалів та дизайну (тексти, зображення, фотографії, формат), із погодженням кольоропроби.

1.5. Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця якісно надані Послуги та оплатити їх вартість.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Послуги оплачуються згідно рахунків, наданих Виконавцем відповідно до Замовлень, але загальна сума Договору не повинна перевищувати **71 000 грн. 00 коп. (сімдесят одна тисяча гривень 00 копійки)**

2.2. Розрахунок вартості Послуг визначається Сторонами у Додатку 3 до даного Договору.

2.3. До вартості Послуг включається ціна витратних матеріалів, друку та доставки.

2.4. Оплата Послуг проводиться на підставі рахунків Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Замовником віддрукованого тиражу та видаткових накладних.

2.5. Замовник здійснює оплату у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, що зазначений у даному Договорі.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець розпочинає надання Послуг, які є предметом Договору, після отримання від Замовника Замовлення та погодження кольоропроби і макету в електронному вигляді.

3.2. Замовник зобов'язаний направляти Замовлення відповідальній особі Виконавця **Зорівчак Михайло Васильович** на e-mail: info@ideaprint.com.ua.

3.3. Для контролю виробничого процесу друку Виконавець зобов'язаний надати Замовнику аналогову кольоропробу на тиражному папері як зразок друку. Кольоропроба має бути погоджена відповідальною особою Замовника електронною поштою.

3.4. Виконавець зобов'язується надати макети в електронному чи роздрукованому вигляді на погодження Замовника.

3.5. Строк надання Послуг становить 7 (сім) днів з дати отримання Виконавцем Замовлення та отримання матеріалів для друку від Замовника.

3.6. Доставка поліграфічної продукції здійснюється Виконавцем за адресою Замовника: м.Київ, вул. Лаврська 9, корп. 15.

3.7. Продукція, виготовлена у результаті виконання умов цього Договору, належить Замовнику.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Замовник має право:

4.1.1.Вимагати від Виконавця виконання своїх зобов'язань за даним Договором, отримувати компенсацію від останнього за невиконання таких зобов'язань у розмірах, передбачених даним Договором.

4.1.2.Відмовитись від надання Послуг (повністю або частково) без застосування штрафних санкцій до Замовника, за умови письмового повідомлення про це Виконавця не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати початку надання Послуг. Відмова від надання Послуги повинна бути підписана Замовником та скріплена його печаткою.

4.1.3.За погодженням з Виконавцем вносити зміни у строки надання Послуг.

4.1.4.Пред'являти письмові претензії до Виконавця за ненадання та/або неякісне надання Послуг за цим Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Замовником результату наданих Послуг, що стосуються прихованих недоліків.

4.1.5.Безоплатне усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, в розумний строк, або виправити їх власними силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем.

4.1.6.У разі дострокового надання Послуг, за попередньою згодою Замовника, достроково прийняти та оплатити Послуги за фактично здійсненими витратами, у межах вартості Договору.

4.1.7.Відмовитися від цього Договору до закінчення його строку, оплативши Виконавцеві витрати за фактично надані Послуги, за умови, що ці Послуги надані якісно, а витрати на них підтверджені документально. В такому випадку складається Акт приймання-передачі наданих послуг, а при необхідності, провадиться також звіряння розрахунків між Сторонами.

4.1.8.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, у тому числі, якщо Виконавець не вкладається у строки, визначені цим Договором, або якість Послуг не відповідає вимогам цього Договору, повідомивши про це Виконавця письмово протягом 5 робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

4.1.9. Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг тиражу кожного примірника без зміни вартості Послуг, визначеної Додатком 3 до цього Договору.

4.1.10.Замовник має право збільшувати на 1,5 % кількість сторінок в примірниках, що зазначені в Додатку 2 до Договору, без підвищення вартості Послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1.Прийняти та оплатити якісно надані Послуги на умовах та у строки, визначені цим Договором.

4.2.2.Надати Виконавцеві інформацію, матеріали та документи, необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.2.3.При виявленні дефектів у видрукуваних примірниках, протягом 5 (п'яти) робочих днів сповістити про це Виконавця.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1.Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.

4.3.2.Вимагати від Замовника надання матеріалів та документів, необхідних для надання Послуг за цим Договором.

4.3.3. Відмовити Замовнику у наданні Послуг протягом строку дії Договору, у разі:

4.3.3.1. Ненадання Замовником у встановленому Договором порядку документів та матеріалів, необхідних для надання Послуг;

4.3.3.2. Якщо зміст матеріалів не відповідає вимогам чинного законодавства.

4.3.4. Зупиняти надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, які призводять до ускладнення або до неможливості надання Послуг.

4.3.5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Надати Послуги якісно, відповідно до Замовлень в обсязі та у строк, встановлені цим Договором.

4.4.2. Забезпечувати належний технічний та естетичний стан надрукованих примірників.

4.4.3. При виявленні будь-яких дефектів при здійсненні друку, або за його результатами, сповіщати про це Замовника та усувати недоліки за власний рахунок.

4.4.4. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.5. У разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню зобов'язань за цим Договором негайно повідомити про це Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків за даним Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов даного Договору.

5.2. Сплата Стороною визначених чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

5.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг та їх відповідність вимогам цього Договору.

5.4. Припинення Договору, у тому числі шляхом його розірвання, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце протягом строку дії Договору.

5.5. У випадку порушення строків надання Послуг, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг за кожен календарний день прострочення.

