

ДОГОВІР № 1303
про надання медичних послуг

м. Київ

13 березня 2023 р.

РУСАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Директора **Луценко Галини Дмитрівни**, який діє на підставі **Статуту**, у подальшому **“ЗАМОВНИК”**, з однієї сторони, та **ТОВ “Лаян Віннер”** в особі директора товариства **Собкової Тетяни Яківни**, що діє на підставі Статуту, у подальшому **“ВИКОНАВЕЦЬ”** (Ліцензія МОЗ України АЕ № 459096 від 02.07.2014 р.), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання Виконавцем, який отримав всі необхідні дозволи, ліцензії та повноваження, на замовлення Замовника медичних Послуг (діагностичних, лікувальних, консультативних, ведення диспансерної групи населення) по проведенню лабораторних та функціональних досліджень, профілактичних медичних оглядів працівників зайнятих на важких роботах, робота із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та щорічно для осіб віком до 21 року згідно з:

- Наказом МОЗ України №246 від 21.05.2007 року «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».
- Проведення періодичних медичних оглядів згідно Наказу МОЗ України №280 від 23.07.2002 року «Щодо організації проведення профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».
- Проведення попередніх (при прийнятті на роботу) профілактичних медичних оглядів працівників, водіїв та кандидатів у водії та декретованих груп населення, згідно чинного законодавства України.
- Виконавець надає Замовнику також послуги консультативно-лікувального та діагностичного характеру з оформленням при необхідності листа непрацездатності.

1.2. Обсяг Послуг та їх вартість зазначається у кожному відповідному рахунку-фактурі та Акті здачі-приймання наданих Послуг.

II. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

- 2.1.1. Погоджувати з Виконавцем час і місце проведення медоглядів.
- 2.1.2. За 10 днів до початку місяця, на який заплановано проведення медоглядів, надавати Виконавцю погоджені з відповідним фахівцем з гігієни праці управління Держпраці Списки працівників, які повинні пройти періодичні медичні огляди (на паперовому та електронному носіях).
- 2.1.3. Погоджувати з Виконавцем вартість конкретних обстежень, досліджень та Послуг (Додаток № 1).
- 2.1.4. Забезпечити організовану явку працівників для проходження медоглядів у відповідності до погодженого з Виконавцем графіку.
- 2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням працівниками у погоджені з Виконавцем строки обов'язкових медоглядів.
- 2.1.6. Забезпечити належні умови для проведення виїзних медичних оглядів.
- 2.1.7. Письмово повідомляти Виконавця про проведення медоглядів окремих осіб (при прийнятті на роботу, при переводі на інше місце роботи тощо). Направляти таких осіб для проходження медоглядів до Виконавця.
- 2.1.8. Прийняти надані Виконавцем Послуги, та сплатити їх вартість відповідно до умов цього Договору.
- 2.1.9. Своєчасно надавати в разі потреби додаткові матеріали, документи за запитом Виконавця.
- 2.1.10. Оплатити відповідно до умов договору Послуги по обстеженню та дослідженню працівників, які з тих чи інших причин не були внесені до Списків.
- 2.1.11. Складати та погоджувати з відповідним фахівцем з гігієни праці управління Держпраці додаткові Списки таких працівників, які в дні проведення медоглядів надавати Виконавцю.
- 2.1.12. Оплатити проведені Виконавцем додаткові обстеження та дослідження.

2.2. Виконавець зобов'язується:

- 2.2.1. Погоджувати з Замовником час і місце проведення медоглядів.
- 2.2.2. За 10 днів до початку проведення медоглядів прийняти від Замовника погоджені з відповідним фахівцем з гігієни праці управління Держпраці Списки працівників, які повинні пройти періодичні медичні огляди (на паперовому та електронному носіях).
- 2.2.3. Погоджувати з Виконавцем вартість конкретних обстежень, досліджень та послуг (Додаток № 1).

2.2.4. Проводити лабораторні та функціональні дослідження, медичні обстеження працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та щорічно для осіб віком до 21 року з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил.

2.2.5. Проводити дослідження, забір матеріалу та обстеження лікарями працівників в день їх звернення до Виконавця або в день прибуття виїзної медичної комісії Виконавця на місце проведення медоглядів згідно погодженими з Замовником план-графіками проведення медоглядів.

2.2.6. У випадках зміни (доповнень) до прейскуранту або вартості Послуг письмово повідомити Замовника за 10 (десять) днів до вводу в дію нових цін на послуги та зафіксувати вказані зміни доповненнями до цього Договору.

2.2.7. Вести облік медичних Послуг, наданих Замовнику.

2.2.8. Узгоджувати з Замовником обсяг і склад медичних Послуг по кожному його зверненню.

2.2.9. Заносити результати обстежень та досліджень до Картки працівника, який пройшов обстеження.

