

ДОГОВІР №11-24
на виконання проектних робіт

м. Чернігів

«11» березня 2024 року

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради, що іменується надалі - ЗАМОВНИК, в особі директора МАЛЯВКО Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Проектсервіс», що іменується надалі - ПІДРЯДНИК, в особі директора БОНДАРЕНКА Олександра Григоровича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, а разом – Сторони, керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ (зі змінами та доповненнями) (далі – Указ Президента № 64/2022), постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір на виконання проектних робіт (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання виконати коригування раніше розробленого проекту (надалі – «Роботи») по об'єкту: **«Реконструкція насосної станції III підйому продуктивністю 25 м³/год. за адресою: вул. Мазепи, 37 в м. Чернігів»** Коригування згідно завдання на проектування та вихідних даних, узгодити проектні рішення з організаціями, які видали технічні умови (у разі відхилення від технічних умов), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти виконані роботи і сплатити ПІДРЯДНИКУ вартість виконаних робіт.

1.2. Результатом виконання проектних робіт по Договору є виготовлений ПІДРЯДНИКОМ Робочий проект.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектної документації визначаються «Завданням на проектування», яке є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №1).

1.4. Зміст, строки і вартість виконання проектних робіт визначаються «Графіком виконання робіт» (Додаток № 2) та «Зведеним кошторисом» на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи (Додаток № 3), які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Подання проектної документації на погодження та експертизу бере на себе ПІДРЯДНИК. Вартість проходження експертизи сплачує ПІДРЯДНИК.

2. Виконання робіт

2.1. ПІДРЯДНИК приступає до виконання робіт за цим Договором з дати підписання Договору.

2.2. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, строків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці.

2.3. ЗАМОВНИК має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт ПІДРЯДНИКОМ, вносити зміни у завдання на проектування.

2.4. При неможливості виконання окремих частин робіт власними силами ПІДРЯДНИК за узгодженням з ЗАМОВНИКОМ має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе ПІДРЯДНИК.

2.5. ПІДРЯДНИК зобов'язується не пізніше 1-го календарного дня після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 5.1 цього Договору, передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних робіт, що є предметом Договору, на паперових носіях у чотирьох примірниках, додатково на електронному носії (креслення в форматі .pdf, кошториси в форматах .ims та .ibd) та скласти і підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт.

2.6. Матеріали виконаних проектних робіт передаються ЗАМОВНИКУ по накладній.

2.7. ЗАМОВНИК зобов'язується підписати Акт приймання-передачі протягом 10 робочих днів з моменту його надання.

2.8. У разі виявлення недоліків у матеріалах виконаних робіт, в т. ч. за результатами проведеної експертизи, ЗАМОВНИК вправі вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення таких недоліків у 14-денний термін після виявлення недоліків.

3. Вартість робіт та порядок оплати

3.1. Вартість робіт враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору, а також вартість технічних умов та узгоджень, визначених кошторисом на проектні роботи та узгоджені Сторонами.

Загальна вартість робіт по виготовленню проектної документації згідно цього Договору визначена на підставі «Зведеного кошторису» (Додаток № 3), який є невід'ємною частиною даного Договору та складає: **381552,00 грн. (триста вісімдесят одна тисяча п'ятсот п'ятдесят дві гривень 00 коп.)**.

3.2. Розрахунок за виконані роботи між ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ здійснюється у такому порядку:

- аванс у розмірі 30 % ціни Договору – до початку виконання робіт;
- оплата 60 % - протягом 10-ти банківських днів після підписання Акту приймання – передачі виконаних робіт;
- остаточний розрахунок – 10 % після отримання позитивного висновку експертизи.

3.3. Вартість робіт може бути уточнена протягом виконання зобов'язань у випадках: уточнення фактично виконаних робіт, зміни проектних рішень за ініціативою ЗАМОВНИКА, виявлення необхідності проведення непередбачених робіт, які не було враховано на стадії укладання Договору, а також отримання додаткових технічних умов, узгоджень, виникнення обставин непереборної сили, змінення законодавства у ціноутворенні, або змінення порядку відрахувань податків, надання ЗАМОВНИКОМ додаткового завдання на проектування.

