

ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 169-22

м. Кропивницький

27.07. 2022 року

Територіального управління ДСА України в Кіровоградській області, в особі начальника управління Дрока Г.М., що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Єременко Ольга Євгеніївна**, що іменується надалі «Виконавець», яка діє на підставі свідоцтва про підприємницьку діяльність, з іншої сторони, іменовані в подальшому Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки, ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (ремонт, технічне обслуговування комп'ютерів і периферійного устаткування, офісної техніки) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити при наявності затвердженого кошторису на 2022 рік, та у відповідності до помісячного плану асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету, починаючи з серпня 2022 року, строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, визначається у замовленні Замовника, яке надається ним Виконавцю по телефону, або шляхом письмового повідомлення (електронна пошта, лист), на підставі якого Виконавець виписує рахунок на певні послуги.

1.3. Загальна кількість, види, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість послуг визначена Сторонами у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Істотні умови договору можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків замовника із дотриманням Закону України «Про публічні закупівлі».

1.5. Джерело фінансування – Державний бюджет.

2. Загальна сума Договору та порядок розрахунків.

2.1. Загальна сума Договору визначається у розмірі 197992 грн. 08 коп. (сто дев'яносто сім тисяч дев'ятсот дев'яносто дві грн. 08 коп.) без ПДВ.

2.2. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

2.3. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, відповідно до затвердженого кошторису на 2022 рік, та у відповідності до помісячного плану асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету, починаючи з серпня 2022 року.

2.4. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг (далі-Акт), при наявності затвердженого кошторису на 2022 рік, та у відповідності до помісячного плану асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету, починаючи з серпня 2022 року.

2.5 Розрахунки між Сторонами здійснюються безготівковим шляхом на поточний рахунок вказаний Виконавцем.

2.6. Розрахунок може здійснюватися з відстрочкою платежу до 90 календарних днів (відтермінування оплати).

2.7. До ціни послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження, гарантійне обслуговування.

3. Якість послуг

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати стандартам та вимогам зазначеним у технічному описі цінової пропозиції Виконавця (Учасника-переможця торгів електронної системи закупівель).

3.2. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

3.3. Якість наданих послуг підтверджується протоколом проведеного тестування, надрукованою тестовою сторінкою, що надається Замовнику разом з обладнанням.

3.4. Виконавець веде журнал технічного обслуговування і ремонту офісної техніки та отримання/видачі матеріальних цінностей (комп'ютерів, периферійного устаткування, офісної техніки) зразок якого є в додатку № 4, надає Замовнику разом з документами на оплату додаток до Акту виконаних робіт технічного обслуговування і ремонту офісної техніки зразок якого є в додатку № 5.

3.5. У разі виникнення претензій щодо якості наданих послуг представниками Сторін складається Дефектний акт. Виконавець, згідно з Дефектним актом, повинен за свій рахунок усунути усі недоліки протягом 5 днів.

3.6. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості надання послуг, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами в окремому порядку шляхом переговорів або здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

3.7. У разі надання послуг неналежної якості Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати таких послуг, а якщо вони вже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти Послуги та документи, які їх супроводжують.

4.1.2. Здійснити перевірку при одержанні Послуг за кількістю та якістю, скласти і підписати відповідні документи.

4.1.3. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 3-х календарних днів;

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір без відповідного повідомлення від дня отримання Замовником з будь-яких джерел інформації щодо перебування Виконавця у стані припинення, тимчасового призупинення здійснювання ним господарської діяльності чи його смерті, оголошено померлим (якщо Виконавцем є суб'єкт господарювання зі статусом фізичної особи-підприємця).

4.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.3.3. Місце поставки послуг: ТУ ДСА України в Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, буд. № 40 (8 поверх), місцеві загальні суди Кіровоградської області (відповідно Додатку № 3).

4.3.4. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим законодавством.

4.3.5. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 3-х календарних днів.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. Державна судова адміністрації України, Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області не несе відповідальність за порушення строків виконання грошових зобов'язань не з вини Державної судової адміністрації України, територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії договору

8.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12. 2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами покладених зобов'язань по даному договору.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Інші умови договору



- 9.1. Виконавець відповідає за належну якість матеріалів, устаткування та наданих ним послуг протягом 2 років.
- 9.2. Договір укладено на розсуд Сторін українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.
- 9.3. Будь-які доповнення, зміни цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміни реквізитів.
- 9.4. Залежно від фактичної потреби в технічному обслуговуванні та ремонті типу обладнання та його кількості, протягом періоду дії Договору з Виконавцем, Замовник залишає за собою право внести зміни до специфікації надання послуг (Додаток №1).