5.6. Виконавець не несе відповідальність за збитки в результаті виявлення на готовому продукті недоліків макету (узгодженого обома Сторонами), так як Виконавець не приймає участі у створенні макету.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори/розбіжності вирішуються в судовому порядку за підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити (надалі - «форс-мажор»).

7.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони.

7.3. Під обставинами непереборної сили розуміти: повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

7.4. При настанні форс-мажорних обставин, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

7.5. Після припинення форс-мажорних обставин, Сторона, що опинилася під впливом таких обставин, повинна не пізніше, ніж через 5 (п'ять) календарних днів, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

7.6. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 2 календарних місяців, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором, письмово попередивши про це іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів. При цьому Сторони здійснюють розрахунки за даним Договором по факту виконаних зобов'язань на дату його розірвання, що оформляється Актом звірки виконання взаємних зобов'язань.

7.7. Настання форс-мажорних обставин підтверджується довідкою компетентного державного органу чи установи (або діючими законами чи нормативними актами України).

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання Сторонами.

8.2. Одностороння відмова від зобов'язань за цим Договором і його одностороннє розірвання не допускається. Договір може бути достроково розірваний тільки за письмовою згодою Сторін, або в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі - припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором.

9.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Зміни та доповнення до Договору, так само, розірвання Договору оформлюються в письмовій формі додатковими угодами та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

9.4. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

9.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

9.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності, банківські реквізити), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

9.7. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІДЕЯ ПРИНТ"
01004, м. Київ, вулиця Пушкінська, буд. 41
Код ЄДРПОУ 37855636
Розрахунковий рахунок
UA 16 300346 0000026007016547301
АТ "АЛЬФА-БАНК" У М.КИЄВІ
МФО 300346, є платником податку на
прибуток та ПДВ

Директор

м.п.



Зорівчак М. В.

ЗАМОВНИК

Національна академія керівних кадрів
культури і мистецтв
01015, м.Київ, вул. Лаврська 9, корп. 15
Код ЄДРПОУ 02214142
Розрахунковий рахунок
UA868201720343181001200003844
ДКСУ м.Києва
МФО 820172, не є платником податку на
прибуток та ПДВ

В.о. Ректора

м.п.



Копієвська О.Р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Послуги, що надаються Виконавцем відповідно до п. 1.1. розділу I цього Договору, повинні відповідати діючим стандартам та наступним технічним вимогам, а саме:

— **Книга, Вісник #1, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.

— **Книга, Вісник #2, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.

— **Книга, Вісник #3, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.
-

— **Книга, Вісник #4, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт

— **Культура і сучасність #1, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));

- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.

— **Культура і сучасність #2, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.

— **Мистецтвознавчі записки #41, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.

— **Мистецтвознавчі записки #42, 2022:**

- Формат замовлення має бути А4.
- Обкладинка: м'яка (склейка – термобіндером, ПУР-клеєм (поліуретановий));
- папір Льон 300 г/м2, колір 4+0.
- Виконавець вносить правки в макет обкладинки, згідно правок наданих замовником.
- Внутрішній блок: папір офсетний 80 гр./м2, колір 4+4.
- Кількість сторінок: 260 сторінок.
- Тираж друку: 60 шт.

— Друк книг проводиться лазерним методом на якісному папері, без дефектів друку, вищипувань, полосіння та складок на відбитку.

— Макет книги надається Замовником.

— Тираж кожної книги друкується не одноразово, а частинами на протязі року. Орієнтований середній тираж від 10 до 30 екземплярів.

— Доставка поліграфічної продукції здійснюється Виконавцем за власний рахунок на протязі 1 (одного) робочого дня за адресою Замовника: м.Київ, вул. Лаврська 9, корп. 15, режим роботи з понеділка по четвер з 9:00 год. до 18:00 год., п'ятниця – з 9:00 год. до 16:45 год.

Зу

Замовлення Послуг

від 30 вересня 2022 року
(дата)

№ п/п	Назва видання	Кількість	Ціна за одиницю	СУМА без ПДВ
1	Книга, Вісник #1, 2022	60	123,264	7 395,84
2	Книга, Вісник #2, 2022	60	123,264	7 395,84
3	Книга, Вісник #3, 2022	60	123,264	7 395,84
4	Книга, Вісник #4, 2022	60	123,2639	7 395,83
5	Культура і сучасність #1, 2022	60	123,2639	7 395,83
6	Культура і сучасність #2, 2022	60	123,2639	7 395,83
7	Мистецтвознавчі записки #41, 2022	60	123,2639	7 395,83
8	Мистецтвознавчі записки #42, 2022	60	123,2639	7 395,83
РАЗОМ:				59 166,67
ПДВ				11833,33
РАЗОМ З ПДВ				71 000,00

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІДЕЯ ПРИНТ"
01004, м. Київ, вулиця Пушкінська, буд. 41
Код ЄДРПОУ 37855636
Розрахунковий рахунок
UA 16 300346 0000026007016547301
АТ "АЛЬФА-БАНК" У М.КИЄВІ
МФО 300346, є платником податку на
прибуток та ПДВ

ЗАМОВНИК:

Національна академія керівних кадрів
культури і мистецтв
01015, м.Київ, вул. Лаврська 9, корп. 15
Код ЄДРПОУ 02214142
Розрахунковий рахунок
UA868201720343181001200003844
ДКСУ м.Києва
МФО 820172, не є платником податку на
прибуток та ПДВ

Директор

М.П.

Зорівчак М. В.

В.о. Ректора

Копієвська О.Р.