3.4. Перегляд ціни Договору обґрунтовується розрахунками та оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод з обґрунтуванням обставин та відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Мінрегіонбуду України від 01.11.2021 № 281.

4. Права й обов'язки Сторін

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Здійснити приймання результатів проектних робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

4.1.2. В обумовлений Договором строк провести оплату виконаних проектних робіт.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, встановлених Договором, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що зазвичай ставляться до роботи та результату роботи такого виду;

4.2.2. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт;

4.2.3. Вносити зміни у завдання на проектування та до затвердженої проектної документації за погодженням з власником майнових прав



4.2.4. Замовник набуває майнові права інтелектуальної власності на проектну документацію після проходження експертизи та отримання позитивного висновку.

4.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

4.3.1. Виконати проектні роботи згідно умов Договору та завдання на проектування, забезпечити якість робіт; передати проектні матеріали ЗАМОВНИКУ;

4.3.2. Не передавати без згоди ЗАМОВНИКА проектну документацію іншим особам;

4.3.3. Визначити ціни на матеріально-технічні ресурси в складі кошторисної документації на підставі проведеного аналізу цін (при рівних якісних характеристиках) за обґрунтованою ціною матеріальних ресурсів, яка склалась на момент розроблення проектною документацією та має бути не вищою за середню ціну на ринку в регіоні.

4.4. ПІДРЯДНИК має право:

4.4.1. Отримати оплату за виконані проектні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

4.4.2. Залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації).

5. Строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт: визначено Графіком виконання робіт (Додаток № 2). До строків виконання проектних робіт входять строки проходження експертизи.

5.2. Строк виконання робіт переглядається в наступних випадках:

- у разі внесення змін у завдання на проектування, якщо це тягне за собою збільшення обсягу робіт;

- у разі ненадання повного комплексу вихідних даних ЗАМОВНИКОМ у передбачений Договором строк, якщо їх несвоєчасне надання унеможливорює закінчення виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ в строк відповідно до п. 5.1. Договору. В цьому випадку термін виконання робіт продовжується на строк затримки надання вихідних даних;

- у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі

5.3. У разі виникнення обставин, що не залежать від ПІДРЯДНИКА і перешкоджають виконанню робіт у строк зазначений Договором, ПІДРЯДНИК може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про його перегляд.

5.4. Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього Договору з обґрунтуванням обставин.

6. Відповідальність Сторін

6.1. ПІДРЯДНИК відповідає за недоліки у виготовленій проектній документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта протягом одного року з моменту здачі в експлуатацію створеного на основі виконаної проектною документації та/або результатів вишукувальних робіт.

ПІДРЯДНИК не несе відповідальності після внесення змін в проектну документацію в разі передачі майнових прав інтелектуальної власності іншій особі.

6.2. У разі виявлення недоліків у виготовленій проектній документації ПІДРЯДНИК на вимогу ЗАМОВНИКА зобов'язаний безоплатно протягом 7-14 робочих днів (в залежності від обсягів та складності) переробити частину проектною документації, а також відшкодувати завдані збитки.

6.3. У разі невиконання ПІДРЯДНИКОМ зобов'язань за Договором щодо якості виконаних робіт, Замовник має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі. За порушення зобов'язань за Договором щодо якості робіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних робіт.



6.4. За несвоєчасне усунення недоліків у виготовленій проектній документації, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 1,0 % від загальної вартості робіт, виконуваних за даним Договором.

6.4. У випадку невиконання робіт або виконання не в повному обсязі у строк, визначений в п.5.1 Договору, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1% від суми невиконаних проектних робіт за кожен день прострочення виконання, а за прострочення понад 20-ть календарних днів додатково стягується штраф у розмірі двох відсотків вартості проектних робіт.

6.5. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.6. У разі отримання від ЗАМОВНИКА або погоджувальних та експертних служб мотивованих зауважень, пов'язаних з порушенням вимог діючого законодавства та нормативних вимог, ПІДРЯДНИК зобов'язаний безкоштовно внести необхідні зміни і доповнення в проектну документацію в узгоджений із ЗАМОВНИКОМ термін.

7. Призупинення робіт та розірвання Договору

7.1. ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити виконання робіт за Договором у випадках:

а) виявлення недоцільності фінансування та подальшого виконання робіт, а також появи обставин непереборної сили, ознак неякісного виконання робіт;

б) відставання у виконанні робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з графіком виконання робіт. В такому разі ПІДРЯДНИК зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад сум штрафних санкцій.

