

ДОГОВІР № 24-В
про закупівлю послуг

м. Київ

« 29 » 07 2022 року

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ВВМ-ГРУП»** (далі – **Виконавець**) в особі директора Грищука Вадима Ігоровича (, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір про закупівлю послуг (далі – Договір) про наступне:

Визначення термінів

Громадська вбиральня модульного типу (Туалет) – являє собою малогабаритне приміщення для справляння природних потреб, що виготовляється ТОВ «Сервіс Столиця Інновейшн», 07354, Київська обл., Вишгородський р., с. Нові Петрівці, пров. 1-го Травня, 49-А та обладнане програмно-апаратним комплексом «ВВМ-Термінал», виробництва ТОВ «ВВМ-ГРУП».

Програмно-апаратний комплекс «ВВМ-Термінал» (Термінал) складається з наступних елементів: дисплею, мікрокомп'ютера зі встановленим програмним модулем (Програмний продукт) та підключеним до нього банківським безконтактним платіжним терміналом. Даний програмно-апаратний комплекс дозволяє приймати до оплати банківські безконтактні картки, управляти відчиненням дверей автоматичної громадської вбиральні модульного типу та передавати транзакції до сервісу Checkbox для подальшої реєстрації транзакцій в ДПС України (далі Система).

Програмний продукт - являє собою комп'ютерну програму (набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату).

Оновлення – доповнення, зміни, що вносяться в Систему або її частину та надають нові функціональні можливості та/або покращують існуючу функціональність Системи, працюють на нових базах даних, операційних системах чи клієнтських серверних платформах та усувають Помилки.

Патч – частина Програмного продукту або невелике окреме програмне забезпечення, що використовується для усунення помилок у Системі, які унеможливають використання такої Системи, або покращує функціональні особливості Програмного продукту, не змінюючи його основного функціонального призначення.

Помилка – будь-який збій (дефект, несправність тощо) у функціонуванні Системи.

Робочий день – 8-ми годинний робочий день з понеділка по п'ятницю, з 9:00 до 18:00 години, за винятком офіційних вихідних та святкових днів в Україні, в рамках якого надаються Послуги.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (Послуги з обслуговування програмно-апаратних комплексів прийому платежів (для прийому безконтактних банківських карток (оплата послуг), управління

відкриванням дверей громадських вбиралень модульного типу і передачі даних про успішні транзакції до Державної податкової служби України для подальшої фіскалізації), далі – Послуги, а Замовник - прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Складові Послуг, необхідних для організації безперебійної роботи програмно-апаратних комплексів громадських вбиралень модульного типу, наведено в Додатку № 3 до Договору.

1.3. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає технічним вимогам якості, що застосовуються до даного виду Послуг.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна Договору становить 187884,00 грн. (сто вісімдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ 20%: 31314,00 грн. (тридцять одна тисяча триста чотирнадцять грн. 00 коп.) відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. Всі додаткові витрати, не зазначені у Договорі та понесені Виконавцем у процесі надання Послуг, включені до вартості Послуг та Замовником окремо не відшкодовуються.

3. Порядок прийняття Послуг та здійснення оплати

3.1. Сторони домовились, що звітним (розрахунковим) періодом є календарний місяць.

3.2. За три робочі дні до закінчення відповідного звітного періоду, Виконавець передає Замовникові Акт здачі-приймання послуг (далі - Акт) за звітний період у двох примірниках, підписаних Виконавцем та скріплених печаткою Виконавця. Акт за грудень 2022 та грудень 2023 року надається не пізніше 20 грудня 2022 та не пізніше 20 грудня 2023 року. Належним вважається направлення підписаного акту Виконавцем за допомогою підприємств поштового зв'язку на адресу Замовника вказану в Договорі або направлення Акту на підписання електронним цифровим підписом у відповідній системі.

3.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту зобов'язаний підписати цей Акт або направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від прийняття наданих Послуг із зазначенням підстав відмови. У разі прийняття Замовником наданих Послуг, датою прийняття Послуг вважається дата підписання Замовником відповідного Акту.

3.4. Підписаний Сторонами Акт свідчить про відсутність претензій або зауважень Замовника до якості та обсягу наданих Виконавцем Послуг. У випадку, якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту Замовник не повертає Виконавцю один підписаний екземпляр, або не надає письмової обґрунтованої відмови від підписання Акту, відповідні Послуги вважаються наданими належним чином.

3.5. Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником на підставі Акту, оформленого підписами та печатками Сторін, у безготівковій формі протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, або письмово повідомлений Виконавцем.

