**Договiр №**

|  |  |
| --- | --- |
|  м. Київ |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – «Виконавець», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і **ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО** надалі - «Замовник», в особі директора Хромуляка Олександра Ігоревича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Виконавець зобов’язується:

1.1.1 Надавати послуги адміністрування та консультування з питань обслуговування комп’ютерної програми “Комплексна система автоматизації підприємства “IS-pro” (ІС-ПРО) (надалі – ПЗ «IS-pro») згідно Специфікації програмного забезпечення (Додаток №1 до цього Договору).

1.2. Замовник в порядку та на умовах цього Договору зобов’язується прийняти та оплатити послуги, які визначені в п. 1.1. цього Договору.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги адміністрування та консультування з питань обслуговування роботи ПЗ «IS-pro» включають:

2.1.1. Адміністрування та консультації щодо експлуатації ПЗ “IS-pro” з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника або шляхом підключення за допомогою віддаленого доступу;

2.1.2. Послуги щодо встановлення оновлень ПЗ “IS-pro”.

2.2. Послуги, передбачені п.3.1 цього Договору, надаються на робочих місцях Замовника за попередньою домовленістю Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження Виконавцю заявки від Замовника.

2.3 Факт надання послуг та їх перелік фіксується в Протоколі за підписом уповноважених працівників Замовника та Виконавця, при цьому кожна неповна година округляється до цілої години. Вартість виїзду фахівця Виконавця на об’єкт Замовника дорівнює вартості одного часу послуг.

2.4. Обсяг послуг, час яких перевищує об’єм (кількість год.), вказаний у Специфікації інформаційно-консультаційних послуг (Додаток №1 до цього Договору), оплачується окремо, за додатковими рахунками, виходячи з тарифів діючого цінового листа Виконавця на момент виставлення рахунку на оплату.

2.5. Виконавець може здійснювати виконання своїх зобов’язань по Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення:

- протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol);

- віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network);

- програмне забезпечення «TeamViewer».

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1 Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі рахунків-фактур Виконавця**.**

3.2. Оплата послуг проводиться Замовником, згідно Актів прийому-передачі та надання послуг, але не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання Актів Сторонами Договору.

3.3**. Вартість адміністрування та інформаційно-консультаційних послуг складає \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Перелік та ціна послуг визначені в Специфікації інформаційно-консультаційних послуг (Додаток №1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

3.5.Оплати згідно п. 3.2 здійснюються окремими платежами.

**4. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1**.** Обов’язки Замовника**:**

4.1.1. Вчасно оплатити та вчасно прийняти та надані Виконавцем послуги, що передбачені цим Договором;

4.1.2 Забезпечити функціонування ПЗ “IS-pro” відповідно вимог до апаратних і системних засобів, описаних в документації ПЗ “IS-pro”, яка знаходиться в складі дистрибутиву і в мережі Internet – сайт http://intelserv.com/allsupport/manual.

4.1.3. Забезпечити фахівцям Виконавця на період надання послуг доступ у приміщення Замовника на робочі місця, до обладнання та даних, необхідних для надання послуг згідно п. 1.1 цього Договору;

4.1.4. не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Виконавця ПЗ “IS-pro”, інформацію та документи, отримані від Виконавця у зв’язку з виконанням цього Договору.

4.2.Обов’язки Виконавця**:**

4.2.1 Виконавець відповідає за працездатність ПЗ “IS-pro” у відповідності до документації ПЗ “IS-pro” та можливість використання його за функціональним призначенням;

4.2.3. Надавати послуги якісно, в обсязі і в строки, що обумовлені цим Договором, згідно Специфікації;

4.2.4. Використовувати отриману від Замовника конфіденційну інформацію та документацію тільки з метою виконання цього Договору і не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Замовника.

4.3. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про виникнення обставин, які впливають на виконання цього Договору.

4.4. Зміна строків надання послуг можлива тільки за згодою Сторін.

**5. ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно Договору, а у випадках не передбачених Договором, згідно чинного законодавства України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

5.3. У випадку порушення авторських прав Виконавця Замовник несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України в галузі охорони права інтелектуальної власності.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині зобов'язань фінансового характеру - до їх повного виконання.

6.2. Дія Договору може бути припинена за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної угоди, яка оформлюється у порядку, передбаченому для укладення додаткових угод до Договору.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, що передбачені цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.1.1. Сторони дійшли взаємної згоди, що форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та/або невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на Сторони покладатимуться додаткові обов’язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження (ліцензійні, митні, податкові тощо) і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші надзвичайні або невідворотні за даних умов події або дії.

7.2. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення перешкод для виконання цього Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.3. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) триватимуть протягом 2 (двох) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний будь-якою Стороною в односторонньому порядку, про що Сторона, яка ініціює розірвання Договору, письмово повідомляє іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

7.4. Належним доказом існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони вважають сертифікат Торгово-промислової палати України або уповноваженої нею регіональної торгово-промислової палати або довідку (сертифікат та/або висновок та/або підтвердження, тощо) іншого компетентного органу, уповноваженого підтверджувати (засвідчувати) факт існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

**8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до норм чинного в Україні законодавства.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, коли вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток Сторін.

9.3. Усі заявки, повідомлення та відповіді, передбачені цим Договором, здійснюються письмово, у тому числі, за допомогою факсимільного зв’язку, електронної пошти, кур’єрською або поштовою службою.

9.4. Сторони зобов’язані додержуватися режиму конфіденційності по відношенню до інформації та документації, отриманої в ході надання Послуг за цим Договором. Виконавець вживає необхідних заходів для попередження розголошення змісту документації, інформації або ознайомлення з ними третіх осіб без згоди на це Замовника. Конфіденційна інформація може бути розкрита співробітникам Виконавця або іншим особам, що залучаються Виконавцем до надання Послуг, передбачених цим Договором, тільки при прийнятті даними співробітниками зобов’язань зберігати конфіденційність інформації. В разі залучення Виконавцем третіх осіб для надання Послуг, передбачених цим Договором, Виконавець має право розголошувати інформацію після отримання на це згоди Замовника. Для захисту конфіденційної інформації Виконавець повинен вживати запобіжних заходів, що зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації в існуючому діловому обороті. Виконавець зобов’язаний забезпечити захист конфіденційної інформації, як під час дії, так і після завершення дії цього Договору.

9.5. Всі попередні домовленості, переговори, листування, угоди усні або письмові, які пов’язані з цим Договором, втрачають силу з моменту підписання даного Договору.

9.6. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов’язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.7. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов’язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом.

9.8. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.9. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

9.10. Недійсність будь-якої частини цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

9.11. Сторони зобов’язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов’язань за цим Договором.

9.12. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

9.13. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

### Невід’ємною частиною Договору є:

### Додаток 1 – Специфікація

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
|  | **ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЛМГ** |
|  | 07320,с.Сухолуччя, вул. Миру,2 Вишгородського р-ну Київської обл. Код ЄДРПОУ 00991384 р/р UA578201720343171003200017408 ДКСУ м. Київ МФО 820172ІПН 009913810086 |
|  |  |
| **Директор** | **Директор** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Хромуляк**  |

|  |
| --- |
| Додаток № 1до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від „ \_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |
| **Специфікація інформаційно-консультаційних послуг** |
|  | **Найменування** | **Сума в грн.** |
| **1** | Послуги адміністрування та консультування з питань обслуговування роботи ПЗ «IS-pro»  |  |
| **Разом:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Всього:** |  |
|  |
| Всього сума за Специфікацією складає: |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** **ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЛМГ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Директор** |  **Директор** |
|  |  |
|  |  |
|  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Хромуляк**  |
|  |  |  |