***Додаток №3 до оголошення***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ № \_\_\_\_\_**

**м. Южне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Управління культури, спорту та молодіжної політики Южненської міської ради Одеського району Одеської області**,** в особі начальника управління Конопацької Надії Дмитрівни, яка діє на підставі положення, затвердженого рішенням Южненської міської ради № 77-VIII від 22.12.2020 року, у подальшому, у подальшому – Замовник, з однієї сторони, а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Учасник, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Учасник зобов'язується у 2022 році продати та поставити Замовнику товар (далі – Товар), а саме: «**Канцелярське приладдя (ЮШМ, Музей, БК НБ, ДЮСШ)» (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)** в кількості та за цінами, які вказані в Специфікації - Додаток №1 до Договору, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Найменування, ціна та інші характеристики Товару визначені в Специфікації.

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Товару та сума Договору встановлюються у національній валюті України.

2.2. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.) без ПДВ/у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.3. Ціна цього Договору включає: ціну товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з підготовкою та реалізацією товару Замовнику, всі витрати Учасника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку товару до місця поставки, визначеного цим Договором (склад Замовника), затрати по зберіганню товару несе Учасник.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата здійснюється Замовником згідно накладної.

3.2. Ціни, що застосовуються до Товару, зазначаються Учасником у гривні.

3.3. Здійснення оплати відбувається шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасникапротягом 15 робочих днів з дня фактичного постачання Товару на адресу Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 15 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**4. АСОРТИМЕНТ, ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Учасник зобов'язаний передавати Замовнику Товар, кількість, асортимент, комплектність та якість якого визначаються Специфікацією та відповідно до вимог стандартів, технічних умов тощо згідно чинного законодавства.

4.2. Якість Товару, що є предметом закупівлі за Договором, має відповідати умовам, які звичайно ставляться до такого виду Товару та підтверджується відповідними документами про якість.

4.3. У випадку поставки Учасником Товару з порушенням вимог щодо якості, кількості, асортименту та/або комплектності Сторонами складається та підписується Акт, в якому зазначаються вищезазначені порушення. Допоставка, заміна та/або доукомплектування Товару має бути здійснено Учасником протягом 1 (одного) робочого дня з дня складання зазначеного Акта.

4.4. У разі поставки Учасником Товару нижчої якості, ніж вимагається, а також якщо Товар намоклий, забруднений, пошкоджений, з пошкодженою упаковкою, без маркування та етикеток, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати Товару.

**5. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАВКИ**

5.1. Перехід права власності на Товар до Замовника відбувається в момент фактичної передачі Товару та підписання Сторонами видаткових накладних та/або Актів приймання-передачі Товару. Датою поставки Товару є фактична дата прийняття Товару Замовником за видатковими накладними та/або Актами приймання-передачі Товару.

5.2. Учасник здійснює доставку Товару у пункт поставки, його навантаження-розвантаження власними або залученими силами і засобами.

5.3. Учасник самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого Товару Замовнику та самостійно, за свій рахунок, вживає заходи по усуненню причин, які можуть призвести до зриву поставки.

**6. СТРОК ПОСТАВКИ**

6.1. Строк поставки Товару: по 12.12.2022 р.

**7. МІСЦЕ ПОСТАВКИ**

7.1. Місце поставки Товару – Музей м. Южного – 65481, Україна, Одеська область, Южне, пл. Перемоги,1; ДЮСШ – 65481, Україна, Одеська область, Южне, пл. Перемоги,1; Южненська школа мистецтв – 65481, Україна, Одеська область, м. Южне, пр. Миру, буд. 18; Новобілярський будинок культури – 67550, Україна, Одеська область, смт. Нові Білярі, вул. Театральна, буд. 4.

7.2. Приймання Товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством та Договором.

7.3 Замовник залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони складають додаткову угоду.

**8. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати за поставлений Товар.

8.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними та/або Актами приймання-передачі Товару та відповідними документами.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

8.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

8.2.3 Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов’язань Учасником.

8.2.4 Відмовитись від прийняття Товарів у разі їх невідповідності технічним характеристикам, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов’язань з оплати Товарів, до усунення недоліків.

8.3. Учасник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

8.3.2. Упакувати Товар, забезпечити його схоронність при транспортуванні і передати його в належному стані відповідно до вимог Договору та чинного законодавства.

8.3.3. Продати Товар належної якості та в обсягах, зазначених у Специфікації, а у разі виявлення неналежної якості переданого Товару, Замовник має право незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Учасника безоплатного усунення недоліків або повної заміни Товару, у визначений замовником строк.

8.3.4. Учасник несе всі додаткові витрати, пов'язані з упакуванням і доставкою Товару до місця відвантаження Замовнику та усуненням недоліків, які виникли у зв’язку із нестачею, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товару.

8.3.5. Вживати всіх можливих заходів щодо належного та реального виконання обов'язків за Договором.

8.3.6. На вимогу Замовника надати йому інформацію про Товар, а також іншу інформацію, передбачену законодавством України, письмово, засобами електронного зв’язку або по телефону (на вибір Замовника).

8.3.7. На вимогу Замовника проводити звірку взаєморозрахунків по платежах з оформленням відповідних актів.

8.4. Учасник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Будь-які повідомлення, схвалення, заяви або інші повідомлення, передбачені цим Договором, направляються у письмовій формі і доставляються Стороні персонально або замовленою поштою.

12.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору чинні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими представниками обох Сторін і є невід’ємною частиною даного Договору.

**13. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [ч.6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)  ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [ч.1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) ст. 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

Зміни щодо договору здійснюються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

13.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

13.7. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Специфікація закупівлі товару».

**15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**УЧАСНИК: ЗАМОВНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління культури, спорту та молодіжної політики Южненської міської ради Одеського району Одеської області**  65481, м. Южне, Одеська область,  пр. Гр. Десанту, 18  Р/р UA0000000000000000000000  UA00000000000000000000000000  в Держказначейська служба України, м.Київ  Код ЄДРПОУ: 44138014  Тел.: (04842) 3-30-40  e-mail: cb\_ksmp@ukr.net  **Начальник управління культури,**  **спорту та молодіжної політики ЮМР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Надія КОНОПАЦЬКА/**  **Головний бухгалтер ЦБ УКСМП ЮМР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Анастасія МЕДВЕДЄВА/** |  |

|  |
| --- |
| *Додаток №1 до договору*  *№ \_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022* |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Найменування Товару* | *Одиниці виміру* | *Кількість* | *Ціна за одиницю, грн.. з ПДВ\** | *Сума, грн. з ПДВ\** |
|  |  | шт. |  |  |  |
|  |  | шт. |  |  |  |
|  |  | шт. |  |  |  |
| ***Загальна ціна Товару, грн. з ПДВ****\** | | | | |  |
| ***в тому числі ПДВ****\** | | | | |  |

**УЧАСНИК: ЗАМОВНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управління культури,**  **спорту та молодіжної політики ЮМР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Надія КОНОПАЦЬКА/** |  |