

Міський голова

№13/7 від 22.12.2019
Міський голова

**Міського комунального підприємства
„Миколаївводоканал”**

м. Миколаїв, 2017 р.

м. Миколаїв, 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міське комунальне підприємство "Миколаївводоканал" (далі Підприємство) створено Миколаївською міською радою з метою здійснення самостійної господарської діяльності і засноване на комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва.

Повна назва Підприємства - міське комунальне підприємство "Миколаївводоканал".

Скорочена назва - МКП "Миколаївводоканал".

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Миколаєва в особі Миколаївської міської ради.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права й виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному та третейських судах.

Підприємство має гербову печатку, а також штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його реєстрації.

1.5. Місцезнаходженням Підприємства є: Україна, м. Миколаїв, вул. Погранична, 161.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Підприємство не відповідає за зобов'язання держави та його власника, держава та власник не відповідають за зобов'язання Підприємства.

1.7. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Законами України "Про підприємництво", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами України та цим статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Підприємство створене з метою найбільш ефективного використання майна територіальної громади м. Миколаєва, а також забезпечення збереження навколишнього природного середовища в процесі надання послуг з водопостачання та водовідведення.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є централізоване надання послуг з водопостачання та водовідведення.

2.3. Функції Підприємства.

2.3.1. Забезпечення виробничої, науково-технічної, господарської, планової, економічної, фінансової та інших видів діяльності Підприємства.

2.3.2. Виконання робіт, надання послуг та поставок для державних потреб і на замовлення споживачів на договірних засадах у порядку, визначеному законодавчими актами України.

2.3.3. Виробництво послуг з водопостачання та прийом стічних вод.

2.3.4. Ремонт та експлуатація об'єктів трубопровідного транспорту.

2.3.5. Виконання проектних робіт по водозабезпеченню та водовідведенню.

2.3.6. Виконання ремонтно-будівельних робіт водопровідно-каналізаційних споруд.

2.3.7. Будівництво, ремонт і реконструкція об'єктів промислового, сільськогосподарського і соціального-культурного призначення.

2.3.8. Виконання робіт по капітальному та поточному ремонтах основних фондів Підприємства.

2.4. Для здійснення своєї діяльності Підприємство має право:

створювати свою торговельну мережу, підприємства громадського харчування (магазини, їдальні) для організації гарячого харчування робітників та службовців і реалізації товарів народного споживання, одержаних по бартеру і виготовлених самотужки;

купувати, будувати, орендувати об'єкти виробничої та соціально-культурної сфери;

відкривати свої філії та представництва у порядку, визначеному чинним законодавством

України;

вкладати свої кошти у діяльність інших підприємств з метою отримання прибутку для вирішення питань свого виробничого та соціального розвитку;

приймати від абонентів платежі за послуги водопостачання та водовідведення;

здійснювати діяльність з придбання, перевезення, використання, зберігання та знищення прекурсорів Списку 2 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, затвердженого постановою КМУ № 770 від 06.05.2000р., після отримання відповідного дозволу у встановленому законом порядку.

здійснювати діяльність з проведення лабораторних аналізів на відповідальність якості питної води відповідно до вимог ГОСТ 2874-82 „Вода питна. Гігієнічні вимоги та контроль за якістю”.

2.5.3 метою забезпечення діяльності Підприємства валютними коштами, передовою технікою і технологією, вирішення питань виробничого та соціального розвитку Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

2.6. Види діяльності, на які необхідні відповідні дозволи, Підприємство здійснює тільки після отримання їх у встановленому порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ.

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник закріплює за ним майно балансовою вартістю 360 000 500,75 грн. (триста шістдесят мільйонів п'ятсот грн. сімдесят п'ять коп.), на праві господарського відання, яке складає його статутний капітал.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- придбання майна іншого підприємства, організації;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який залишається у повному розпорядженні підприємства.

4. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту на виготовлену продукцію та надані послуги, необхідності свого виробничого та соціального розвитку.

4.2. Підприємство самостійне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарської діяльності, які не суперечать законодавству України.

4.3. Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - за державними цінами і тарифами.

4.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових і валютних коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або в будь-якому банку України, інших держав з їх згоди.

4.5. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому і готівковому порядку через відділення банків у відповідності з правилами здійснення розрахункових та касових операцій, затвердженими Національним банком України.

4.6. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її у встановленому обсязі органам державної статистики.

4.7. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

4.8. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному забезпеченню, соціальному та медичному страхуванню в порядку і на умовах, що встановлені для робітників та службовців державних підприємств. Підприємство вносить внески на соціальне страхування і забезпеченню в порядку і розмірах, визначених діючим законодавством.

4.9. Підприємство зобов'язане забезпечити своїм працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.10. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці.

4.11. Підприємство має право встановлювати для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

4.12. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих спеціалістів, їх економічне і професійне навчання.

4.13. Збитки, понесені підприємством в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

4.14. Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються діючим законодавством, цим уставом і трудовим договором (контрактом). Умови трудового договору (контракту) не повинні протирічити діючому законодавству.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ.

5.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з даним Статутом з урахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Власника в особі виконавчих органів Миколаївської міської ради: департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради та управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради (Органи управління).

5.2. До компетенції департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- розгляд фінансового плану Підприємства, виробничої і інвестиційної програм Підприємства та звітів про їх виконання;
- погодження контракту з керівником Підприємства.

5.3. До компетенції управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради належить вирішення питань щодо:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- погодження фінансового плану Підприємства;
- підготовка та погодження контракту з керівником Підприємства;
- погодження в установленому законодавством порядку надання в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством.

5.4. До виключної компетенції Власника належить прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства чи його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.5. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством через керівника Підприємства.

При призначенні Власником керівника Підприємства на посаду з ним укладається

контракт, в якому визначаються права, строки, обов'язки і відповідальність керівника підприємства перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

5.6. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.

Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність керівника Підприємства.

Керівник Підприємства:

- самостійно визначає структуру управління і встановлює штати;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах і організаціях;
- користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції керівника.

5.7. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є загальні збори.

5.8. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.9. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Діяльність Підприємства може бути припинена:

- за рішенням власника Підприємства;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.3. При реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника.

6.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням його власника, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду або арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами відповідно до діючого законодавства.

6.5. Майно та грошові кошти Підприємства при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Підприємством та іншими кредиторами, повертається власнику Підприємства, або, за його розпорядженням, передається іншому підприємству.

6.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею Підприємству, а також третім особам, відповідно до діючого законодавства.

6.7. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

