

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

місто Київ

«____» _____ 2022 року

Спеціалізоване комунальне підприємство «Київтелесервіс» в особі

_____, який діє на підставі _____, (далі – **Замовник**) з однієї сторони, та _____, зареєстрований в Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата реєстрації: _____; номер запису: _____), в особі _____, який діє на підставі _____, (далі – **Постачальник**) з другої сторони, що надалі за текстом цього договору при спільному згадуванні іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими діючими нормативно-правовими актами України, враховуючи результат проведення закупівлі «Засіб зв'язку для забезпечення контролю доступу безпроводних підключень до мережевої інфраструктури Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 32420000-3 – Мережеве обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника» (ідентифікатор закупівлі UA-_____), дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет Договору: Засіб зв'язку для забезпечення контролю доступу безпроводних підключень до мережевої інфраструктури Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 32420000-3 – Мережеве обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника).

1.2. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, у погоджені Сторонами строки, за цінами, що зазначені у цьому Договорі, поставити Замовнику комплект обладнання зв'язку (далі – Товар) та надати супутні послуги з використанням витратних матеріалів за рахунок Постачальника (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується здійснити оплату належно виконаних Постачальником зобов'язань на умовах Договору.

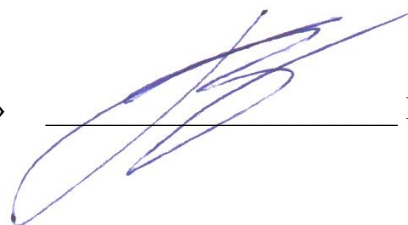
1.3. Найменування, перелік, кількість, комплектність, вимоги до характеристики Товару та опис Послуг, вимоги до гарантійних умов, інші вимоги до предмета Договору, до документів, що передаються відповідно до вимог Замовника, зазначені в Додатках до Договору, що є невід'ємними частинами Договору.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним умов Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.5. Постачальник гарантує, що Товар (крім програмного забезпечення), який є предметом Договору, належить йому на праві власності і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт» _____



Вадим ГОРЮШКО

1.6. Постачальник гарантує, що має право на здійснення продажу програмного забезпечення, що поставляється та передачу Замовнику права користування відповідним програмним забезпеченням (ліцензіями).

1.7. Факт отримання Замовником Товару підтверджується видатковою накладною та підписаними Актами приймання Товару, а Послуг – підписаними Актами приймання наданих Послуг, які складаються та підписуються Сторонами упродовж п'яти робочих днів після поставки Товару та 10 робочих днів після надання Послуг. У разі неприйняття з обґрунтованих підстав Товару та/або Послуг (або його (їх) частини) Замовник не підписує видаткову накладну, Акт приймання Товару/наданих Послуг і не здійснює оплату, про що повідомляє Постачальника шляхом направлення вмотивованої претензії.

1.8. Поставка Товару та надання Послуг може здійснюватися частинами/поетапно, відповідно до додатку № 3 до Договору «Календарний план» (далі – Додаток №3).

1.9. Обсяги предмета Договору можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку в разі відсутності бюджетного фінансування, видатків та/або залежно від реальних потреб Замовника. Загальні обсяги поставки та сума Договору підлягають зменшенню у разі зменшення бюджетних призначень, у тому числі під час уточнення показників Державного бюджету України на 2022 рік, а також у випадку обмеження або припинення бюджетного фінансування.

1.10. Поставка Товару та надання Послуг Замовнику здійснюються Постачальником виключно на підставі письмового замовлення Замовника із зазначенням обсягу, місця та строку поставки Товару/надання Послуг, яке є підтвердженням готовності Замовника прийняти та оплатити поставлений Товар і належно надані Послуги.

1.11. Постачальник має право поставити Товар, який є предметом Договору, достроково, у разі попереднього погодження із Замовником, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити його на умовах, визначених Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Товару та Послуг за Договором визначається в національній валюті України та зазначається в додатку № 1 до Договору «Специфікація» (далі – Додаток №1).

2.2. Загальна ціна Договору складає _____ грн. (_____), у тому числі ПДВ _____.

