

6050 24.11.

ДОГОВІР № 7
ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ

м. Хмельницький

« 07 » 02 2023 року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИДАВНИЦТВО «ПОДІЛЛЯ» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ» (надалі – **Орендодавець**), в особі директора **Синчука Віталія Миколайовича**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Хмельницький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (надалі – **Орендар**), в особі начальника територіального центру комплектування та соціальної підтримки **Возного Володимира Миколайовича**, що діє на підставі «Положення про військово (корабельне) господарство Збройних сил України» із змінами, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 р. № 300, з іншого боку (надалі разом – **Сторони**), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Орендодавець** зобов'язується передати, а **Орендар** зобов'язується прийняти в строкове платне користування нежитлове приміщення, (надалі – Майно або орендоване приміщення), що знаходиться за адресою: м. Хмельницький, Проспект Миру, 59, загальною площею **1,0 м²** на сьомому поверсі адміністративного корпусу.

2. МЕТА ОРЕНДИ

2.1. Орендодавець зобов'язується використовувати Об'єкт оренди для встановлення ретранслятора мобільного зв'язку.

2.2. Підписанням цього Договору **Орендар** підтверджує, що він попереджений **Орендодавцем** про відсутність права третіх осіб на орендоване приміщення і йому відомі всі властивості та/або недоліки орендованого приміщення, зокрема ті, які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я працівників **Орендаря**, майна **Орендаря** або інших осіб чи призвести до пошкодження самого орендованого приміщення під час його використання.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ, КОРИСТУВАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. **Орендар** вступає у строкове платне користування Майном з моменту підписання **Сторонами** Акту приймання-передачі майна (Додаток № 1), який підтверджує склад Майна, фактичний стан орендованого приміщення і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Передача Майна в користування не тягне за собою виникнення у **Орендаря** права власності на нього.

3.3. Усі поліпшення, зміни, доповнення, пристосування й удосконалення орендованого приміщення, зроблені за рахунок **Орендаря** і без дозволу **Орендодавця** з порушенням цього Договору, які неможливо відокремити від орендованого приміщення без завдання йому шкоди (зазначене визначається **Орендодавцем**), переходять у власність **Орендодавця** без компенсації їх вартості **Орендарю**.

3.4. У разі припинення чи розірвання даного Договору **Орендар** повинен в день припинення чи розірвання Договору повернути Приміщення Орендодавцеві у стані, в якому воно було одержано, з урахуванням нормального зносу згідно акту приймання-передачі Приміщення, що підписується Сторонами.

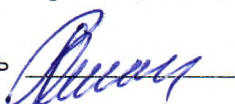
3.5. Приміщення вважається фактично поверненим Орендодавцеві з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі.

Якщо при поверненні Приміщення буде виявлено, що внаслідок пошкоджень, завданих з вини **Орендаря** з урахуванням нормального зносу, його неможливо відновити до стану, в якому воно було одержано в користування, **Орендар** зобов'язаний відшкодувати Орендодавцеві відновлювальну вартість Приміщення, протягом п'яти календарних днів з дня одержання відповідної вимоги Орендодавця.

За наявності зауважень з боку Орендодавця щодо стану орендованого Приміщення його повернення призупиняється і складається акт виявлених недоліків, в якому вказується перелік недоліків Приміщення, що підлягають усуненню Орендарем за власний рахунок, і строки на таке усунення. Акт виявлених недоліків підписується Сторонами.

У разі не підписання Орендарем акту виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів з дня його складення або у разі прострочення усунення недоліків Орендодавець проводить відновлювальні роботи за власний кошт. Орендар зобов'язаний протягом 5 календарних днів від

Орендодавець



Орендар



дати отримання відповідної вимоги Орендодавця про сплату вартості відновлювальних робіт сплатити Орендодавцю зазначену вартість в розмірі, вказаному у вимозі.

4. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Базова орендна плата за 1 (один) квадратний метр орендованого приміщення складає 458(чотириста п'ятдесят вісім) гривень 33 копійки, крім того ПДВ (20 %) – 91(дев'яносто одна) гривня 67 копійок, а всього з ПДВ – **550(п'ятсот п'ятдесят) гривень 00 копійок**.