3.6. Джерело фінансування – кошти підприємства (Замовника).

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно прийняти (за відсутності зауважень) та оплатити надані Послуги;

4.1.2. Надати Виконавцю за його вимогою всю необхідну інформацію та документацію, яка потрібна для надання Послуг.

4.1.3. Призначити особу, відповідальну за комунікацію з Виконавцем, та забезпечити її заміну у разі тимчасової відсутності.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов

Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуг більше ніж на 5 днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуг неналежної якості або таких, що не відповідають Договору;

4.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

4.2.3. На повернення рахунку Виконавця без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

4.2.4. Контролювати якість, кількість та строки надання Послуг;

4.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення неналежної кількості та/або якості Послуг;

4.2.6. В односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Надати Послуги у строки та обсязі, встановлені Договором;

4.3.2. Забезпечити процес надання Послуг власним або залученим обладнанням;

4.3.3. Призначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за Договором, а в разі тимчасової відсутності такої особи забезпечити її заміну;

4.3.4. Оперативно інформувати Замовника про хід надання Послуг і проблеми, які виникають у процесі надання Послуг;

4.3.5. Зареєструвати в Єдиному державному реєстрі податкових накладних по наданих послугам податкові накладні не пізніше 12-го числа місяця наступного за звітним;

4.3.6. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення обсягів та вартості наданих Послуг повернути Замовникові грошові кошти, сплачені Замовником у якості оплати таких Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийнятті Замовником Послуги.

5. Місце та умови надання Послуг

5.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги за адресами Терміналів, визначеними у Додатку № 2 до Договору.

5.2. Строк надання Послуг – з дати укладення Договору до 31 грудня 2023 року.

5.3. В процесі надання Послуг Виконавець забезпечує реєстрацію звернень, повідомлень, запитів, що надходять від відповідальних осіб Замовника щодо роботи з Системою та про виявлені помилки в роботі Системи.

5.4. Замовнику надається можливість створювати повідомлення про порушення роботи Системи, запити на відновлення роботи Системи шляхом направлення звернення Замовника або його представника на електронну адресу: vvm@vvmgroup.com.ua або за телефоном +38(044)2321630 в рамках Робочого часу.

5.5. Консультації надаються тільки співробітникам (представникам) Замовника, перелік яких буде узгоджений між Замовником та Виконавцем.

5.6. Послуги за Договором надаються виключно в рамках Робочого часу.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості не наданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення. У випадку порушення Виконавцем термінів, строків,

передбачених Договором, більше ніж на 5 (п'ять) днів, додатково до пені Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5% від ціни Договору за кожен випадок порушення строків, термінів.

6.3. У разі порушення Виконавцем умов Договору щодо якості Послуг, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості неякісно наданих Послуг.

6.4. Сплата штрафних санкцій Стороною, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

6.5. У випадку порушення передбаченого пунктом 4.3.6. Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) повинна письмово проінформувати іншу Сторону не пізніше триденного строку після їх виникнення. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та їх наслідків.

7.3. Сторона, для якої склалися обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов'язана прийняти всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

7.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) веде за собою втрату права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їхньої дії є відповідний документ (сертифікат), який видається Торгово-промисловою палатою України або її територіальними органами.

8. Вирішення спорів

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно законодавства України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

9.2. Внесення змін до Договору або його розірвання допускаються тільки за згодою Сторін, крім випадків, передбачених Договором. У разі відсутності такої згоди, заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

9.3. Внесення змін до Договору або його розірвання оформляються додатковою угодою до Договору, крім випадків, прямо передбачених Договором.

9.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проекту додаткової угоди до Договору.

9.5. Сторона, яка одержала проект додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом п'яти робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

9.6. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проект, складає протокол узгодження розбіжностей, про що робить

застереження до додаткової угоди, та протягом п'яти робочих днів подає другій Стороні два примірники протоколу узгодження розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

9.7. Сторона, яка одержала протокол узгодження розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти робочих днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

9.8. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

9.9. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

9.10. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані до суду.

9.11. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.12. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

- Виконавець не надав Послуги у строки та за якістю, що передбачені Договором;
- іншого порушення умов Договору Виконавцем.

9.13. Сторони домовились, що Договір є розірваним з підстав, визначених пунктом 9.12 розділу 9 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 12 Договору.

9.14. Істотні умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у випадках, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Істотними умовами Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.

10. Інші умови Договору

10.1. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів після настання таких змін. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, визначених законодавством України.