2.3. Постачальник визначає ціни на Товар/Послуги, що він пропонує поставити/надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, сплату митних тарифів усіх інших витрат, у тому числі з врахуванням вартості витратних матеріалів, що використовуються ним під час надання Послуг. Передоплата за цим Договором не передбачається.

2.4. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають в межах кошторисних призначень Замовника на 2022 рік.

2.5. Покращення Постачальником якості Товару та/або Послуг проводиться за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору та зміни властивостей Товару.

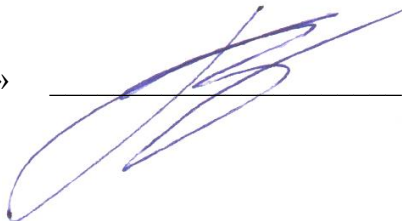
2.6. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником за кошти місцевого бюджету (КЕКВ 3210) в межах, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2019 – 2022 роки, після їх надходження на реєстраційний рахунок Замовника від Головного розпорядника бюджетних коштів в межах відповідних бюджетних призначень.

2.7. Розрахунки (за рахунок коштів міського бюджету) за Договором здійснюються за таким порядком: Замовник здійснює оплату прийнятого Товару та наданих Послуг за умови наявності відповідних коштів на своєму рахунку в ГУ ДКСУ в місті Києві протягом 20 робочих днів з дати отримання належним чином оформленої видаткової накладної та підписання Замовником відповідних Актів приймання Товару та/або Актів наданих Послуг за фактично поставлений Товар та надані Послуги. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за поставлений Товар та надані

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт» _____

Вадим ГОРЮШКО



Послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів відповідного призначення на свій реєстраційний рахунок.

У видатковій накладній, Актах приймання Товару та Актах приймання наданих Послуг, що надаються Постачальником, вказується номер Договору, обсяг виконаного Постачальником зобов'язання, сума, що має бути сплачена.

2.8. Замовник має право повернути видаткову накладну та/або Акт приймання Товару/наданих Послуг Постачальнику для виправлення або заміни у разі відсутності необхідної для оплати інформації. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника на користь Постачальника. У випадку прострочення оплати з причини неналежно оформлених документів, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

2.9. Розрахунки та платежі за Договором здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, після підписання Сторонами видаткових накладних на Товар, Актів приймання Товару та Актів приймання наданих Послуг шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

2.10. Бюджетні (фінансові) зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності відповідного бюджетного фінансування та в межах відповідних бюджетних асигнувань, у відповідності до статті 48 Бюджетного кодексу України.

2.11. Замовник здійснює розрахунки за Договором в залежності від наявності реального фінансування. В разі невиконання Замовником зобов'язання щодо проведення розрахунків за Договором внаслідок відсутності реального фінансування, Замовник не несе відповідальності, а Постачальник не має права на стягнення неустойки, штрафів, а також відшкодування будь-яких інших витрат, пов'язаних з невиконанням Замовником зобов'язання щодо проведення розрахунків за Договором. При цьому, Замовник зобов'язується у найкоротший час (не більше 10 робочих днів) з моменту відновлення фінансування здійснити розрахунки з Постачальником за належно поставленим Товар і якісно надані Послуги.

2.12. Вартість Товару та Послуг, що підлягають оплаті, визначається з урахуванням обсягів фактично поставленого Товару та наданих Послуг.

3. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ

3.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар та надати Послуги, якість яких відповідає додатку № 2 до Договору «Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета Договору (Технічні вимоги)» (далі – Додаток №2), рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні Товари та Послуги, нормам і стандартам встановленим законодавством України, національним стандартам України та вимогам нормативних документів на відповідний вид Товару/Послуги.

3.2. Номенклатура, кількість, ціна Товару та Послуг вказуються за погодженням Сторін у Додатку № 1 та в письмовому замовленні Замовника, а строк поставки Товару та надання Послуг вказується за погодженням Сторін у Додатку № 3 та в письмовому замовленні Замовника.

3.3. Постачальник несе повну відповідальність за якість Товару та Послуг у межах гарантійного строку. Гарантійний строк гарантійних зобов'язань становить 12 місяців, але не може бути меншими, ніж передбачено статтею 269 Господарського кодексу України.

