

ДОГОВІР № 111
про закупівлю товарів

м.Хмельницький

«26» березня 2024 року

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, 03198563, в особі Начальника управління Вороніцького Слов'яна Ільковича, що діє на підставі Положення про управління (далі – Замовник) з однієї сторони, і **ФОП Крулік Артур Сергійович**, який діє на підставі Витягу з ЄДРЮО та **ФОП** (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2024 року поставити Замовнику товари, зазначені в Специфікації, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару – **«Канцелярські товари» (код ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне).**

1.3. Кількість товарів та асортимент визначаються відповідно до Специфікації згідно **Додатку №1** до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Постачальник повинен поставити (вт.ч. здійснити завантаження, розвантаження, складування тощо) Замовнику новий товар, якість якого відповідає затвердженним стандартам України та/або технічним умовам підприємства-виробника, затвердженим на цю продукцію. Товар повинен відповідати умовам Специфікації та вимогам до товару, що передбачені у Тендерній документації. До кожної партії поставки товарів додається засвідчена підписом уповноваженої особи Постачальника та скріплена печаткою Постачальника копія документу, який підтверджує якість товару, що забезпечує його безпеку для життя та здоров'я користувачів.

2.2. Якість Товару повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.3. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 5 робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.

2.4. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.5. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.6. Упакування, в якому відвантажувється Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.7. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

III. Сума, що визначена у договорі

3.1. Ціна (сума) Договору становить 420348 грн. 00 коп. (чотириста двадцять тисяч триста сорок вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в **Додатку 1** до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/завантаження.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Розрахунок проводиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Оплата суми Договору проводиться поетапно відповідно до поставленого товару. У разі затримки надходжень бюджетних коштів, розрахунок за поставлений товар здійснюється по мірі надходження бюджетних коштів.

4.3. Оплата Замовником здійснюється після поставки товару протягом 10 днів, але не пізніше як до 31

грудня 2024 року.

4.4. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки товару: протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту подання Замовником заявки про поставку товарів (партії товарів) до місця поставки, **до 31.12.2024 року**.

В ціну товару включено всі витрати на його поставку (завантаження, розвантаження, складування тощо). Строк поставки товару може бути змінений за згодою сторін, про що укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.

5.2. Місце поставки товарів: **29013, Україна, Хмельницька область, місто Хмельницький, вулиця Проскурівського Підпілля, 32**

5.3. Приймання-передача товару оформляється шляхом підписання Сторонами відповідних документів про приймання-передачу товару (накладної або акту приймання-передачі).

5.4. Перевірка товару за кількістю, асортиментом, комплектністю і якістю здійснюється Замовником згідно документів про приймання-передачу та специфікації товару у день прийому-передачі товару. Право власності на товар переходить до Замовника з дати передачі товару (підписання документів про приймання-передачу згідно п.5.3) Замовникові на умовах даного Договору.

5.5. Ризик випадкового знищення й/або ушкодження товару переходить до Замовника з моменту передачі товару Замовникові й підписання Сторонами відповідних документів про приймання-передачу товару.

5.6. У випадку виявлення Замовником недоліків у поставленому товарі, Замовник зобов'язаний повідомити Постачальника про виявлені недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх виявлення.

5.7. Постачальник протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язаний направити свого представника для складання акту про виявлені недоліки та за свій рахунок усунути зазначені в такому акті недоліки протягом строку, зазначеного в акті, але не менше 10 (десяти) робочих днів, після чого Замовник зобов'язується підписати документи приймання-передачі товару протягом 2 (двох) календарних днів.

5.8. Якщо Замовник не підписав документи приймання-передачі товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дати передачі йому цих документів Постачальником та не надав письмову мотивовану відмову від підписання, то товар вважається прийнятим відповідно до документів прийому-передачі товару, які підписані Постачальником в односторонньому порядку.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно накладної або акту приймання-передачі товару. У разі виявлення в момент передачі товару некомплектності, відхилення якісних показників тощо, Замовник зобов'язаний відмовитися від приймання товару або вказати про недоліки чи некомплектність у відповідному акті невідповідностей;

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору;

6.1.5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.6. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.7. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.8. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2.Замовник має право:

6.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів;

6.2.2.Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4.Повернути Акт Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5.Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6.Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7.Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку (транспортування, вт.ч. здійснити завантаження, розвантаження, складування тощо) Товару у строки та до місця поставки Замовника, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором;
- 6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;
- 6.3.5. Виконувати гарантійні зобов'язання;
- 6.3.6. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;
- 6.3.7. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;
- 6.3.8. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.3.9. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
- 6.3.10. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.11. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 10 календарних днів;
- 6.4.3. На дострокову поставку Товару за погодженням з Замовником;
- 6.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
- 6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

VII. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення.
- 7.3. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

VIII. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

Х. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 року включно, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. Інші умови

11.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

11.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *(Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.)*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; *(Зміна ціни за одиницю здійснюється шляхом надання документального підтвердження (довідки) з ТПП (Торгово промислової Палати) або іншого уповноваженого органу).*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *(Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.)*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *(Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.)*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *(Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.)*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *(Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.)*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що

застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цілі цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

11.5.Строк дії договору за взаємною згодою сторін може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

11.6. Сторони дійшли до взаємної згоди про те, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товару; якість та кількість товару.