7.2. ПІДРЯДНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити виконання робіт за Договором у випадку ненадання вихідних даних або надання у неповному обсязі чи суперечливого змісту, а також появи обставин непереборної сили;

7.3. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання Договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 10 робочих днів до дати вступу такого рішення в силу.

7.4. У випадку розірвання Договору ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ або його правонаступнику виконані роботи, проектні рішення та іншу документацію за Актом приймання-передачі у 10-денний термін з дня розірвання Договору.

7.5. У разі істотних порушень ПІДРЯДНИКОМ своїх зобов'язань за цим Договором, які створюють передумови для несвоєчасного завершення виконання робіт у встановлений Договором термін, ЗАМОВНИК має право укласти Договір на виконання частини робіт за цим Договором з іншим підрядником, попередньо повідомивши ПІДРЯДНИКА про зменшення обсягів робіт письмово.

7.6. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про дострокове розірвання Договору він зобов'язаний відшкодувати ПІДРЯДНИКУ вартість фактично виконаних робіт за Актом приймання-передачі фактично виконаних робіт.

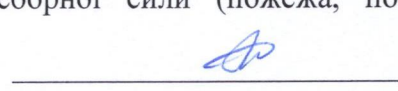
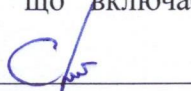
8. Порядок вирішення спорів і розбіжностей

8.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України у відповідності до законодавства України.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії форс-мажору, що включає в себе обставини непереборної сили (пожежа, повінь,



землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк тощо).

9.2. У випадку, якщо Сторона підпала під дію форс-мажору, що вплинуло на можливість виконання нею своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини форс-мажору.

9.3. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. Строк дії Договору та інші умови

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 р. але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, оформлюються додатковими угодами до Договору, які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Кожна із сторін Договору не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні.

10.5. У разі змін статусу платника податку, зміни адреси, банківського рахунку та інших реквізитів, сторони зобов'язуються укласти додаткову угоду до Договору про такі зміни.

10.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.7. Цей Договір складений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11. Додатки до Договору

11.1. Завдання на проектування (Додаток № 1).

11.2. Графік виконання робіт (Додаток № 2).

11.3. Зведений кошторис (Додаток № 3).

12. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство
«Чернігівводоканал»

Чернігівської міської ради

14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15

IBAN393535530000026004300930431

АТ «Ощадбанк» м. Чернігів

Код ЄДРПОУ 03358222

податк. свід. 33905739,

ПІН 033582225263

тел. 941301

Директор



Сергій МАЛЯВКО

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПРОЕКТСЕРВІС»

02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 4-А

р/р UA 193808050000000026001101906

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805, Код ЄДРПОУ 31955260

ПІН 319552626567

Св. ПДВ 38274810

Директор



Олександр БОНДАРЕНКО

насосної станції та влаштування нових стінових конструкцій;

- продуктивність насосної станції -
25 м³/год, необхідний тиск 30 м;
- установити два насосних агрегата -
- 1 робочий, 1 резервний.

9.2 Додатково передбачити: 9.3

- влаштування дренажного
приямка розміром 500х500х300
h з дренажним насосом;
- прокладання дренажної
каналізації з підключенням до
існуючої зовнішньої мережі
каналізації;
- перекладання зовнішньої
мережі водопроводу ф150 мм
довжиною 50 м з труб ПЕ 100;
- реконструкцію двох
водопровідних колодязів з
заміною арматури в них;
- влаштування в насосній станції
системи вентиляції

10	Конструктивні рішення	Виконати розширення лазу до підземної насосної станції з заміною існуючого люку
11	Потужність об'єкта, виробнича програма.	Визначити проектом
12	Вимоги щодо розроблення розділу ОВНС	Не розробляти
13	Ідентифікація безпеки об'єкта, системи протипожежного захисту, інженерно-технічних заходів цивільного захисту	Не розробляти
14	Вимоги до енергозбереження і енергоефективності	Оптимізувати рішення щодо застосування енергозберігаючих технологій
15	Інженерне обладнання	Вітчизняного та іноземного виробництва
16	Вартість будівництва	Визначається проектом.
17	Термін початку та закінчення будівництва	Початок- 2024 р. Закінчення-2024р.