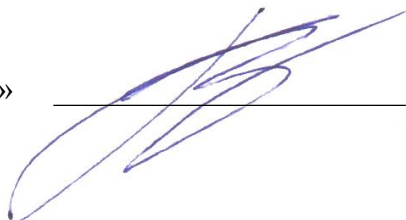
3.4. Постачальник відповідає перед Замовником за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути в ході експлуатації Товару та результатів наданих Послуг.

3.5. У випадку наявності декількох гарантійних строків на Товар (гарантійний строк експлуатації, гарантійний строк збереження, гарантійний строк придатності), Постачальник зобов'язується письмово сповістити про це Замовника (при цьому такі строки повинні бути зазначені у відповідній технічній документації, гарантійних талонах).

3.6. Гарантія поширюється на всі комплектуючі вироби і складові частини Товару та Послуг за умови дотримання Замовником встановлених вимог і норм експлуатації відповідного обладнання та відсутності механічних ушкоджень на ньому, що виникли з вини Замовника.

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

3.7. У випадку виходу з ладу Товару або виявлення прихованих недоліків протягом гарантійного строку складається Акт про виявлені дефекти обладнання (устаткування) у довільній формі з обов'язковим зазначення (посиланням) номеру та дати Договору. Постачальник зобов'язаний протягом 14 днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Замовником за свій рахунок усунути дефекти Товару, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації або зберігання Товару.

3.8. У разі усунення дефектів Товару, на який встановлено гарантійний строк експлуатації, цей строк продовжується на час, протягом якого Товар не використовувався через дефекти, а при заміні Товару гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

3.9. Демонтаж, транспортування, доставка та монтаж Товару, пов'язані з виникненням необхідності усунення дефектів або прихованих недоліків протягом гарантійного строку, здійснюється за рахунок Постачальника.

3.10. Якщо усунення дефектів або прихованих недоліків здійснюється Замовником, Постачальник зобов'язаний відшкодувати йому пов'язані з цим витрати.

3.11. Ремонт або заміна Товару в період гарантійного строку підтверджується відповідним Актом, складеним та підписаним повноважними представниками Сторін.

3.12. Товар має бути новим, невикористовуваним, не мати порушень умов його виготовлення, зберігання, пакування, маркування, перевезення та/або перенесення, не бути обтяжений правами третіх осіб, не перебувати під заборорою відчуження/арештом, а реалізація Постачальником такого Товару не повинна порушувати прав та законних інтересів третіх осіб, зокрема права на знаки для товарів та послуг та інші права інтелектуальної власності, при цьому характеристики Товару повинні відповідати вимогам Додатку № 2.

3.13. Гарантійний термін на Товар та Послуги починає перебіг з дати підписання видаткової накладної та Акту приймання Товару/наданих Послуг, відповідно.

3.14. Постачальник гарантує якість Товару та Послуг у цілому та по кожній окремій частині/етапу.

4. СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

4.1. Місце поставки Товару/надання Послуг: 03113, Україна, Київська область, місто Київ, вулиця Хрещатик, 36.

4.2. Строк поставки Товару та надання Послуг визначається Сторонами згідно письмового(их) замовлення(нь) Замовника, що окрім строків поставки містить відомості щодо місця та обсягу поставки Товару та надання Послуг. Товари за Договором мають бути поставлені, а Послуги надані не пізніше **31 грудня 2022 року**.

4.3. Приймання-передача Товару/наданих Послуг по кількості та якості проводиться за присутністю уповноважених представників Сторін.

4.4. Датою поставки Товару вважається дата підписання видаткової накладної та відповідного Акту приймання Товару Сторонами.

4.5. Датою надання Послуг вважається дата підписання відповідного Акту приймання наданих Послуг Сторонами.

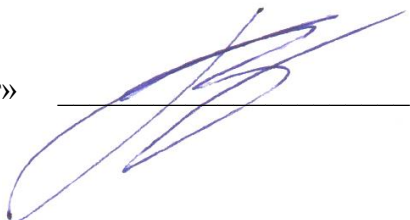
4.6. Поставка Товару/надання Послуг здійснюється повністю або частково, згідно бюджетного фінансування, фінансових можливостей та виробничих потреб Замовника, виключно на підставі та відповідно до письмового замовлення Замовника.