Базова орендна плата на місяць за орендоване приміщення (базова місячна орендна плата) складає 458(чотириста п'ятдесят вісім) гривень 33 копійки, крім того ПДВ (20 %) – 91(дев'яносто одна) гривня 67 копійок, а всього з ПДВ – **550(п'ятсот п'ятдесят) гривень 00 копійок**.

4.2. Плата за користування Майном у наступні місяці нараховується з урахуванням індексації (крім випадків дефляції).

4.3. **Орендар** зобов'язується після підписання **Сторонами** даного Договору протягом трьох банківських днів з моменту виставлення рахунку перерахувати на банківський рахунок **Орендодавця** гарантований платіж, який дорівнює базовій орендній платі за місяць оренди (абз. 2 п. 4.1. цього Договору).

4.3.1. Гарантований платіж буде утримуватися **Орендодавцем** протягом дії цього Договору, як забезпечення **Орендарем** своїх зобов'язань по даному Договору (в тому числі відшкодування збитків, сплату пені, штрафів тощо), і крім того може бути зарахований в рахунок платежів Орендаря за останній місяць оренди.

4.4. Орендна плата сплачується **Орендарем** щомісячно авансовим платежем не пізніше трьох банківських днів після виставлення рахунку, але в будь-якому випадку не пізніше п'ятого числа поточного місяця, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок **Орендодавця**. Оплата за перший і останній місяць оренди розраховується виходячи з фактичної кількості днів оренди у відповідний місяць оренди.

4.5. Розмір орендної плати та інших платежів переглядаються на вимогу однієї із **Сторін** у разі зміни цін і тарифів на комунальні послуги та експлуатаційні витрати у сторону збільшення, а також у разі змін кон'юнктури ринку орендних послуг та/або нерухомості в районі розташування приміщення. **Орендодавець** залишає за собою право на періодичний перегляд розміру орендної плати.

Відповідно до умов цього Договору та звичаїв ділового обороту ризик зміни обставин, якими **Сторони** керувались при укладенні цього Договору, несе **Орендар**.

4.6. Про зміну базової орендної плати **Орендодавець** повинен письмово попередити **Орендаря** не пізніше ніж за один місяць до передбачуваного строку зміни базової орендної плати, шляхом надіслання проекту додаткової угоди до цього Договору. Орендар зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) днів з моменту отримання повернути підписану додаткову угоду із зміненою орендною платою. У випадку незгоди з підвищенням орендної плати, Орендар погоджується з тим, що договір оренди припиняє свою дію на 30 (тридцятий) день з моменту отримання проекту додаткової угоди, визначеної цим пунктом Договору та зобов'язаний звільнити орендоване приміщення.

4.7. Після закінчення строку дії Договору, його розірвання з підстав визначених в цьому Договорі, або у випадку відмови **Орендаря** від оренди приміщень відповідно до умов цього Договору, орендна плата та інші платежі, передбачені Договором, сплачуються по день фактичної здачі орендованого приміщення **Орендодавцю** згідно з Актом приймання – передачі, в зв'язку з чим договір буде чинним в частині виконання **Орендарем** зазначених зобов'язань по поверненню **Орендодавцю** приміщення за Актом та оплаті зазначених платежів до фактичного повернення орендованого приміщення.

4.8. В усіх випадках, коли **Орендар** після закінчення строку оренди, розірвання Договору відповідно до його умов або у випадку відмови **Орендаря** від оренди приміщення згідно цього Договору не повертає орендоване приміщення за Актом та/або продовжує користуватися зазначеним приміщенням після підписання Акту, **Орендар** окрім обов'язку сплатити орендну плату сплачує **Орендодавцю** штраф у розмірі подвійної базової орендної плати.

4.9. Амортизаційні відрахування на орендоване приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні **Орендодавець** та використовує їх на відновлення та утримання об'єкту оренди.

Орендодавець

Орендар

4.10. Користування телефонними та іншими телекомунікаційними мережами здійснюється на підставі окремого договору, який укладається **Орендарем** з власником відповідних мереж.