11.7. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п. 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», про що обов'язково оприлюднюється повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.

11.8. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

ХІІ. Додатки до договору

12.1. Додаток № 1 - Специфікація товару. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

Індекс: 29013 _____,

Адреса: м.Хмельницький
вул.Проскурівського підпілля, 32

Р/р № UA718201720344250064000053929

в ДКСУ у м.Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 03198563

Тел./факс. +380382795959

e-mail _____

Начальник управління



ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Крулік А.С.

Місцезнаходження: м. Хмельницький, вул.Панаса
Мирного 1/2 кв.18

UA943052990000026001016003963

АТ КБ «ПриватБанк»

ЄДРПОУ 3149725839

Тел.(068)8310727



від « 26 » 03 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю

«Канцелярські товари» (код ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)

Найменування товару	од вим.	кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
Папір офісний А4 80 клас А 500 арк.	пач	825	140,00	115500,00
Папка-реєстратор А4 7,5 см	шт	100	48,00	4800,00
Скоби №24/6	шт	600	7,00	4200,00
Ручка масляна 0,7мм - синя	шт	2500	2,00	5000,00
Ручка гелева - чорна	шт	300	6,00	1800,00
Стержень гелевий - чорний	шт	150	3,00	450,00
Коректор-ручка 8мл	шт	100	8,00	800,00
Лінійка 30 см пластикова	шт	30	8,00	240,00
Файл глянець 30мк А4+ 100шт	шт	500	42,00	21000,00
Календар перекидний настільний 2024р	шт	30	40,00	1200,00
Фарба штемпельна 30мл - синя	шт	80	25,00	2000,00
Діркопробивач до 20арк металевий	шт	20	97,00	1940,00
Олівець граф з гумкою НВ	шт	300	2,00	600,00
Маркер текстовий - зелений	шт	50	5,00	250,00
Маркер текстовий – рожевий	шт	50	5,00	250,00
Маркер текстовий – помаранчевий	шт	50	5,00	250,00

Маркер текстовий – жовтий	шт	50	5,00	250,00
Гумка	шт	100	3,00	300,00
Ножиці 20см	шт	30	20,00	600,00
Лупа 50мм х5	шт	5	25,00	125,00
Папір для бокса 80*80*20мм	шт	100	13,00	1300,00
Щоденник датований А 5 2024 –асорт.	шт	30	77,00	2310,00
Блокнот А4 50арк м'яка обк. на пружині – клітинка	шт	100	31,00	3100,00
Біндер 51мм	шт	200	4,00	800,00
Біндер 15мм	шт	200	1,00	200,00
Коректор з пензликом 20мл	шт	100	7,00	700,00
Папір офісний А4 80 клас В 500арк	пач	1 600	133,00	212800,00
Стрічка клейка 48*100 - прозора	шт	100	16,00	1600,00
Стрічка клейка 24*30 - прозора	шт	100	9,00	900,00
Дестеплер	шт	20	14,00	280,00
Скоби №10/5	шт	300	4,00	1200,00
Скріпки 50мм (100шт) круглі нікельовані	шт	200	20,00	4000,00
Скріпки 28мм (100шт) круглі оцинковані	шт	300	7,00	2100,00
Папка пластикова А 4 з зажимом	шт	140	20,00	2800,00
Папка на гумках А4 - асорті	шт	100	20,00	2000,00
Гострилка з контейнером	шт	100	7,00	700,00
Лоток для паперів горизонтальний пластиковий - чорний	шт	30	77,00	2310,00
Лоток для паперів горизонтальний пластиковий - димчастий	шт	30	72,00	2160,00
Папір перфорований 45 гр* 210 мм 1600 аркушів	ящ	50	175,00	8750,00
Зошит в тв. обкл. 98 арк. А4	шт	32	65,00	2080,00
Папка-куточок А4	шт	300	3,00	900,00
Підставка органайзер пластик настільний- чорна	шт	15	62,00	930,00
Штемпельна подушка	шт	15	33,00	495,00
Папка пластикова на кнопці А 4	шт	302	9,00	2718,00
Папка пластикова на кнопці А 5	шт	100	7,00	700,00

Подушка для зволоження пальців (паралонова основа)	шт	20	18,00	360,00
Бокс для паперу для нотатків пластиковий	шт	30	20,00	600,00
Всього:				420348,00
без ПДВ				
Вартість пропозиції (прописом)*Чотириста двадцять тисяч триста сорок вісім гривень 00 копійок				

ЗАМОВНИК:

Управління праці та соціального захисту
населення Хмельницької міської ради
Індекс: 29013,
Адреса: м.Хмельницький
вул.Прокурівського підпілля, 32

Р/р № UA718201720344250064000053929
в ДКСУ у м.Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 03198563
Тел./факс. +380382795959
e-mail

Начальник управління

М.П.

С.ВОРОНЕЦЬКИЙ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Крулік А.С.
Місцезнаходження: м. Хмельницький,
вул.Панаса Мирного 1/2 кв.18
UA943052990000026001016003963
АТ КБ«ПриватБанк»
ЄДРПОУ 3149725839
Тел.(068)8310727



Крулік А.С.