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів (реального та потенційного) та повинні утримуватись від корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією. Замовник зобов'язується не надавати обіцянки/пропозиції неправомірної вигоди, неправомірну вигоду працівникам Постачальника та/або іншим особам з метою впливу на працівників Постачальника, вчиняти будь які інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень працівниками Постачальника. У разі, якщо права будь якої із Сторін будуть порушені внаслідок корупційного або пов'язаного з корупцією, така Сторона має право на відновлення своїх прав з відшкодуванням збитків та шкоди.

11. Додатки до договору

- 11.1. До Договору додаються такі Додатки, які є його невід'ємною частиною:
- 11.1.1. Специфікація надання послуг (Додаток №1);
 - 11.1.2. Технічні (якісні) та кількісні вимоги до виконання послуг по технічному обслуговуванню та ремонту (Додаток №2);
 - 11.1.3. Місце поставки послуг (Додаток №3);
 - 11.1.4. Журнал технічного обслуговування і ремонту офісної техніки та отримання/видачі матеріальних цінностей (офісної техніки) (Додаток №4);
 - 11.1.5. Додаток до Акту виконаних робіт (Додаток №5).

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Територіальне управління Державної
судової адміністрації України в
Кіровоградській області
25006, м. Кропивницький,
вул. В. Перспективна, 40
UA 318201720343170002000002505
UA 208201720343151002100002505
в Держказначейській службі України, м.
Київ,
МФО 820172, Код 26241445
тел. (0522) 32-18-37

ЗАМОВНИК

СПД фізична особа-підприємець Єременко
Ольга Євгеніївна
м.Кіровоград, вул. Фрунзе, 14а, кв. 8.
Р/р UA263003460000026007022070301 в
Банк АТ «Альфа-Банк» м. Київ МФО
3000346
Свідоцтво Б № 712156 Платник єдиного
податку.
Витяг № 1811233400160 від 29 січня 2018
року. Ідентифікаційний номер 2091405601
Тел 34-78-98, 35-16-01, (050)917-76-33



Друк Г.М.