4.11. Платежі, пов'язані з використанням майна пропорційно зайнятої площі, такі як: податок на нерухоме майно, податок на землю, опалення, вивіз сміття, обслуговування ліфтів, забезпечення охорони, водопостачання та ін. відшкодовуються **Орендарем Орендодавцю** згідно виставлених рахунків в термін трьох банківських днів після виставлення рахунку, але не пізніше до двадцятого числа поточного місяця. Оплата спожитої електроенергії відшкодовується **Орендарем Орендодавцю** за фактично спожиті послуги за попередній місяць та авансової оплати за поточний місяць, згідно виставлених рахунків в термін трьох банківських днів після виставлення рахунку, але не пізніше до дванадцятого числа поточного місяця. Оренда та експлуатаційні витрати відшкодовуються **Орендарем Орендодавцю** окремо авансовим платежем не пізніше трьох банківських днів після виставлення рахунку.

4.12. Усі розрахунки між **Сторонами** здійснюються в національній валюті України – гривні.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Орендар зобов'язується:

5.1.1. Прийняти **орендоване приміщення** протягом трьох робочих днів з моменту підписання **Сторонами** даного Договору, а після закінчення строку оренди - повернути **Орендодавцю** орендоване приміщення у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в користування з урахуванням нормального фізичного зносу в останній день дії договору оренди за Актом приймання-передачі Майна.

5.1.2. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору, при цьому реалізовувати своє право користування орендованим приміщенням таким чином, щоб його дії не суперечили чинному законодавству України та не створювали перешкод і не обмежували прав інших орендарів у будівлі де знаходиться орендоване приміщення, а також **Орендодавця**. Крім того не займатися в орендованому приміщенні діяльністю, яка веде до підвищення ризику пошкодження, забруднення чи зниження ринкової ціни для орендованого приміщення чи будівлі в цілому.

5.1.3. Вчасно й у повному обсязі вносити орендну плату і здійснювати інші платежі, передбачені цим Договором.

5.1.4. Підтримувати орендоване приміщення в цілісному стані, не допускати його пошкодження, дотримуватися санітарних правил, а також правил експлуатації санітарно-технічного устаткування, що знаходиться в орендованому приміщенні, не допускати перевантажень електромереж. Усувати за власний кошт пошкодження та погіршення орендованого Приміщення та Будівлі в цілому, що сталися з його вини, а також повідомляти про факти таких погіршень і пошкоджень **Орендодавця**. Підставою для відшкодування завданих збитків є підписаний **Сторонами** акт пошкодження майна, в якому вказується характер пошкодження, а в разі відмови **Орендаря** підписати цей акт – акт складений і підписаний не менш ніж трьома працівниками **Орендодавця**, в якому вказується характер пошкоджень.

5.1.5. Нести ризик випадкової загибелі або пошкодження Майна у випадку затримки його повернення **Орендодавцю**.

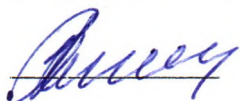
5.1.7. Забезпечувати представникам **Орендодавця** цілодобовий доступ у Приміщення для проведення аварійних, ремонтних, відновлювальних робіт, доступ представникам комунально-експлуатаційних організацій для здійснення технічного обслуговування будинку і мереж; забезпечувати представникам **Орендодавця** в робочий час доступ у Приміщення для перевірки умов його експлуатації, дотримання **Орендарем** умов даного договору

5.1.8. Виконувати правила внутрішнього розпорядку, в тому числі правила пропускового режиму.

5.1.9. Не втручатися в роботу внутрішніх та зовнішніх мереж електро-, тепло-, водопостачання та ін. орендованого приміщення та будівлі, в якій воно розташоване; не допускати перевантаження цих мереж; використовувати відповідні прилади, дотримуючись діючих норм, правил і законодавства.

