

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 724-10

м. Львів

« 10 » березня 2024 року

Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області, в особі керівника управління Яскевича Ігора Антоновича, що діє на підставі «Положення про гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області» в новій редакції, затвердженого рішенням Городоцької міської ради від 15.12.2022 №22/27-5253, далі «Замовник», з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАХІДНА РЕГІОНАЛЬНА КОМПАНІЯ», в особі директора Баса Юрія Богдановича, який діє на підставі Статуту, далі «Постачальник» з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товари, зазначені в п.1.2. Договору, а Замовник — прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару - Код національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15220000-6 - Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені (Риба свіжоморожена - ДК 021-2015 (CPV) 15221000-3).

Кількість товарів – згідно технічної специфікації (Додаток 1 до Договору).

Постачальник зобов'язується передати в установлений строк у власність Замовника "Товар" в асортименті, кількості та за цінами, які вказані в технічній специфікації (Додаток 1 до Договору), що надається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.3. Обсяг закупівлі товару, що постачається відповідно до цього договору, може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків по даному предмету закупівлі та фактичної потреби Замовника.

При неможливості профінансувати весь обсяг закупівлі, обумовлений в договорі про закупівлю, Замовник має право відмовитися від незаявленого обсягу товарів, письмово повідомивши про це Постачальника. За ці дії Замовник не несе матеріальної відповідальності чи інших санкцій передбачених умовами цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам Договору.

2.2. Якість товару що постачається повинна відповідати умовам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами та доповненнями), нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання. Якість товару що постачається повинна підтверджуватись такими документами, як сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи / чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (подається документ, залежності від виду товару, який постачається). Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Договору становить: 329 062,50 (триста двадцять дев'ять тисяч шістдесят дві гривні 50 копійок) гривень з ПДВ.

3.2. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України з урахуванням всіх витрат, транспортування, навантаження, розвантаження, сплата податків, зборів та ін.).

3.3. Зобов'язання на суму Договору виникають у випадку наявності відповідних бюджетних асигнувань.

Директор 44546071 Юрій БАС

Керівник Ігор ЯСКЕВИЧ

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: постачальник передає у власність Замовника, а Замовник оплачує товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами (далі – «товар»), які зазначені у технічній специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.

4.2. Оплата може бути здійснена з відстроченням платежу до 30 календарних днів.

4.3. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором про закупівлю щодо оплати вартості поставлених (переданих) товарів виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження бюджетних коштів для оплати цих товарів на казначейський рахунок Замовника.

4.4. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюються на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі. Платіжні зобов'язання за договором настають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Джерело фінансування: **кошти місцевого бюджету**.

4.6. Усі платіжні документи за договором оформляються з дотриманням вимог законодавства. Постачальник надає Замовнику рахунок та видаткову накладну в день поставки відповідної партії товару.

4.7. До рахунка додаються: видаткова накладна. Замовник оплачує товар згідно з накладними, відповідно до поступлень з місцевого бюджету на відповідний **КЕКВ 2230**.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів – **до 31 грудня 2024 року**. Поставка товару здійснюється протягом 1 робочого дня, відповідно до заявок Замовника.

5.2. Місце (передачі) поставки товарів:

1. Городоцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Калинонька» Городоцької міської ради Львівської області, 81500, Львівська область, м. Городок, вул. Чорновола, 17;

2. Городоцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Барвінок» Городоцької міської ради Львівської області, 81500, Львівська область, м. Городок, вул. Запорізької Січі, 4;

3. Городоцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №4 «Зернятко» Городоцької міської ради Львівської області, 81500, Львівська область, м. Городок, вул. Авіаційна, 34;

4. Братковицький заклад дошкільної освіти «Світанок» Городоцької міської ради Львівської області, 81524, Львівська область, с. Братковичі Львівського району.

5.3 Завантаження та вивантаження товару здійснюється представниками Постачальника.

Товар має постачатися в тарі та упаковці, які виготовлені з матеріалів, дозволених для використання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

Маркування. Інформація, що її наносять на спожиткову та транспортну тару повинна містити:

- назву продукту із зазначенням сировини, з якої вироблений товар;
- назву і місцезнаходження (юридична адреса, країна) виробника та пакувальника, телефон;
- товарний знак виробника або пакувальника;
- масу нетто, кілограм; для фасованої продукції, упакованої в ящики або групове пакування;
- кількість одиниць фасування і масу нетто одиниці фасування;
- склад продукту, умови зберігання (відносна вологість), енергетичну (калорійність — кілокалорій) та харчову (поживну) цінність (вміст вуглеводів — грам) 100 г продукту; дату виготовлення та фасування (рік);

Додатково до нормативного документа; строк придатності до споживання; штрихове кодування згідно з ДСТУ

Директор  **Юрій БАС**

Керівник  **Ігор ЯСКЕВИЧ**

5.4. Товар має постачатися з терміном придатності не менше 80% загального терміну зберігання.