Директор



Єременко О.Є

Додаток 1

до договору № 164-22

від "27" 07.2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Пристрій		Вид послуги	Кількість	Ціна	Сума
Ремонт комп'ютера (Заміна несправних комплектуючих)	Материнська плата	Заміна материнської плати Socket 1200	2	2083,20	4166,40
		Заміна материнської плати Socket 1151	2	1366,00	2732,00
		Заміна материнської плати Socket AM4	2	1800,00	3600,00
	Процесор	Заміна процесора Socket 1200	2	3277,00	6554,00
		Заміна процесора Socket 1151	2	4737,00	9474,00
		Заміна процесора Socket AM4	2	3461,00	6922,00
		Заміна пам'яті DDR3 - 4Gb	2	484,00	968,00
		Заміна пам'яті DDR3 - 8Gb	2	942,00	1884,00
		Заміна пам'яті DDR4 - 4Gb	2	650,00	1300,00
		Заміна пам'яті DDR4 - 8Gb	2	947,00	1894,00
	Жорсткий диск	Заміна жорсткого диску HDD на накопичувач SSD 256 Gb	10	984,00	9840,00
		Заміна жорсткого диску HDD на накопичувач SSD 500 Gb	7	2300,00	16100,00
		Заміна жорсткого диску HDD на накопичувач SSD 1000 Gb	5	3134,00	15670,00
	Блок живлення	Заміна блока живлення 400W	5	597,00	2985,00
		Заміна блока живлення 450W	5	716,00	3580,00
		Заміна блока живлення 500W	5	838,00	4190,00
	Привод	Заміна приводу DVD-RW на зовнішній привод	5	1000,00	5000,00
		Заміна приводу DVD-RW	5	500,00	2500,00
	Мережевий адаптер	Заміна мережевої карти 100 Mb	5	160,00	800,00
		Заміна мережевої карти 1000 Mb	5	500,00	2500,00
	Переферія	Заміна клавіатури USB	10	160,00	1600,00
		Заміна клавіатури PC/2	10	200,00	2000,00
		Заміна маніпулятора миша USB	10	80,00	800,00
		Заміна маніпулятора миша PC/2	10	149,00	1490,00
Ремонт/ заправка принтера та заміна несправних комплектуючих CANON i-SENSYS MF 3010	Технічне обслуговування		2	180,00	360,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)		2	270,00	540,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)		2	450,00	900,00
	Заправка картриджа		2	144,30	288,60
	Заміна валу первинного заряду		2	87,24	174,48
	Заміна леза дозування		2	73,50	147,00
	Заміна магнітного валу		2	100,14	200,28
	Заміна фоторецептора		2	81,00	162,00
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в багатофункціональний CANON LBP1120	Технічне обслуговування		1	150,00	150,00
	Поточний ремонт		1	420,00	420,00
	Заправка картриджа		1	153,30	153,30
	Заміна валу первинного заряду		1	90,96	90,96
	Заміна леза дозування		1	68,22	68,22
	Заміна магнітного валу		1	134,82	134,82
	Заміна фоторецептора		1	79,86	79,86
	Заміна чистячого леза (ракеля)		1	61,62	61,62
	Заміна валу нагріву гумового		1	450,00	450,00
	Заміна термоплівки		1	270,00	270,00
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в Принтер Canon LBP 2900/3000	Технічне обслуговування		5	150,00	750,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)		5	270,00	1350,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)		5	450,00	2250,00
	Заправка картриджа		5	146,34	731,70
	Заміна валу первинного заряду		5	90,96	454,80
	Заміна леза дозування		5	71,04	355,20
	Заміна магнітного валу		5	97,02	485,10
	Заміна фоторецептора		5	79,86	399,30
	Заміна чистячого леза (ракеля)		5	55,50	277,50
	Технічне обслуговування		1	150,00	150,00

Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в принтері CANON MF4018/4120/4140/4150/4270/4350	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)	1	270,00	270,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)	1	450,00	450,00
	Заправка картриджа	1	146,34	146,34
	Заміна валу первинного заряду	1	90,96	90,96
	Заміна леза дозування	1	71,04	71,04
	Заміна магнітного валу	1	97,02	97,02
	Заміна фоторецептора	1	79,86	79,86
	Заміна чистячого леза (ракеля)	1	55,50	55,50
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в Принтер CANON LBP-6000/6020/MF-3010/MF-4410	Технічне обслуговування	5	150,00	750,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)	5	270,00	1350,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)	5	450,00	2250,00
	Заправка картриджа	5	144,30	721,50
	Заміна валу первинного заряду	5	87,24	436,20
	Заміна леза дозування	5	73,50	367,50
	Заміна магнітного валу	5	100,14	500,70
	Заміна фоторецептора	5	81,00	405,00
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в принтер CANON MF-45xx/44xx	Заміна чистячого леза (ракеля)	5	82,08	410,40
	Технічне обслуговування	3	180,00	540,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)	3	420,00	1260,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)	3	450,00	1350,00
	Заправка картриджа	3	144,30	432,90
	Заміна валу первинного заряду	3	87,24	261,72
	Заміна леза дозування	3	73,50	220,50
	Заміна магнітного валу	3	100,14	300,42
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в принтер Epson AcuLaser M1400/MX14	Заміна фоторецептора	3	81,00	243,00
	Заміна чистячого леза (ракеля)	3	82,08	246,24
	Технічне обслуговування	2	150,00	300,00
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в Принтер HP Laser Jet 1010/1012/1015/1018/1020/1022	Заправка картриджа	2	267,00	534,00
	Технічне обслуговування	4	150,00	600,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)	4	270,00	1080,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)	4	450,00	1800,00
	Заправка картриджа	4	146,34	585,36
	Заміна валу первинного заряду	4	90,96	363,84
	Заміна леза дозування	4	71,04	284,16
	Заміна магнітного валу	4	97,02	388,08
	Заміна фоторецептора	4	79,86	319,44
	Заміна чистячого леза (ракеля)	4	55,50	222,00
Ремонт/ заправка та заміна несправних комплектуючих в Принтер HP Laser Jet 1100/1100A	Заміна гумки ролика подачі паперу	4	132,00	528,00
	Технічне обслуговування	1	150,00	150,00
	Поточний ремонт	1	420,00	420,00
	Заправка картриджа	1	153,30	153,30
	Заміна валу первинного заряду	1	90,96	90,96
	Заміна леза дозування	1	68,22	68,22
	Заміна магнітного валу	1	134,82	134,82
	Заміна фоторецептора	1	79,86	79,86
	Заміна чистячого леза (ракеля)	1	61,62	61,62
	Заміна валу нагріву гумового	1	450,00	450,00
Заправка/Ремонт та заміна несправних комплектуючих в принтері HP Laser Jet M102A/M120W/MFP M130A	Заміна термоплівки	1	270,00	270,00
	Заміна гумки ролика подачі паперу	1	132,00	132,00
	Заміна зношених пластикових частин картриджа	1	350,00	350,00
	Технічне обслуговування	4	180,00	720,00
	Поточний ремонт	4	450,00	1800,00
	Заправка картриджа	4	137,40	549,60
	Заміна валу первинного заряду	4	186,00	744,00
	Заміна леза дозування	4	146,40	585,60
	Заміна магнітного валу	4	255,00	1020,00
Ремонт/заправка та заміна несправних комплектуючих в принтері HP Laser Jet	Заміна фоторецептора	4	168,54	674,16
	Заміна гумки ролика подачі паперу	4	536,00	2144,00
	Заправка картриджа з заміною чіпа	4	287,00	1148,00
	Технічне обслуговування	1	180,00	180,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)	1	270,00	270,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)	1	450,00	450,00
	Заправка картриджа	1	137,40	137,40
	Заміна валу первинного заряду	1	198,00	198,00