10.5. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

10.6. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.7. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.8. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.9. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.10. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.11. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін, діють протягом строку дії Договору та мають однакову юридичну силу.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

11. Додатки до Договору

11.1. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

- Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору);
- Перелік та місцезнаходження Терміналів, що обслуговуються (Додаток №2 до Договору);
- Складові послуг, необхідних для організації безперебійної роботи програмно-апаратних комплексів громадських вбиралень модульного типу (Додаток №3 до Договору).

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Юридична та фактична адреса: Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б
Рахунок № UA663052990000026008005000549 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код ЄДРПОУ 37292855
ПІН 372928526538
Є платником ПДВ на загальних підставах
Свідоцтво платника ПДВ №200130797
Тел./факс: (044) 333-81-40
Ел. адреса kyivvodfond@kmda.gov.ua

Директор

М.П.



С.С. Козловська

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВВМ-ГРУП»

Юридична адреса: Україна, 04212, м. Київ, вул. М. Тимошенка, буд. 9
Фактична адреса: 02099, м. Київ, вул. Бориспільська, корп. 61, 7 поверх
Рахунок п/р UA033052990000026001026204569 в Печерській філій ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 300711
Код ЄДРПОУ 38935848
ПІН № 389358426541
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Витяг з реєстру платників ПДВ №1626544503684
Тел. (044) 232-16-30
E-mail: vvm@vvmgroup.com.ua

Директор

В.І. Гришук



до Договору про закупівлю послуг
№ 24-В від 23 07 2022 року**Протокол
погодження договірної ціни**

Ми, нижчепідписані,
від особи **Замовника** – директор **Спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»** Козловська Світлана Станіславівна і від **Виконавця** – директор **Товариства з обмеженою відповідальністю «ВВМ-ГРУП»** Гришук Вадим Ігорович, посвідчуємо, що вартість послуг з обслуговування програмно-апаратних комплексів прийому платежів (для прийому безконтактних банківських карток (оплата послуг), управління відкриванням дверей громадських вбиралень модульного типу і передачі даних про успішні транзакції до Державної податкової служби України для подальшої фіскалізації становить 187884,00 грн. (сто вісімдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ 20%: 31314,00 грн. (тридцять одна тисяча триста чотирнадцять грн. 00 коп.).

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем

Замовник
Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Директор

М.П.



С.С. Козловська

Виконавець
Товариство з обмеженою відповідальністю «ВВМ-ГРУП»

Директор

М.П.

В.І.Гришук



Перелік та місцезнаходження Терміналів, що обслуговуються

1. вул. Хрещатик, 17;
2. вул. Хрещатик, 1;
3. вул. Прорізна, 3;
4. Європейська площа, 1;
5. станція метро «Арсенальна», № 1;
6. вул. Костянтинівська, 5 (напроти, у сквері № 3);
7. Володимирський проїзд, 15 / вул. Михайлівська (сквер);
8. вул. Володимирська, 24;
9. вул. Трьохсвятительська, 8 (верхня станція Київського фунікулера);
10. вул. Володимирська, 42;
11. вул. Михайла Грушевського, 8/16 (напроти, в парку «Міський сад»);
12. вул. Лаврська, 24;
13. Контрактова площа, 8 (напроти, в сквері № 1);
14. Львівська площа, 14 (напроти);
15. вул. Хрещатик, 7/11;
16. вул. Хрещатик, 27;
17. вул. Велика Житомирська, 26-б (Пейзажна алея).

Замовник

Спеціалізоване водогосподарське
комунальне підприємство виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«Київводфонд»



С.С. Козловська

Виконавець

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВВМ-ГРУП»



В.І. Грищук

Додаток № 3
до Договору про закупівлю послуг
№ 24-8 від «29» 08 2022 року

**Складові послуг, необхідних для організації безперебійної роботи
програмно-апаратних комплексів громадських вибиралень
модульного типу**

1. Забезпечення програмно-апаратних комплексів доступом до мережі інтернет для реалізації банківської транзакції та відправки даних про успішну транзакцію до Державної податкової служби України;
2. Моніторинг стану вузлів програмно-апаратних комплексів;
3. Моніторинг та контроль функціонування програмного забезпечення;
4. Відновлення функціонування програмного забезпечення у випадку збоїв;
5. Заміна апаратних вузлів, що вийшли з ладу;
6. Консультування з питань взаємодії програмно-апаратних комплексів з банківським процесингом, з фіскальним сервісом «Checkbox», з обладнанням громадських вибиралень модульного типу.

Замовник
Спеціалізоване водогосподарське
комунальне підприємство виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«Київводфонд»

Директор



С.С. Козловська

Виконавець
Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВВМ-ГРУП»

Директор



В.І. Гришук