4.7. Замовлення оформлюється Замовником у письмовій формі та надсилається на адресу Постачальника рекомендованим (рекомендованими) листом (листами) або засобами електронної пошти, або шляхом їх вручення особисто представнику Постачальника.

Датою отримання відповідного замовлення є дата отримання Постачальником замовлення у відділенні поштового зв'язку, або дата отримання такого замовлення особисто представником Постачальника.

У разі надсилання замовлення засобами електронної пошти, Постачальник зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з дати отримання замовлення підтвердити його отримання шляхом **Погоджено:**

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

направлення на електронну адресу Замовника письмового повідомлення про отримання замовлення із зазначенням дати отримання.

Поштові адреси та адреси електронної пошти Сторін визначені в розділі 13 Договору, про їх зміну Сторони повідомляють одна одну своєчасно у письмовому вигляді.

Замовлення Замовника та повідомлення Постачальника про їх отримання, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, визначають права і обов'язки Сторін, пов'язані з ними та можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватись Стороною, від імені якої вони були відправлені.

4.8. Під час прийняття Замовником поставленого Товару та/або наданих Послуг у разі виявлення невідповідності кількості та/або якості поставленого Товару та наданих Послуг Технічним вимогам Замовника, Постачальник у мінімальний строк зобов'язується усунути виявлені недоліки, але в будь-якому випадку не пізніше 15 днів з моменту виявлення Замовником таких недоліків.

4.9. Згідно з пунктом 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Постачальник зобов'язаний скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних (даний пункт Договору є чинним лише за умови, що Постачальник є платником податку на додану вартість).

4.10. Право власності на Товар (крім програмного забезпечення) переходить до Замовника з моменту вивантаження Товару за адресою, вказаною в письмовому замовленні Замовника. Після вивантаження Товару та підписання видаткової накладної Сторони складають та підписують відповідний Акт приймання Товару, які є підставою для розрахунку за отриманий Замовником Товар.

4.11. Ризик випадкового знищення або пошкодження Товару переходить до Замовника з моменту переходу права власності на Товар.

4.12. У випадку передачі Товару/надання Послуг Постачальником неналежної якості, Замовник має право, незалежно від можливості використання Товару/результатів наданих Послуг за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:

- пропорційного зменшення ціни;
- безоплатного усунення недоліків Товару/наданих Послуг;
- відшкодування витрат на усунення недоліків Товару/наданих Послуг.

У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару/наданих Послуг (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право вимагати заміни Товару/Послуг.

Якщо Постачальник Товару неналежної якості не є його виготовлювачем, вимоги щодо заміни, безоплатного усунення недоліків такого Товару і відшкодування збитків можуть бути пред'явлені до Постачальника або виробника Товару.

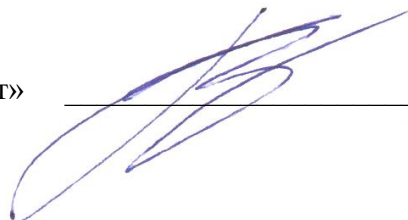
4.13. З метою забезпечення надання Послуг Постачальником Замовник за Актом приймання Товару та матеріалів в монтаж передає відповідну комплектність Товару та матеріалів, яке монтується Постачальником на об'єктах Замовника та по відношенню до якого Постачальник надає Послуги по пусконаладженню та налаштуванню обладнання на об'єкті Замовника з використанням витратних матеріалів Постачальника та витратних матеріалів та обладнання, що передається Замовником.

4.14. Після надання Послуг з монтажу обладнання та матеріалів на відповідному об'єкті Замовника Сторони складають та підписують Пооб'єктний Акт змонтованого обладнання та матеріалів та наданих Послуг на об'єкті Замовника, який є підставою для складання відповідного Акту приймання наданих Послуг, що є розрахунковим документом за фактично надані Послуги на відповідному об'єкті Замовника.