P1102/1102w	Заміна леза дозування	1	146,40	146,40
	Заміна магнітного валу	1	255,00	255,00
	Заміна фоторецептора	1	168,64	168,64
	Заміна гумки ролика подачі паперу	1	132,00	132,00
Ремонт/заправка та заміна несправних комплектуючих в принтері HP Laser Jet Pro M12a/12w/26a	Технічне обслуговування	4	180,00	720,00
	Поточний ремонт	4	600,00	2400,00
	Заправка картриджа	4	144,30	577,20
	Заміна валу первинного заряду	4	87,12	348,48
	Заміна леза дозування	4	73,50	294,00
	Заміна магнітного валу	4	100,14	400,56
	Заміна фоторецептора	4	81,00	324,00
	Заміна гумки ролика подачі паперу	4	132,00	528,00
Ремонт/заправка та заміна несправних комплектуючих в принтері SAMSUNG ML-2015/2010	Технічне обслуговування	3	150,00	450,00
	Поточний ремонт	3	420,00	1260,00
	Заправка картриджа	3	147,96	443,88
	Заміна валу первинного заряду	3	200,46	601,38
	Заміна леза дозування	3	89,70	269,10
	Заміна магнітного валу	3	349,62	1048,86
	Заміна фоторецептора	3	106,50	319,50
	Заміна гумки ролика подачі паперу	3	180,00	540,00
Ремонт/заправка та заміна несправних комплектуючих в принтері SAMSUNG ML-M2020/2020W/2022/2022W/2070/2070W	Технічне обслуговування	4	180,00	720,00
	Поточний ремонт	4	600,00	2400,00
	Заправка картриджа	4	147,96	591,84
	Заміна валу первинного заряду	4	200,46	801,84
	Заміна леза дозування	4	89,70	358,80
	Заміна магнітного валу	4	349,62	1398,48
	Заміна фоторецептора	4	106,50	426,00
	Заміна гумки ролика подачі паперу	4	580,00	2320,00
Ремонт/заправка та заміна несправних комплектуючих в БФП XEROX Phaser 3335/3345	Технічне обслуговування	3	180,00	540,00
	Поточний ремонт	2	600,00	1200,00
	Заправка картриджа	2	450,18	900,36
	Заміна валу первинного заряду	2	208,00	416,00
	Заміна магнітного валу	2	286,00	572,00
	Заміна фоторецептора	2	108,00	216,00
Ремонт/заправка та заміна несправних комплектуючих в БФП Canon MF-428x	Заміна гумки ролика подачі паперу	2	580,00	1160,00
	Технічне обслуговування	2	180,00	360,00
	Поточний ремонт (Заміна термоплівки)	2	420,00	840,00
	Поточний ремонт (заміна резинового валу)	2	580,00	1160,00
	Заправка картриджа	2	155,28	310,56
	Заміна чіпа	2	82,00	164,00
	Заміна валу первинного заряду	2	87,12	174,24
	Заміна леза дозування	2	73,50	147,00
	Заміна магнітного валу	2	100,14	200,28
	Заміна фоторецептора	2	81,00	162,00
Діагностика монітора та заміна несправних комплектуючих.	Заміна чистячого леза (ракеля)	2	82,08	164,16
	Ремонт блока живлення	10	500,00	5000,00
	Заміна матриці LCD	2	1200,00	2400,00
	Заміна плати "Main"	2	1200,00	2400,00
Ремонт маршрутизатора Cisco ASA5505	Ремонт блока живлення	1	600,00	600,00
	Заміна плати "Main"	1	2000,00	2000,00
Ремонт сервера DELL PE 1430	Ремонт блока живлення	1	800,00	800,00
	Заміна плати "Main"	1	2000,00	2000,00
ВСЬОГО:				197992,08