5.1.10. Самостійно, за свій рахунок і на свій ризик, отримувати усі дозвольні документи (в т.ч. ліцензії), які необхідні для його діяльності у випадках, встановлених законодавством (в тому числі, але не виключно пов'язані з дотриманням вимог пожежної безпеки, дозволів від органів державного нагляду за охороною праці) під час ремонту, проектування, будівництва або експлуатації орендованого приміщення та/або устаткування **Орендаря**, а також нести повну

Орендодавець



Орендар



відповідальність за дотримання відповідних норм та правил, встановлених чинним законодавством. Усі зобов'язання, які покладені державними та іншими установами на **Орендодавця** або **Орендаря**, в зв'язку з діяльністю **Орендаря** останній виконує за свій рахунок.

5.1.11. Застрахувати протягом одного місяця, з дня укладання Договору, передане у користування Майно, передбачений цим Договором (вигодонабувачем за договором страхування повинен бути зазначений Орендодавець) та копію договору страхування (страхового полісу) надати **Орендодавцю**.

5.1.12. Нести повну відповідальність за дотримання норм та правил охорони праці та протипожежної безпеки, Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів та Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів в орендованому приміщенні, зокрема **Орендар** зобов'язаний відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України розробляти заходи щодо забезпечення цивільного захисту, у тому числі техногенної і пожежної безпеки, та забезпечувати їх виконання; забезпечувати виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а також виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд у сферах техногенної та пожежної безпеки; утримувати у справному стані засоби цивільного та протипожежного захисту, не допускати їх використання не за призначенням; здійснювати заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж і використання для цієї мети виробничої автоматики; своєчасно інформувати відповідні органи та підрозділи цивільного захисту про несправність протипожежної техніки, систем протипожежного захисту, водопостачання тощо; проводити службове розслідування випадків пожеж, а документи розслідування подавати **Орендодавцю** та відповідним органам та підрозділам цивільного захисту; виконувати інші завдання і заходи у сфері цивільного захисту, передбачені чинними законодавчими актами.

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

6.1. **Орендар** має право:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.1.2. З письмової згоди Орендодавця за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення, реконструкцію, технічне переоснащення, капітальний ремонт орендованого Приміщення, відповідно до проектно-кошторисної документації, письмово погодженої з Орендодавцем. При цьому зазначені поліпшення не повинні бути невід'ємними в розумінні ст. 778 Цивільного кодексу України.

6.1.3. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку, у відповідності до його вимог.

6.1.4. За умови отримання письмового погодження від Орендодавця здавати частину орендованого Приміщення іншій юридичній або фізичній особі в суборенду без зміни цільового використання приміщення.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. **Орендодавець** зобов'язується:

7.1.1. Передати **Орендарю** в користування Майно згідно з цим Договором по Акту приймання-передачі Майна.

7.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали **Орендарю** користуватися Майном на умовах цього Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

8.1. **Орендодавець** має право:

8.1.1. Контролювати використання **Орендарем** Майна

8.1.2. У випадку виявлення невідповідності користування **Орендарем** приміщення та/або устаткуванням умовам Договору оренди, **Орендодавець** має право припинити доступ **Орендаря** в орендоване приміщення для використання його згідно меті Договору і зажадати усунення порушень. Для усунення порушень **Орендарю** буде дозволений доступ в приміщення.

8.1.3. Своєчасно отримувати орендну плату та інші платежі пов'язані з використанням Майна, що передбачено у розділі 4 даного Договору.

8.1.4. У випадку необхідності проводити в орендованому приміщенні та/або в будівлі в цілому ремонтні роботи (в тому числі капітальний ремонт).

8.1.5. Достроково припинити (розірвати) даний договір на підставі і в порядку, передбаченому п.п. 11.4., 11.5. цього Договору.

Орендодавець

Орендар

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання умов даного Договору **Сторони** несуть відповідальність згідно умов даного Договору.

9.2. **Орендар** несе наступну відповідальність:

9.2.1. У випадку прострочення оплати платежів, передбачених розділом 4 цього Договору – орендної плати та гарантованих платежів, **Орендар** сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нарахована пеня, від суми належної до сплати, за кожний день прострочення.

