

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

послуг з прибирання та підмітання вулиць (послуги з літнього утримання доріг, тротуарів, площ, скверів, алей Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області)

Джерело фінансування – місцевий бюджет Жмеринської міської територіальної громади

Термін надання послуг: з дня укладення договору по 31 жовтня 2022р.

Перелік територій, що підлягають прибиранню та періодичність проведення робіт, затверджено рішенням виконавчого комітету від 23.12.2021р. №401

1. Докладний опис послуги:

Передбачити виконання робіт з утримання доріг, тротуарів, площ, скверів, алей Жмеринської міської територіальної громади у літній період, а саме:

1.1. Очищення території громади ручним способом;

- підмітання території;

1.2. Інші види робіт, які виконуються для підтримання в належному стані вулично-дорожньої мережі:

- прибирання водовідвідних лотків;

- санітарне прибирання газонів, вулиць, схилів, площ, скверів територіальної громади;

- очищення транспортних і пішохідних огорож та інших елементів дорожнього обладнання;

2. Вимоги до виконання робіт:

2.1. Виконавець повинен проводити постійний моніторинг стану проїзної частини, тротуарів, зелених зон та у випадку виявлення недоліків (відкриті люки оглядових колодязів інженерних мереж, просідання покриття, інші пошкодження елементів благоустрою) інформувати Замовника, власника мереж та вжити необхідні заходи з забезпечення безпеки руху транспорту та пішоходів (встановлення огорож тощо).

2.2. Виконавець повинен приступити до виконання робіт не пізніше ніж через 1 годину після отримання завдання від Замовника.

2.3. Передбачити чергування прибиральників у вихідні та святкові дні з метою утримання території площі Миру, алея Графа Гейдена, площі перед БНТ, в належному санітарному стані.

Для оцінки тендерної пропозиції надасти розрахунок вартості виконання наступних видів робіт:

Найменування робіт	Орієнтовний об'єм робіт, м2	Вартість одиниці, грн. (за 1000 м.кв./м.п.)	Сума, грн.
Ручне прибирання вулиць з удосконаленим покриттям Жмеринської міської територіальної громади	3176147		
ВСЬОГО:			

Примітка: об'єми робіт в ході виконання можуть змінюватись відповідно до погодних умов, звернень та потреб мешканців територіальної громади.

У складі тендерної пропозиції надати пакет документів по розрахунку вартості надання послуг, а також:

- затверджені калькуляції розрахункової вартості робіт які не передбачені Державними будівельними нормами (при наявності);

- розрахунок собівартості 1 машино-години машин та механізмів, які можуть бути задіяні при виконанні робіт (при наявності).

- розрахунок вартості 1люд/години прибиральника, який буде задіяний для прибирання територій (при наявності);

- розрахунок вартості прибирання територій у святкові дні;

У разі виникнення необхідності, надати розрахунок вартості виконання наступних видів робіт:

- вартість прибирання водовідвідних лотків;
- вартість очищення транспортних і пішохідних огорож та інших елементів дорожнього обладнання
- вартість 1люд/год прибиральника, який буде задіяний на санітарне прибирання газонів, вулиць, схилів, площ, скверів територіальної громади (за наявності);

Учасник процедури закупівлі зобов'язаний надати гарантійні листи (підтверджуючі документи, довідки тощо) щодо відповідності пропозиції технічним вимогам цього предмету закупівлі та технології виконання послуги зокрема:

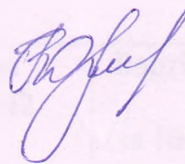
- наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть використовуватися при виконанні робіт, відповідно до технічних вимог цього предмета закупівлі та технології виконання послуг, підтвердити відповідними документами (якщо орендоване - сканкопії договорів оренди, якщо обладнання та матеріально-технічна база будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – сканкопії таких договорів з оригіналів. Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.)

- наявність штату працівників в кількості, що забезпечить вчасне виконання робіт в повному обсязі згідно технічного завдання Замовника, підтвердити довідкою довільної форми. До довідки додаються документи, які підтверджують наявність працівників у штаті, або інші документи, а саме: витяги з трудових книжок таких працівників із записом про прийом на роботу, накази про прийняття на роботу таких працівників, або договори цивільно – правового характеру; затверджений штатний розпис із зазначенням посадових окладів, надбавок, доплат на 2022рік.

2.4. Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; вимогам «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 54 від 14.02.2012; Методичним рекомендаціям з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 № 213; та інших нормативно-правових актів.

**Начальник управління
житлово-господарського господарства
Жмеринської міської ради Вінницької області**

Виконавець: Олена ЛЮБЧАК
Тел. 04332 5-01-00



Ольга КУЛЕНКО

**ОЗНАЙОМЛЕНИЙ
ДИРЕКТОР ТОВ «ЕЛЬ ДОРАДО»**



СТЕЦЮК О.А.