4.15. Постачальник зобов'язується своєчасно та правильно, із зазначенням обов'язкових реквізитів, складати податкові накладні/розрахунки коригування та реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу України.

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

4.16. Постачальник у випадку втрати статусу платника ПДВ, зобов'язаний повідомити про це Замовника протягом п'яти робочих днів з моменту настання такої події. При цьому ціна договору зменшується на суму, яку Замовник отримав би у якості податкового кредиту з ПДВ, шляхом укладання додаткової угоди.

4.17. Якісне виконання Постачальником зобов'язань відповідно до умов Договору засвідчується шляхом підписання Сторонами відповідних Актів, що складаються Постачальником згідно з вимогами щодо оформлення первинних документів, та передаються Замовнику.

4.18. Приймання-передачу наданих Постачальником Послуг Сторони вправі здійснювати поетапно згідно Додатку № 3, з урахуванням обсягів та видів послуг. У разі невідповідності Товару та/або програмного забезпечення та/або наданих Послуг умовам Договору та/або якщо Постачальником не передані одночасно з Товаром та/або програмним забезпеченням документи, що Постачальник зобов'язаний передати, або такі документи неналежно оформлені, складається відповідний Акт про виявлені недоліки. В цьому Акті зазначається перелік виявлених недоліків, а також порядок заміни Постачальником Товару, який не відповідає вимогам Договору, усунення ним інших недоліків щодо поставки, усунення недоліків наданих Послуг. 55 Якщо уповноважений представник Постачальника відмовиться від участі в оформленні Акту про недоліки, або не матиме достатніх повноважень на підписання Акту про недоліки, або не прибуде на письмовий виклик Замовника у визначений Замовником строк, Замовник вправі скласти такий Акт про недоліки одноособово згідно з визначеним чинним законодавством України порядком.

4.19. Акт про недоліки направляється Постачальнику для виконання на адресу Постачальника рекомендованим (рекомендованими) листом (листами) або засобами електронної пошти, або шляхом їх вручення особисто представнику Постачальника.

Датою отримання відповідного Акту про недоліки є дата отримання Постачальником Акту про недоліки у відділенні поштового зв'язку, або дата отримання такого Акту про недоліки особисто представником Постачальника.

У разі надсилання Акта про недоліки засобами електронної пошти, Постачальник зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Акту про недоліки підтвердити його отримання шляхом направлення на електронну адресу Замовника письмового повідомлення про отримання із зазначенням дати отримання.

Право визначати строк усунення недоліків належить Замовнику.

Після усунення Постачальником недоліків він повторно направляє Замовнику Акт (Акти), за яким (якими) надані Замовником зауваження, разом із звітом щодо усунення недоліків і Сторони підписують Акт (Акти) відповідно до умов Договору.

4.20. Якщо недоліки не усунуті, то Замовник після спливу строку, встановленого в Акті про недоліки, вправі вжити заходів відповідно до чинного законодавства України, Договору, в тому числі відмовитися від подальшої оплати, відмовитися від Договору, вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (за наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений Товар/надані Послуги після підписання Сторонами відповідно видаткової накладної, Акту приймання Товару та/або Акту приймання наданих Послуг;

5.1.2. Прийняти поставлений Товар та надані Послуги згідно з відповідним Актом приймання;

5.1.3. Оформляти відповідні документи для відкриття фінансування;

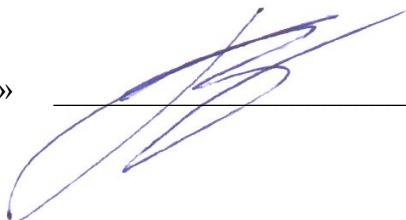
5.1.4. Перераховувати кошти згідно з рахунками по факту отримання Товару/наданих Послуг від Постачальника;

5.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання Товару/результатів наданих Послуг, невідкладно інформувати про це Постачальника;

5.1.6. Надати Постачальнику (в межах своїх прав, обов'язків та повноважень) доступ до місця, куди буде поставлятися Товар та де будуть надаватися Послуги;

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт»