9.2.2. Якщо мала місце вина дія **Орендаря**, яка тягне за собою порушення умов Договору, зокрема, технічних та санітарних норм, пожежних вимог та правил громадської безпеки, що встановлені нормативно-правовими актами, внаслідок чого відповідними державними органами на **Орендодавця** буде накладений штраф та/або інші санкції. **Орендодавець** має право стягнути з **Орендаря** суму штрафу та/або інші витрати у повному обсязі і вимагати усунення наслідків, заподіяних такими діями **Орендаря** за рахунок останнього.

9.2.3. **Орендар** зобов'язаний відшкодувати **Орендодавцю** збитки, заподіяні персоналом **Орендаря** або третіми особами з боку **Орендаря** у зв'язку з порушенням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, роботи з електроустаткуванням, санітарії та гігієни, перевантаженням електромереж, несвоєчасним повідомленням про пошкодження комунікацій, зокрема, водо-, тепло-, електромереж тощо, а також внаслідок дій або бездіяльності, що тягнуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, та сплатити штраф у розмірі 10 (десять) % від розміру плати за користування Об'єктом оренди за весь строк оренди за цим Договором, що розрахована шляхом множення базової орендної плати на кількість місяців оренди.

9.2.4. **Орендар** несе повну матеріальну відповідальність за Орендоване приміщення у разі його пошкодження або знищення з вини **Орендаря** протягом терміну дії Договору.

9.3. За передачу орендованого приміщення, або його частини в суборенду без попередньої письмової згоди **Орендодавця** **Орендар** сплачує штраф у розмірі 100 % від базової місячної орендної плати за кожний місяць дії суборенди.

9.4. За самовільне, без письмового погодження з **Орендодавцем** перепланування й перебудову орендованого приміщення, **Орендар** сплачує штраф у розмірі базової місячної орендної плати та покриває за свій рахунок усі витрати (збитки), пов'язані з відновленням орендованого приміщення.

9.5. **Орендар** не несе відповідальності за шкоду, спричинену орендованому приміщенню, яка є наслідком нормального зносу або невиконання **Орендодавцем** своїх зобов'язань по даному Договору.

9.6. **Орендодавець** не несе відповідальності за збереження майна та матеріально технічних цінностей, які знаходяться в орендованому приміщенні.

9.7. Не внесення орендної плати (в т. ч. відшкодування вартості комунальних послуг) протягом 30 (тридцяти) днів з належної дати платежу, та/або несвоєчасне повернення орендованого приміщення в разі припинення (в тому числі дострокового) дії цього Договору надає **Орендодавцю** право обмежити доступ **Орендаря** та/або працівників **Орендаря** в орендоване приміщення та у будівлю в цілому та/або відключити інженерні мережі та обладнання об'єктів енергопостачання (електроенергію, тепло, холодне та гаряче постачання) в орендованому приміщенні до моменту надходження таких платежів на рахунок **Орендодавця** (повернення орендованого приміщення) без відшкодування будь-яких збитків з боку **Орендодавця**.

9.8. **Орендодавець** має право утримання товарно-матеріальних цінностей **Орендаря**, що знаходяться у орендованому приміщенні, у випадку прострочення сплати Орендної плати більше ніж на 30 (тридцять) днів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії непереборної сили, а саме: повені, землетрусу, бурі, війни, воєнних дій, блокади, іншого стихійного лиха чи зміною політичної обстановки та прийняття законодавчих рішень органами державної влади чи

Орендодавець

Орендар

місцевого самоврядування, які стосуються використання приміщення переданого в оренду. Якщо ці обставини безпосередньо вплинули на можливість виконання **Сторонами** своїх зобов'язань за Договором, то виконання таких зобов'язань за Договором відкладається до закінчення дії таких обставин.

10.2. Якщо обставини, вказані в п. 10.1., цього Договору, будуть продовжуватись понад три місяці, то кожна з **Сторін** буде мати право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі Договір вважається припиненим у випадку досягнення між **Сторонами** у письмовій формі згоди про правові наслідки за всіма умовами даного Договору.

10.3. **Сторона**, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором (пункт 10.1. Договору), повинна письмово, не пізніше п'ятнадцяти днів, повідомити іншу **Сторону** про настання обставин, вказаних в п. 10.1., цього Договору, про припинення виконання своїх зобов'язань та вказати пропозиції щодо врегулювання взаємних зобов'язань (п. 10.2. цього Договору).

