

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 61-22

м. Житомир

« 08 » 07 2022 р.

Державна митна служба України, в особі Житомирської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Житомирської митниці Ільїнської Ольги Анатоліївни, яка діє на підставі Положення про Житомирську митницю, іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони та Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради, іменується в подальшому «Виконавець», в особі начальника управління Лазарева Сергія Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник замовляє, а Виконавець на умовах та в порядку визначеному Договором бере на себе зобов'язання надавати послуги з організації проведення щоденних передрейсових медичних оглядів водіїв автотранспортних засобів, які належать Замовнику (далі - послуги), а Замовник зобов'язується приймати надані послуги та здійснювати оплату їх вартості.

Код ДК 021:2015 85140000-2 «Послуги у сфері охорони здоров'я різні».

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Щоденні передрейсові медичні огляди працівниками Виконавця проводяться з 05:00 до 09:00 годин.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість щоденних послуг за Договором становить 18,00 (вісімнадцять гривень 00 коп), у т.ч. ПДВ (20%) – 3,00 грн. (три гривні 00 коп) за проведення медичного огляду одного водія.

3.2. Загальна вартість Договору складає 2484,00 грн (дві тисячі чотириста вісімдесят чотири грн 00 коп) в тому числі ПДВ 414,00 грн.

3.3. В разі збільшення витрат, пов'язаних із зростанням мінімальної заробітної плати, вартість послуг відповідно збільшується, про що Виконавець письмово повідомляє Замовника з обґрунтуванням зазначених підстав з подальшим укладанням додаткової угоди до Договору.

3.4. Підставою для розрахунку є рахунок Виконавця та Акт про надані послуги (далі — Акт).

3.5. Оплата здійснюється Замовником за результатами кожного календарного місяця в наступному місяці за місяцем надання послуг, протягом 10 банківських днів з моменту отримання рахунку від Виконавця, виставленого

останнім Замовнику після підписання Акту.

3.6. В рахунку та акту на оплату послуг повинно бути посилання на номер і дату Договору, та вказано період, за який оплачуються послуги.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Після завершення кожного періоду (1 календарний місяць) надання послуг та після підписання Сторонами Акту оплачувати Виконавцю послуги на умовах та в порядку, визначених Договором.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Вимагати від Виконавця надання послуг в порядку та умовах, визначених Договором.

4.2.2. Отримувати інформацію від медичного працівника про хід проведення передрейсових медичних оглядів водіїв та стан їх здоров'я.

4.2.3. Самостійно визначати потребу в проведенні медичних оглядів водіїв (водія) і надавати Виконавцю список водіїв, які підлягають проходженню передрейсових оглядів. За необхідності, зміни до списку подаються Виконавцю в день, коли вони сталися.

4.3. Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Проводити медичні огляди водіїв Замовника у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Договором та в строки, встановлені в розділі 2 Договору.

4.3.2. У разі виявлення ознак тимчасової непрацездатності водія, стану алкогольного, наркотичного сп'яніння або ознак захворювання, включених до Переліку захворювань і вад, при яких особа не може бути допущена до керування автотранспортом, негайно засобами зв'язку, а потім письмово повідомити про це Замовника.

4.3.3. Щомісяця здійснювати аналіз проведених щозмінних передрейсових медичних оглядів, причин відсторонення від роботи водіїв та доводити їх до відома Замовника, а також надавати копії сторінок Журналу щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв (або витягу з Журналу).

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Відмовитися від проведення щоденного передрейсового медичного огляду водіїв Замовника у разі виникнення обставин, які перешкоджають їх проведенню.

4.4.2. В разі необхідності, залучати до участі у проведенні щоденного передрейсового медичного огляду водіїв (водія) Замовника інших медичних працівників або фахівців, а також суб'єктів підприємницької діяльності, з оплатою послуг згідно з умовами цього Договору.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Передавання-приймання наданих послуг здійснюється згідно з підписаним уповноваженими особами Сторін Актом про фактично надані послуги.

5.2. Рахунок і Акт надсилається Виконавцем Замовнику протягом трьох робочих днів від дати закінчення місяця, в якому надавалися послуги. У разі відсутності зауважень, Замовник підписує Акт протягом трьох робочих днів з моменту його отримання або в це й строк надає Виконавцю мотивовану письмову відмову щодо його підписання.

5.3. Поточне надання послуг Виконавцем підтверджується штампом та підписом лікаря, який проводив огляд водіїв, у подорожньому листі автомобіля Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець несе перед Замовником відповідальність, згідно з чинним законодавством України за несвоєчасне надання послуг або надання послуг з порушенням вимог Договору.

6.2. За затримку оплати вартості наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю, на його письмову вимогу, пеню за кожен день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення і розраховується від розміру несвоєчасно сплаченої суми вартості послуг.

6.3. Виконавець несе відповідальність за якість та повноту наданих послуг відповідно до чинного законодавства України.

6.4. За порушення строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику, на його вимогу, пеню за кожен день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення і розраховується від загальної вартості послуг.

6.5. Сплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати другій Стороні на її письмову вимогу збитки в повному обсязі, якщо вони завдані в період виконання умов Договору.

7.2. Спричинені збитки винною Стороною відшкодовуються в добровільному порядку протягом 10-ти робочих днів, з дня виставлення потерпілою Стороною претензії (вимоги), а в конфліктних ситуаціях - в порядку і строки, визначені рішенням суду.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором на період надзвичайних обставин, якщо це невиконання стало наслідком таких обставин, а саме: пожежі, стихійні лиха тощо. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час, впродовж якого тривали такі обставини.

8.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 8.1. цього Договору, повинна письмово повідомити про це другу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається далі на вищезазначені обставини.

8.3. Доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий уповноваженим державним органом України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни до цього Договору (окрім банківських та поштових реквізитів, зміни керівництва, які вносяться шляхом обміну листами) вносяться в період його дії письмово, а саме: укладається додаткова угода до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Кожна із Сторін має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу Сторону за 30 календарних днів до дати розірвання Договору.

10.2. Замовник не оплачує послуги Виконавця у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори за цим Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, та діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і не передбачені ним, регулюються чинним законодавством України.

13.2. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Замовник є платником податку на прибуток підприємств за основною ставкою згідно з п. 136.1. Податкового кодексу України.

13.4. Виконавець має статус платника податку на додану вартість на загальних підставах та не є платником податку на прибуток.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
ЄДРПОУ 43115923, в особі
Житомирської митниці,
як відокремленого підрозділу
Державної митної служби України
10003, м. Житомир,
вул. Перемоги, 25
р/р UA848201720343170001000160956
в ГУДКСУ у Житомирській області,
код ЄДРПОУ 44005610
МФО 820172

Начальник митниці

Ольга ІЛЬІНСКА

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство
«Житомирське трамвайно-тролейбусне
управління Житомирської міської ради
10025, м. Житомир, вул. Вітрука, 11
код ЄДРПОУ 03328310
р/р UA213204780000000026008301188
в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
ПІН 033283106257
тел./факс: (0412) 33-40-32

Начальника управління

Сергій ЛАЗАРЄВ