ПОГОДЖЕНО:

Директор ТОВ «Проектсервіс»

Головний інженер проекту



О.Г.Бондаренко

О.В. Карячун

ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Найменування робіт згідно договору і основних етапів його виконання	Термін виконання початок, закінчення (місяць, рік)	Розрахункова ціна етапу, грн.
Реконструкція насосної станції Ш підйому продуктивністю 25м³/год. за адресою : вул. Мазепи, 37 в м.Чернігів Коригування.	Початок: березень 2024 р. Після підписання Договору та сплати авансу згідно з п.3.2 Закінчення 31 травня 2024 р.	
		317960.00
		63592,00 381552,00
Всього без ПДВ:		
ПДВ 20%		
Разом з ПДВ:		

ЗАМОВНИК

Директор Малявко С.М.

(посада П.І.П.)
М.П. "11" березня 2024 р.

ПІДРЯДНИК

Директор Бондаренко О.Г.

(посада П.І.П.)
М.П. "11" березня 2024 р.

Форма № 3

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС

на виконання проектних робіт

Реконструкція насосної станції III підйому продуктивністю 25 м³/год

За адресою; вул. Мазепи, 37 в м. Чернігів» Корикування.

Стадія – робочий проект

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної організації: ТОВ «Проектсервіс»

Найменування ЗАМОВНИКА: КП «Чернігівводоканал»

№ п/п	Перелік Виконуваних робіт	Найменування посад виконавців (виконавчий персонал)	Кількість виконавців	Витрати праці людиною місяців або людиною днів	Заробітна плата виконавців, грн.	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Реконструкція насосної станції III підйому продуктивністю 25 м³/год. За адресою; вул. Мазепи, 37 в м. Чернігів» Корикування. Розробляються розділи: АР; КБ; ЕТР; ВК; ОВ; АТХ; ПОБ, ОВНС; Кошториси	ГІП	1	10	1780	17800
2		ГАП	1	10	1780	17800
3		Гол. фахівець геодезист	1	5	1780	8900
4		Інж. геодезист	1	5	1780	8900
5		Гол. фахівець генпланіст	1	10	1780	17800
6		Головний конструктор	1	5	1780	8900
7		Архітектор	1	10	1780	17800
8		Інженер конструктор	1	10	1780	17800
9		Інженер ЕТР	1	10	1780	17800
10		Інженер ВК	1	10	1780	17800
11		Інженер ОВ	1	10	1780	17800
12		Інженер з автоматизації	1	10	1780	17800
13		Інженер зв'язку і сигналізації	1	10	1780	17800
14		Інженер з організації будівництва	1	10	1780	17800
15		Інженер еколог	1	10	1780	17800
16		Інженер кошторисник	1	10	1780	17800
						-
		Разом основна заробітна плата, грн				211820,0
		Додаткова заробітна плата				-

1. Основная і додаткова заробітня плата виробничого персоналу, грн.211820,00
2. Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне і соціальне страхування, грн.33890,00
3. Матеріальні витрати, грн. 15000,00
4. Інші прямі витрати (в тому числі, прямі витрати на зовнішній і внутрішній транспорт),грн
5. Відрядження виробничого персоналу, грн. -
6. Витрати на роботи, виконувані сторонніми організаціями, 32600,00 грн.
7. Загальновиробничі витрати, 36000,00 грн.
8. Всього собівартість (ряд. 1 ÷ ряд. 7), грн.309200,00
9. Прибуток (за винятком п. 5 і 6), грн. 6250,00
10. Адміністративні витрати, грн. 15000,00 грн.
11. Податки, збори, обов'язкові платежі (крім НДС), встановлені діючим законодавством і не враховані складниками в рядках 8 і 10,грн.

Вартість роботи (ряд.8 ÷ ряд.. 11) -317960,00 грн.

ПДВ 20% - 63592,00 грн.

Разом з ПДВ - 381552,00 (триста вісімдесят одна тисяча п'ятсот п'ятдесят дві грн.00 коп)

Виконавець:

Директор О.Г.Бондаренко



Замовник:

Директор С.М.Малявко



М.П.

« 11 » березня 2024р.