10.4. **Сторона** позбавляється права посилитися на обставини, вказані в п. 10.1. цього Договору, якщо така **Сторона** дізналася або мала дізнатися про можливість виникнення та дії таких обставин, але не повідомила іншу **Сторону** в указаний у пункті 10.3. цього Договору строк.

10.5. Належним доказом наявності обставин, які вказані в п. 10.1. цього Договору, та їхню тривалість є документ, що видається Торгово-промисловою палатою чи іншими компетентним органом державної влади чи місцевого самоврядування про вказані обставини.

11. СТРОК ДОГОВОРУ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Строк дії договору встановлюється з «01» 02 2023 р. по «31» 12 2023 р. (включно) і може бути продовжений виключно шляхом укладання нового Договору або підписанням Додаткової угоди.

11.2. **Орендар** має переважне право на укладання з ним нового договору оренди, після закінчення строку оренди, визначеного в п. 11.1. цього Договору.

11.3. Чинність цього Договору може бути припинена достроково:

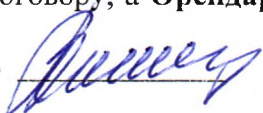
- за взаємною згодою **Сторін**;
- на підставі рішення суду;
- внаслідок загибелі Майна;
- у випадку порушення однією із **Сторін** умов даного Договору або неналежного виконання умов даного договору;
- у випадку ліквідації однієї із **Сторін** договору та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

11.4. **Орендодавець** має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору (розірвати його), вимагати повернення приміщення, а **Орендар** повинен повернути орендоване приміщення **Орендодавцю** у випадках:

- використання **Орендарем** орендованого приміщення всупереч розділу 2 цього Договору;
- якщо внаслідок винних, недбалих дій **Орендаря** погіршився стан орендованого приміщення або створюється загроза пошкодження (погіршення стану) орендованого приміщення або інших приміщень, в тому числі **Орендар**, без письмового погодження з **Орендодавцем**, здійснив або здійснює перепланування, перебудову або удосконалення орендованого приміщення;
- якщо **Орендар** не вніс орендну плату або платежі, пов'язані з використанням майна протягом 2 (двох) місяців поспіль з моменту виникнення обов'язку здійснити оплату;
- недотримання згоди щодо зміни розміру орендної плати, обумовленої п. п. 4.5., 4.6. цього Договору;
- прийняття **Орендодавцем** рішення про реконструкцію (капітальний ремонт) будівлі, які роблять неможливим подальше користування орендованим приміщенням за призначенням
- передачі **Орендарем** орендованого приміщення, або його частини в суборенду без попередньої письмової згоди **Орендодавця**.

11.5. **Орендодавець** має право розірвати Договір в односторонньому порядку на підставі п.11.4. цього Договору, письмово повідомивши **Орендаря** не пізніше як за один місяць до дати розірвання Договору, а **Орендар** зобов'язаний звільнити орендоване приміщення у зазначений

Орендодавець



Орендар



термін. Місячний термін в цьому пункті обраховується з моменту надіслання відповідного письмового повідомлення на юридичну адресу Орендаря або вручення його уповноваженій особі **Орендаря** іншим способом.

11.6 **Орендар** має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, повідомивши **Орендодавця** у письмовому вигляді за два місяці до передбачуваної дати закінчення строку оренди та здійснивши всі розрахунки за цим Договором. При несвочасному повідомленні про дострокове розірвання Договору, вказаний строк відраховується від дати фактичного надходження повідомлення **Орендаря** про дострокове розірвання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Усі суперечки, пов'язані з виконанням **Сторонами** умов даного Договору і не вирішені **Сторонами** за взаємною згодою підлягають розгляду в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

12.2. Даний Договір регулюється та інтерпретується у відповідності з чинним законодавством України. **Сторони** домовились, що до даного Договору не застосовується Закон України «Про оренду державного і комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року. Якщо один або декілька пунктів Договору будуть суперечити законам України у майбутньому, то в цьому випадку інші пункти не втрачають своєї юридичної сили, і **Сторони** повинні привести суперечні пункти у відповідність із законодавством України.