2.2.10. За погодженням з Замовником та з відповідним фахівцем з гігієни праці управління Держпраці проводити медогляди працівників які з тих чи інших причин не були внесені до Списків осіб, які повинні пройти періодичні медичні огляди.

2.2.11. Видати працівникам замовника довідки про проходження медичного огляду.

2.2.12. Протягом одного місяця після закінчення оглядів оформити Заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників, один примірник якого надати Замовнику, та Акт здачі-приймання наданих послуг.

2.2.13. Доповнювати види та обсяги обстежень і досліджень з урахуванням специфіки дії виробничих факторів і медичних протипоказань, про що повідомляти Замовника.

2.2.14. У разі необхідності для вирішення питання щодо профпридатності працівника проводити додаткові обстеження і дослідження, про що повідомляти Замовника.

2.2.15. У разі вимоги замовника надавати йому для ознайомлення документи, що підтверджують проведення додаткових обстежень і досліджень.

2.3. Замовник має право:

- контролювати та в узгоджений час здійснювати перевірку обсягу, складу, строків, доцільності та якості наданих медичних послуг;

- перевіряти правильність рахунків на оплату за медичні Послуги;

- у випадку обґрунтованої скарги Замовника на незадовільне обслуговування під час медичного обстеження або на необхідність додаткових обстежень і досліджень, конфлікт вирішується комісією у складі трьох осіб: представника медичного закладу, який надавав медичні послуги, представника Замовника та незалежного лікаря-експерта. Усунення виявлених недоліків здійснюється за результатами рішення, прийнятого даною комісією.

III. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Послуги вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Замовником після їх фактичного надання Замовникові та після підписання уповноваженими представниками Сторін Акта здачі-приймання наданих Послуг, що є невід'ємною частиною до цього Договору, і отримання замовником Заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників.

3.2. Виконавець після закінчення надання Послуг складає надає Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг.

3.2. Замовник розглядає і у разі відсутності недоліків підписує та повертає Виконавцю Акт здачі-приймання Послуг у 3 денний термін починаючи з наступного дня від отримання Акту від Виконавця.

3.3. У разі неповернення Замовником Акту здачі-приймання Послуг у 3 денний термін роботи вважаються виконаними та прийнятими Замовником.

3.4. Обстеження та дослідження працівників, які не були внесені до Списків, включаються в загальний Акт здачі-приймання Послуг, зазначений в п. 3.1. цього договору, і не потребують складання окремого Акту.

3.5. У разі виявлення недоліків в наданні передбачених цим договором послуг Замовник складає їх перелік і разом з не підписаним Актом здачі-приймання Послуг направляє Виконавцю, з яким узгоджує

строки усунення недоліків.

3.6. Після повного усунення недоліків Виконавець направляє Акт здачі-приймання Послуг Замовнику, якій діє відповідно п. 3.2. цього договору.

Послуги, надані у результаті медичних оглядів осіб, які не були внесені до основних Списків і проходили медогляди за додатковими Списками, відображаються в Акті здачі-приймання послуг окремо.

IV. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 4.1. Вартість договору становить **3780,00 (Три тисячі сімсот вісімдесят грн.. 00 коп.)**. Вартість наданих Послуг розраховується (Додаток № 1) Виконавцем згідно з Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів та погоджується між Замовником та Виконавцем.
- 4.2. Вартість наданих Послуг при проходженні медичних оглядів працівниками, які не були внесені в основні Списки і проходили медогляди за додатковими Списками, та вартість проведених додаткових обстежень і досліджень включаються в загальний Розрахунок вартості наданих Послуг, зазначений в п. 4.1. цього договору, і не потребують складання окремого Розрахунку. В цьому Розрахунку вартість таких Послуг відображається окремо.
- 4.3. Оплата вартості виконаних робіт проводиться Замовником у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на протязі 3-х банківських днів після підписання Актів здачі-приймання послуг.
- 4.5. У випадку зміни тарифів на послуги або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами у додаткових угодах.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони несуть матеріальну та фінансову відповідальність один перед одним по предмету цієї угоди у відповідності з діючим законодавством.
- 5.2. За порушення строків проведення розрахунків та несвоєчасне надання послуг, а також за порушення строків усунення недоліків винна Сторона несе відповідальність шляхом сплати пені (штрафних санкцій) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки.
- 5.3. Претензії щодо виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором заявляються та приймаються в письмовій формі.
- 5.4. Сторона, яка отримала претензію, має розглянути її не пізніше двадцяти робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом двадцяти п'яти робочих днів з дати направлення претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.
- 5.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від, відповідальності за цим Договором.

VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від повного, або часткового виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо невиконання сталося, як наслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення Договору, як результат подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити та відвернути.
- 6.2. До обставин непереборної сили відносяться: землетрус, паводок, пожежа, та інші стихійні лиха, воєнні дії, зміна законодавства, дії державних органів, а також інші обставини, які впливають на невиконання сторонами договірних зобов'язань і які не піддаються їх контролю.
- 6.3. При настанні вказаних в п. 6.2 обставин, Сторона для якої створились вищевказані умови, повинна не пізніше ніж в семиденний строк повідомити про них іншу Сторону. Повідомлення повинно мати дані про характер обставин, а також оцінку їх впливу на можливість виконання зобов'язань, а також строк їх можливого виконання. Повідомлення супроводжується актом, що підтверджує виникнення форс-мажорних обставин, що одержує Сторона, яка зазнала впливу таких обставин, завіренням Торгово-промисловою Палатою України, її регіональними відділеннями, чи іншими регіональними чи місцевими органами влади, уповноваженими вчиняти такі дії.
- 6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили проводиться більш ніж 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.
- 7.2. Якщо відповідний спір вирішити шляхом переговорів неможливо, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства в Україні.

VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**.
- 8.2. Дію Договору може бути пролонговано. Договір вважається пролонгованим на один рік, якщо Сторони не мають взаємних претензій, до закінчення строку договору не направили друг другу листи щодо відсутності намірів пролонгації договору та продовжують виконувати умови Договору.

IX. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 9.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною угодою сторін.

9.2. Сторони мають право підписувати додаткові угоди.
9.3. Сторони мають право достроково розірвати або тимчасово призупинити цей договір за взаємною згодою сторін, попередивши письмово про це іншу сторону не пізніше за 30 діб. Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою.
9.4. Додаткові угоди, Зміни у цей Договір та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.
9.5. Договір може бути достроково розірваним за ініціативою Виконавця у разі неодноразового порушення Замовником строків оплати за договором та умов цього договору.
9.6. Договір може бути достроково розірваним за ініціативою Замовника у разі неякісного надання послуг Виконавцем, неодноразового порушення термінів надання послуг або умов цього договору, непогодження зі змінами Виконавцем тарифів.
9.7. Договір складено в 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
9.8. Виконавець може здійснювати диспансерний нагляд працівників Замовника з профзахворюваннями та груп ризику щодо розвитку професійного захворювання, надання Замовникові інших медичних послуг на умовах доповнень до даного договору.
9.9. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах, передбаченим Податковим кодексом України.
Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах, передбаченим Податковим кодексом України.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.
10.2. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань забезпечує конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації. Передача інформації іншим особам, опублікування чи розголошення іншими способами, використання з метою реклами, допускаються тільки з письмового дозволу обох Сторін. У випадку порушення цього зобов'язання винна Сторона несе відповідальність згідно діючого законодавства України.
10.3. Замовник використовує в роботі програмне забезпечення _____ та здійснює приймання/ передачу податкових накладних в електронному вигляді на наступну електронну адресу: ursaniv-nvk@ukr.net

ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.
№1. Розрахунок вартості медичного огляду працівників «Замовника».

ХІІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Адреса юридична:

04073, м.Київ, вул.Степана Бандери, 16-А

Адреса фактична:

04176, Київ, вул.Киото, 25

☎ 351-73-41

р/р UA 02 3203710000000260071707300 в

ПАТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» м. Київ

Код банку 320371

ІПН 350078826580

ЄДРПОУ 35007886

Свідоцтво платника ПДВ № 100252915

Директор

ТОВ «Лаян Віннер»

Т.Я.Собкова



«ЗАМОВНИК»

РУСАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Адреса юридична: 07453, Київська обл., Броварський р-н., с. Русанів, вул. Київська, 105
р/р UA378201720344270001000110973

Державна казначейська служба України

м. Київ,

МФО 820172

ЄДРПОУ 25299135

Директор

РУСАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Г.Д. Луценко



Додаток №1

до Договору № 1303 від 13 березня 2023 р.

РОЗРАХУНОК

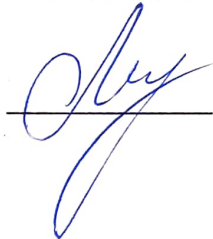
вартості медичного огляду працівників
за Наказом №280, 150 МОЗ України

послуга	кількість	вартість	сума
Річний огляд	1	500,00	500,00
Піврічний огляд	10	250,00	2500,00
Бланк 1-ОМК	4	30,00	120,00
Додатковий стафілокок	2	80,00	160,00
Транспортні витрати		500,00	500,00
ВСЬОГО ЗА МЕДОГЛЯД	11		3780,00

ПОГОДЖЕНО

Директор

РУСАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ



ПОГОДЖЕНО

Директор ТОВ "Лаян Віннер"

Бродська

Т.Я.Собкова