5.5. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

5.6. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, Постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 2 днів. Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника. Товар постачається партіями відповідно до заявок Замовника. Поставка товару повинна здійснюватись при наявності видаткової накладної.

5.7. Товар має постачатися спецтранспортом, який відповідає всім санітарним нормам та вимогам.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Постачальника у строк 30 календарних днів до моменту розірвання. Повідомлення про розірвання договору не призупиняє виконання сторонами Договору своїх зобов'язань (в тому числі постачання товару до фактичного розірвання).

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів: рахунка, видаткової накладної, відсутності документів, які підтверджують якість товару;

6.2.5. У випадку поставки товару неналежної якості, вимагати від Постачальника безоплатної заміни товару протягом 2 робочих днів на аналогічний товар належної якості.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів якості яких відповідає умовам, встановленим цим договором;

6.3.3. Не менше 30 днів постачати товар за ціною, яка зафіксована в результаті проведеного аукціону.

6.3.4. У випадку розірвання договору, Постачальник зобов'язаний забезпечити поставку товару Споживачу ще протягом не менше 30 днів до моменту фактичного розірвання Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до моменту розірвання. Повідомлення про розірвання договору не призупиняє виконання сторонами Договору своїх зобов'язань (в тому числі постачати товар до фактичного розірвання).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Випливи порушень та санкції за них, установлені договором:

7.2.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми

Директор _____

Керівник _____ Ігор ЯСКЕВИЧ

непоставленого товару за кожний день затримки.

7.2.2. за порушення термінів поставки продукції, визначених договором, постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від суми непоставленої в строк продукції;

7.2.3. при постачанні неякісної продукції постачальник має провести зміну продукції на якісну за власний рахунок у термін, що не перевищує 3 днів, та сплачує штраф у розмірі 20% від суми поставленої продукції неналежної якості.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника z.r.compania@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 79071, м. Львів, вул. Симоненка В., буд. 1, кв. 4, передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 3 місяці поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку **Постачальником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним

Директор  Юрій БАС

Керівник  Ігор ЯСКЕВИЧ

Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Директор



Керівник



Ігор ЯСКЕВИЧ

12.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Договору і діє до **31 грудня 2024 року**.

12.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Умови Договору мають однакову зобов'язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу - додаткової Угоди.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: **Технічна Специфікація**.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Товариство з обмеженою відповідальністю «Західна регіональна компанія» 79071, м. Львів, вул. Симоненка В., буд. 1, кв. 4 ЄДРПОУ 44646071 р/р UA 283253650000000260050031286 в АТ «КРЕДОБАНК» МФО 325365 ПІН 446460713051 Тел: 0686206694 Email: z.r.compania@gmail.com Директор  Юрій БАС	Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області 81500, м. Городок, вул. Джерельна, 16 ЄДРПОУ 44101707 р/р UA778201720344270066000108043 938201720344261066200108043 в ДКС України м.Київ, МФО 820172 Тел. (03231) 3-22-11, факс (03231) 3-04-62 Керівник/  Ігор ЯСКЕВИЧ

Директор

Керівник

Ігор ЯСКЕВИЧ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15220000-6 - Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені (Риба свіжоморожена - ДК 021-2015 (CPV) 15221000-3)

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. за один. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1.	Риба свіжоморожена Риба заморожена хек без голови. Без ГМО. Риба повинна бути патрана, заморожена не більше одного разу. Тушки риби середнього розміру. Поверхня риби ціла, рівна, чиста, недеформована, природного кольору, консистенція м’язів – щільна, запах притаманний свіжій рибі без сторонніх присмаків. Не допускається присутність льоду. Картонна упаковка для риби повинна бути з маркуванням: дата запакування риби, назва риби, назва виробника та умови зберігання. Повинен відповідати ДСТУ 4378:2005;ДСТУ 4868:2007	кг	2025	162,50	329 062,50
	РАЗОМ			329 062,50	гривень з ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Товариство з обмеженою відповідальністю «Західна регіональна компанія» 79071, м. Львів, вул. Симоненка В., буд. 1, кв. 4 ЄДРПОУ 44646071 р/р UA 283253650000000260050031286 в АТ «КРЕДОБАНК» МФО 325365 ІПН 446460713051 Тел: 06862066940 Email: z.r.compania@gmail.com Директор  Юрій БАС	Гуманітарне управління Городецької міської ради Львівської області 81500, м. Городок, вул. Джерельна, 16 ЄДРПОУ 44101707 р/р UA778201720344270066000108043 938201720344261066200108043 в ДКС України м.Київ, МФО 820172 Тел. (03231) 3-22-11, факс (03231) 3-04-62 Керівник/  Ігор ЯСКЕВИЧ

Директор  **Юрій БАС**

Керівник  **Ігор ЯСКЕВИЧ**