

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 190/22

м.Житомир

"04 листопада" 2022 р.

Комунальне підприємство "Житомирводоканал" Житомирської міської ради, (надалі — Підрядник), в особі директора Романа ІЛИКА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та ЖЗДО № 25, (надалі - Замовник), в особі директора Галини ШИМАНСЬКОЇ, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1.«Замовник» доручає, а "Підрядник" приймає на себе обов'язки по наданню послуги з технічного обслуговування лічильника води за адресою:м.Житомир, вул. Бориса Тена ,84а.

2. Вартість договору та порядок розрахунків

2.1. Розрахунок між Сторонами проводиться у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, тільки в національній валюті України, - гривнях.

2.2. Загальна вартість робіт (послуг) за договором на момент його підписання складає **23370,18грн.(двадцять три тисячі триста сімдесят грн. 18 коп.),** у тому числі ПДВ 20 % **3895,03 грн.**

2.3. Оплата за виконані роботи (послуги)здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виконання повного обсягу робіт, на підставі документів, що підтверджують обсяг та вартість фактично виконаних робіт, на підставі актів виконаних робіт.(форма № КБ-2в)

2.4. Зобов'язання Замовника щодо оплати вартості робіт за договором вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на банківський рахунок Підрядника.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник має право:

- здійснювати контроль додержання умов договору Підрядником щодо виконання робіт (за вартістю, термінами та обсягом);
- відмовитись від приймання виконаних Підрядником робіт, у разі виявлення недоліків, до їх усунення;
- вимагати відшкодування завданих йому збитків та усунення виявлених недоліків.

3.2. Замовник зобов'язується:

- надати фронт робіт;
- сприяти у виконанні робіт;
- своєчасно здійснити розрахунки із Підрядником за даним договором у повній мірі, а у противному випадку - нести відповідальність, передбачену положеннями даного договору та чинного законодавства України;
- дотримуватись строків та інших зобов'язань, зафіксованих у положеннях договору;
- прийняти в установленому порядку та оплатити належним чином виконані роботи;
- повідомляти про виявлені недоліки в результатах виконаних Підрядником робіт.

3.3. Підрядник має право:

- на своєчасну та у повному обсязі оплату згідно умов цього договору.
- інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим договором.

3.4. Підрядник зобов'язується:

- виконати роботи відповідно до умов даного договору;
- своєчасно передати Замовнику закінчені належним чином виконані роботи;
- своєчасно та за свій рахунок усувати недоліки робіт, допущені з його вини, протягом періоду виконання робіт.

- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки, правил пожежної безпеки та інших під час виконання робіт на об'єкті;

4. Приймання-передача результатів виконаних робіт

4.1. Приймання - передача виконаних робіт за цим договором здійснюється Замовником шляхом надання актів виконаних робіт(форма № КБ-2в)

4.2. Замовник після отримання актів виконаних робіт(форма № КБ-2в) зобов'язаний їх розглянути та/або надати Підряднику у письмовий формі перелік виявлених зауважень, або підписати акти і повернути Підряднику.

4.3. У разі, якщо письмовий перелік зауважень не буде вручений Підрядникові протягом трьох робочих днів після отримання Замовником такі роботи вважаються виконаними належним чином на дату вручення Замовнику актів виконаних робіт(форма № КБ-2в) і підлягають оплаті.

4.4. Недоліки (дефекти), виявлені Замовником в ході приймання робіт або при здійсненні поточного (виробничого) контролю по ходу виконання робіт, Підрядник зобов'язаний усунути своїми силами і за свій рахунок, у строки, встановлені Замовником з урахуванням виявлених зауважень, узгоджених Сторонами.

5. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим договором згідно його умов та чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути в процесі виконання зобов'язань за цим Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності повністю або частково за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо доведуть, що умови даного договору порушені внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що підтверджуються довідками відповідних установ.

6.2. До форс-мажорних обставин Сторони відносять: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань та всі інші події і обставини, які не залежать від волевиявлення Сторін.

6.3. Сторона, яка постраждала внаслідок дії непереборної сили, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону електронною поштою чи іншими доступними засобами, як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.