Вадим ГОРЮШКО

5.1.7. Сприяти (в межах своїх прав, обов'язків та повноважень) Постачальнику у виконанні Договору, якщо таке сприяння Постачальнику необхідне.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про таке розірвання Постачальника, у строк не пізніше ніж за 10 днів до дати такого розірвання, шляхом надсилання на адресу Постачальника, зазначену в Розділі 13 цього Договору відповідного письмового повідомлення, що буде вважатись надісланим належним чином у разі його надсилання на адресу Постачальника цінним листом з описом вкладення. Датою вручення такого поштового відправлення буде дата фактичного отримання Постачальником цього листа у відділенні поштового зв'язку, або дата проставлена у відділенні поштового зв'язку про повернення листа за закінченням встановленого строку зберігання.

5.2.2. Контролювати поставку Товару/надання Послуг у строки, встановлені Договором;

5.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг Товару/Послуг, які є предметом Договору, та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди;

5.2.4. У разі виявлення недоліків та/або недостатчі Товару/наданих Послуг, інших порушень Постачальником умов Договору, вимагати від Постачальника усунення за власний рахунок Постачальника виявлених недоліків Товару/наданих Послуг та/або їх недостатчі;

5.2.5. Вимагати від Постачальника заміни неякісного Товару/неякісно наданих Послуг якісними за власний рахунок Постачальника;

5.2.6. Повернути Постачальнику Акти та/або видаткові накладні без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі;

5.2.7. Відмовитись від приймання Товару/наданих Послуг, якщо вони не відповідають вимогам Договору;

5.2.8. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від поставки Товару/надання Послуг, здійснивши з Постачальником розрахунки за фактично поставлений Товар/надані Послуги, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди;

5.2.9. Вимагати від Постачальника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання/неналежного виконання Постачальником взятих на себе зобов'язань за Договором;

5.2.10. Зменшувати ціну Договору у разі зменшення (за взаємною згодою) ціни Товару та/або програмного забезпечення та/або Послуг (без зміни якості Товару, Послуг, умов їх передачі);

5.2.11. Провести (під час приймання Товару/Послуг протягом дії гарантії якості на Товар/Послуги) дослідження якості Товару/Послуг, якщо їх якість викликає сумнів;

5.2.12. Вимагати безоплатного виправлення Постачальником недоліків наданих Послуг та/або відмовитися від їх приймання. Якщо Постачальник їх не виправить, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків та інших витрат Замовника, сплати штрафних санкцій;

5.2.13. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Постачальник своєчасно не розпочав поставку Товару/надання Послуг або постачає Товар/надає Послуги настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.2.14. Ініціювати зміну строків оплати, визначених Договором, з причини відсутності/затримки/зменшення фінансування витрат Замовника у відповідному періоді.

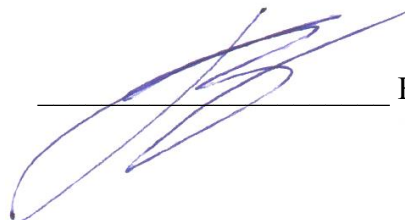
5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно та якісно передати Замовнику Товар, визначений Додатком № 1 до Договору, але в будь-якому випадку виключно з моменту отримання письмового замовлення Замовника із зазначенням обсягів, місця та строку поставки, на адресу, що зазначена у письмовому замовленні Замовника, активувати доступ до сервісу в обсягах і на строк, передбачений Договором, та нести за власний рахунок всі ризики та витрати, пов'язані з доставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів;

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим Договором та надати Послуги з використання витратних матеріалів Постачальника, згідно умов Договору;

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт»