12.3. При переході права власності на орендоване приміщення від **Орендодавця** до іншої особи, цей Договір зберігає чинність, як для нового власника орендованого приміщення, так і для **Орендаря**.

12.4 Цей Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.5. Будь-яке повідомлення за цим Договором є таким, що надіслано іншій **Стороні** належним чином, якщо воно надіслано відповідній **Стороні** цього Договору за адресою, визначеною у цьому Договорі або вручено уповноваженій особі **Сторони (направлено Орендодавцем на електронну пошту Орендаря khmelnytskyi-otkryt@post.mil.gov.ua)**. **Сторони** зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які впливають або можуть вплинути на виконання зобов'язань по даному Договору протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення таких змін.

12. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИДАВНИЦТВО «ПОДІЛЛЯ»
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ»
29015, м. Хмельницький,
Проспект Миру, будинок 59,
ЄДРПОУ 05905740.
п/р UA263077700000026001211121845
АТ «А-БАНК» код банку (МФО) 307770,
Свідоцтво № 100312257
ІПН 059057422254
тел. (0382) 63-13-32

Директор



/Синчук В. М./

Орендодавець _____

ОРЕНДАР:

Хмельницький обласний
територіальний центр комплектування
та соціальної підтримки
29001, м. Хмельницький,
вул. Героїв Майдану, 64
ЄДРПОУ 08202826
р/р UA498201720343140002000017261
в Державна казначейська служба України
м. Київ, МФО 820172
тел. (0382) 72-05-13

Начальник

Хмельницького обласного ТЦК та СП



Орендар _____

А К Т
приймання-передачі майна

м. Хмельницький

«01» _____ 01. 2023 року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИДАВНИЦТВО «ПОДІЛЛЯ» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ» (надалі – **Орендодавець**), в особі директора **Синчука Віталія Миколайовича**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Хмельницький обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (надалі – **Орендар**), в особі начальника територіального центру комплектування та соціальної підтримки **Возного Володимира Миколайовича**, що діє на підставі «Положення про військове (корабельне) господарство Збройних сил України» із змінами, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 р. № 300, з іншого боку (надалі разом – **Сторони**), діючи в рамках Договору оренди № 7 від «01» _____ 01. 2023 р. нежитлового приміщення, що належить АТ «ВИДАВНИЦТВО «ПОДІЛЛЯ» КП АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ» склали цей Акт про наступне:

1. **Орендодавець** передав, а **Орендар** прийняв у тимчасове платне користування нежитлове приміщення, що знаходиться за адресою м. Хмельницький, Проспект Миру, 59, загальною площею 1,0 м² на сьомому поверсі адміністративного корпусу.

2. Характеристика нежитлового приміщення:

2.1. Стан нежитлового приміщення, що надається в оренду – задовільний.

2.2. Залишкова балансова вартість нежитлового приміщення (тис. грн.) – 0.85

2.3. Площа приміщення (м²) – 1,0

2.4. Корпус – адміністративний

2.5. Поверх – 7-й.

3. У разі припинення договору оренди орендоване Майно повертається «Орендарем» «Орендодавцю» аналогічно порядку, встановленому при передачі майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИДАВНИЦТВО «ПОДІЛЛЯ»
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ»
29015, м. Хмельницький,
Проспект Миру, будинок 59,
ЄДРПОУ 05905740.
п/р UA263077700000026001211121845
АТ «А-БАНК» код банку (МФО) 307770,
Свідоцтво № 100312257
ІПН 059057422254
тел. (0382) 63-13-32

ОРЕНДАР:

Хмельницький обласний
територіальний центр комплектування
та соціальної підтримки
29001, м. Хмельницький,
вул. Героїв Майдану, 64
ЄДРПОУ 08202826
п/р UA498201720343140002000017261
в Державна казначейська служба України
м. Київ, МФО 820172
тел. (0382) 72-05-13



Директор

Синчук В. М./

Орендодавець _____

Начальник
Хмельницького обласного ЦК та СП



М. Возний/

Орендар _____