6.4. На час дії форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим договором до моменту усунення таких обставин.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з дати засвідчення його підписами та печатками Сторін, та діє до **31.12.2022** року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

7.2. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. Припинення дії договору

8.1. Одностороння відмова від виконання умов договору не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

зачебник и акушерство Канун В.А. 70л
век. 12. ВРРЗВН Войновский О.И. 3

Житомирський державний університет імені Івана Федорова
[назва організації, що затверджує]

Форма №5

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 23,37018 тис.грн.

В тому числі зворотних сум 0,00000 тис.грн.

[посилання на документ про затвердження]

04

2022 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 1

Технічне обслуговування лічильника води за адресою: м.Житомир, вул. Бориса Тена,84-а.

[найменування об'єкта будівництва]

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт та витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів, інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		Глава 6. Зовнішні мережі та споруди водопостачання, каналізації, тепlopостачання та газопостачання				
1	6-1	Технічне обслуговування лічильника води за адресою: м.Житомир, вул. Бориса Тена,84-а.	18,95223	-	-	18,95223
		Разом по главі 6	18,95223	-	-	18,95223
		Разом по главах 1-7	18,95223	-	-	18,95223
		Разом по главах 1-8	18,95223	-	-	18,95223
		Разом по главах 1-9	18,95223	-	-	18,95223
		Разом по главах 1-12	18,95223	-	-	18,95223
2	13-16Р	Кошторисний прибуток (диференційований розрахунок по об'єктах)	0,50336	-	-	0,50336
3	13-2аР	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (загальний розрахунок по будові)	-	-	0,01956	0,01956
		Разом (гл. 1-12 + П + АВ + Р + І)	19,45559	-	0,01956	19,47515
		Разом	19,45559	-	0,01956	19,47515
		Податок на додану вартість	-	-	3,89503	3,89503
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	19,45559	-	3,91459	23,37018

ЗАМОВНИК:

Галина ШИМАНСЬКА

(підпис (ініціали, прізвище))

Підписувач:

Роман ІЛИК

(підпис (ініціали, прізвище))

Замовник ЖЗДО № 25

(назва організації)

Підрядник КП "Житомирводоканал" ЖМР

(назва організації)

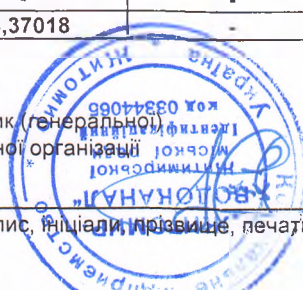
ДОГОВІРНА ЦІНАТехнічне обслуговування лічильника води за адресою: м.Житомир, вул. Бориса Тена,84-а.*(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)*

що здійснюється у 2022році

Вид договірної ціни: Динамічна

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн..		
			всього	у тому числі:	
1	2	3		будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати у т. ч.	18,04474	18,04474	-
	Розрахунок №1	Заробітна плата	1,03562	1,03562	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	16,70486	16,70486	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	0,30426	0,30426	-
2	Розрахунок №4	Загальновиборні витрати	0,90749	0,90749	-
3	Розрахунок №5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок №8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	18,95223	18,95223	-
7	Розрахунок №9	Прибуток	0,50336	0,50336	-
8	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.:1,23)	0,01956	-	0,01956
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (пп. 1 - 10)	19,47515	19,45559	0,01956
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	-
		Разом по розділу І	19,47515	19,45559	0,01956
12		Податок на додану вартість	3,89503	-	3,89503
		Всього по розділу І	23,37018	19,45559	3,91459
		Розділ ІІ. Устаткування			
13	Розрахунок № 14	Витрати на придбання та доставку устаткування, що монтується	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку устаткування, що не монтується	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку встановлюваних меблів, інвентарю	-	-	-
		Разом по розділу ІІ	-	-	-
14		Податок на додану вартість	-	-	-
		Всього по розділу ІІ	-	-	-
		Всього договірна ціна (p.I + p.II)	23,37018	-	-

Керівник підприємства
(організації) замовникаГалина ШИМАНСЬКА
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)Керівник (генеральний)
підрядної організаціїРоман ІЛИК
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)