Сто дев'яносто сім тисяч дев'ятьсот дев'яносто дві грн 08 копійок.



М.П.

Г.М.

М.П.



М.П.

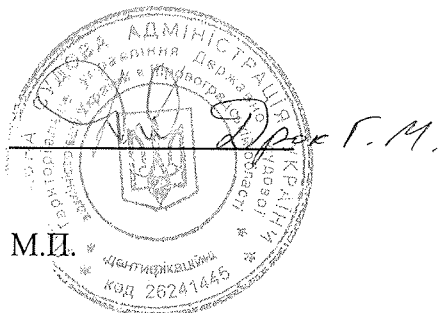
Бременко О.Є.

ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) та КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ
до виконання робіт (послуг) з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки

Роботи з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки складаються з:

1. Попередня діагностика обладнання – усе обладнання перед ремонтом/технічним обслуговуванням перевіряється на придатність для подальшої експлуатації.
2. Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (ремонт, технічне обслуговування комп'ютерів і периферійного устаткування, офісної техніки) включає в себе розбирання, чистку (очищення від пилу і бруду, заміна термопасти), заміна непрацюючих складових, складання та тестування, із обов'язковим пломбуванням техніки та дати ремонту/відновлення.
3. До принтерної, багатофункціональної (БФП) та копіювальної техніки надається тестова сторінка друку разом із заправленим або відремонтованим картриджем.
4. Після технічного обслуговування і ремонту принтерної, багатофункціональної (БФП) та копіювальної техніки повинен бути, контрастний друк, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.
5. Виконавець гарантує працездатність обладнання після надання послуг. У разі виявлення недоліків по якості наданих послуг (збої в роботі, якості друку) Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.
6. Роботи повинні виконуватись з використанням матеріалів Виконавця.
7. Роботи повинні виконуватися за заявкою Замовника, технічного обслуговування і ремонт принтерної, багатофункціональної (БФП) та копіювальної техніки - після подання заявки у термін до 5 робочих діб, технічного обслуговування і ремонту іншої офісної техніки – до 7 робочих діб.

ЗАМОВНИК



ВИКОНАВЕЦЬ



Місце поставки послуг:

№ з/п	Назва суду	Адреса суду	.
1	Бобринецький районний суд	27200, м.Бобринець, вул.Миколаївська, буд. 80, Кіровоградська область	
2	Вільшанський районний суд	26600, смт.Вільшанка, вул. Лагонди, буд. 5, Кіровоградська область	
3	Гайворонський районний суд	26300, м.Гайворон, вул.В.Кобзаря, буд. 3, Кіровоградська область	
4	Голованівський районний суд	26500, смт.Голованівськ, вул Соборна, буд 18, Кіровоградська область	
5	Добровеличківський районний суд	27000, смт. Добровеличківка, вул. Центральна, буд. 119, Кіровоградська область	
6	Долинський районний суд	28500 м.Долинська, вул.Нова, буд.112, Кіровоградська область	
7	Знам'янський міськрайонний суд	27400, м.Знам'янка, вул.Маяковського, буд. 30	
8	Кіровоградський районний суд	25014, м.Кропивницький, вул.Кільцева, буд.36А	
9	Кіровський районний суд м. Кіровограда	25013, м.Кропивницький, вул. Габдрахманова, буд. 7	
10	Компаніївський районний суд	28400 смт.Компаніївка, вул.Вишнева, буд 21, Кіровоградська область	
11	Ленінський районний суд м. Кіровограда	25006, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, 40	
12	Маловисківський районний суд	26200 м.Мала Виска, вул.Містечкова, буд 53, Кіровоградська область	
13	Новгородківський районний суд	28200, смт.Новгородка, вул. Дружби, буд 126, Кіровоградська область	
14	Новоархангельський районний суд	26100 смт.Новоархангельск, вул.Слави, буд 26, Кіровоградська область	
15	Новомиргородський районний суд	26000, м.Новомиргород, вул. Соборності, буд 157, Кіровоградська область	
16	Новоукраїнський районний суд	27100, м.Новоукраїнка, вул. Соборна, буд. 34, Кіровоградська область	
17	Олександрійський міськрайонний суд	28000, м.Олександрія, вул.Першотравнева, 30, Кіровоградська область	
18	Олександрівський районний суд	27300 смт.Олександрівка, вул.Вишнева, буд. 21, Кіровоградська область	
19	Онуфріївський районний суд	28100, смт.Онуфріївка, вул.Назаренка, 23, Кіровоградська область	

20	Петрівський районний суд	28300, смт.Петрово, вул. Центральна, буд. 34, Кіровоградська область	
21	Світловодський міськрайонний суд	27500, м.Світловодськ, вул.Приморська, буд. 48, Кіровоградська область	
22	Ульяновський районний суд	26400 м.Благовіщенське, вул.Героїв України, буд 70, Кіровоградська область	
23	Устинівський районний суд	28600, смт.Устинівка, вул.О.Мазуренка, буд. 42, Кіровоградська область	
24	ТУ ДСА України в Кіровоградській області	25006, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, 40	

ЗАМОВНИК



Дрок Г. М.

ВИКОНАВЕЦЬ



Єременко О.Є.

Додаток 4

до договору № 164-22

від "27." 07. 2022

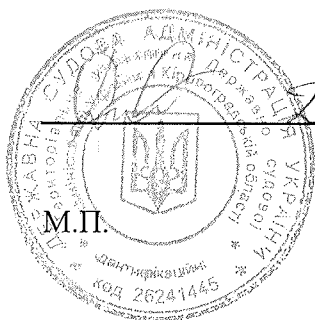
року

Назва суду/ТУ ДСА

Дата	Найменування виробу	Інвентарний номер	Надані послуги				ПІБ (Підпис)

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ



[Handwritten signature]



М.П

Додаток № 5
до договору № 164-72 Б.Г. 29.02.22

Замовник: Територіальне управління ДСА України в Кіровоградській області

№ п/п	Інв. №	Назва пристрою за обліком ДСА	Найменування обладнання	Найменування робіт, наданих послуг	Дата	К-ть	Ціна	Сума
Назва суду								
1								
Назва суду								
2								
						Разом:		

У тому числі по комплектуючих (запчастинах):

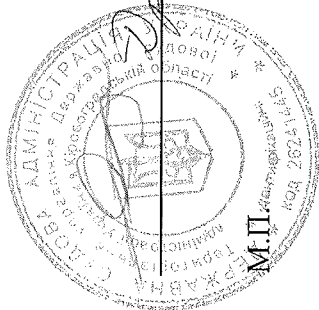
№ п/п	Найменування комплектуючих	Кількість	Ціна	Сума
1				
2				
3				
Разом:				

У тому числі по підрозділах:

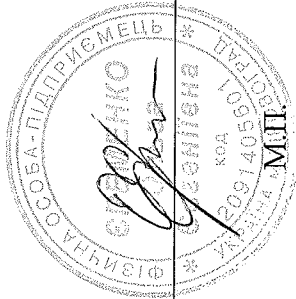
№ п/п	Підрозділ	У тому числі використані комплектуючі:	
		Запчастини (назва)	

		к-ть	сума	к-ть	сума	к-ть	сума	к-ть	сума	к-ть	сума
1	Назва суду										Сума
2											
	Разом:										

ЗАМОВНИК



ВИКОНАВЕЦЬ



Еременко О.Є.