Вадим ГОРЮШКО

- 5.3.3.** Письмово повідомити Замовника у п'ятиденний термін від моменту отримання даних про неможливість виконання Договору;
- 5.3.4.** Вживати заходи щодо захисту персональних даних;
- 5.3.5.** Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- 5.3.6.** Сплатити Замовнику штрафні санкції, передбачені Договором, у разі порушення його умов;
- 5.3.7.** Самостійно визначати вид (види) транспорту у ході поставки Товару Замовнику без збільшення ціни Договору;
- 5.3.8.** Повідомляти Замовника про готовність Товару до поставки (передачі), а також повідомляти про хід виконання Договору (відповідно до запиту Замовника);
- 5.3.9.** Одноособово нести відповідальність за претензіями третіх осіб, якщо при виконанні зобов'язань, Постачальник використав об'єкти інтелектуальної власності за відсутності на те у нього правових підстав, та відшкодувати Замовнику збитки та штрафні санкції у зв'язку з відповідними претензіями та/або позовами третіх осіб;
- 5.3.10.** Нести повну матеріальну відповідальність за зберігання Товару до моменту підписання Акту приймання Товару.
- 5.4. Постачальник має право:**
- 5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар/надані Послуги в порядку та за цінами, визначеними Договором;
- 5.4.2.** Залучати третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) для виконання своїх зобов'язань, взятих за Договором, у межах загальної вартості Договору, залишаючись єдиним відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору;
- 5.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати такого розірвання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1.** За порушення строків поставки Товару та/або програмного забезпечення та/або надання Послуг Постачальник сплачує Замовнику згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1% вартості Товару, програмного забезпечення, надання Послуг, виконання робіт, строк передачі/строк виконання/строк надання яких порушений, за кожний день прострочення. Якщо прострочення виконання зобов'язань перевищує 30 днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7% від ціни недопоставленого Товару/ненаданих Послуг, за кожні 30 днів прострочення.
- 6.2.** Якщо поставлений Товар/надані Послуги не відповідають вимогам стандартів, технічних умов за якістю або у випадку поставки/надання некомплектного Товару/Послуг, Постачальник повинен згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% вартості такого Товару, програмного забезпечення, Послуг.
- 6.3.** Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням/невиконанням Постачальником зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Постачальником у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.
- 6.4.** Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику суму ПДВ за податковою накладною, яка не зареєстрована Постачальником в Єдиному державному реєстрі податкових накладних протягом 365 днів з дати її складання згідно з вимогами статті 201 Податкового кодексу України.

Податкова накладна, яка зареєстрована в Єдиному державному реєстрі податкових накладних з порушеннями у зазначенні обов'язкових реквізитів відповідно до вимог статті 201 Податкового кодексу України (переліку номенклатури, коду ПЗ в УКТ ЗЕД у тому числі) та за якою не надано/не зареєстровано розрахунку коригування в цілях виправлення помилки відповідно до статті 192

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт»

Вадим ГОРЮШКО

Податкового кодексу України, вважається не зареєстрованою в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У разі несвоєчасного надання Замовнику розрахунку коригування до податкової накладної, що підлягає реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних Замовником, в терміни передбачені статтею 201 Податкового кодексу України, Постачальник відшкодовує Замовнику штраф у сумі понесених штрафних санкцій Замовником відповідно до статті 1201 Податкового кодексу України.

6.5. Постачальник зобов'язаний протягом п'яти днів з дати направлення йому Замовником відповідної вимоги про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави отримане по угоді, що визнане недійсною/нікчемною (далі – Виплата) у випадках, якщо контролюючим органом (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, внесення коригувань до облікової картки Замовника як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Постачальника, зменшені податкові витрати Замовника на ціну ліцензії, придбаного у Постачальника, донараховані Замовнику податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та, це буде пов'язано з:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Постачальника;
- виключенням Постачальника із реєстру платників ПДВ;
- господарськими відносинами Постачальника та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в рішенні (постанові) суду, що набрало законної сили;
- неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов'язкової податкової звітності, що підтверджено документально судовим рішенням, що набрало законної сили; - встановленням судом, рішення якого набрало законної сили, недійсності угоди, що підписана між Замовником та Постачальником чи Постачальником та його контрагентом;
- стягненням на користь держави всього отриманого Замовником по недійсній/нікчемній угоді, що підписана між Постачальником та Замовником, на підставі відповідного судового рішення,

У випадку наявності заборгованості Замовника перед Постачальником та невиконання Постачальником в термін, зазначений вище своїх зобов'язань по Виплаті, Виплата здійснюється шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог за рахунок грошових коштів, які підлягають оплаті Постачальнику Замовником по будь-яким грошовим зобов'язанням.

У випадку невиконання Постачальником своїх зобов'язань, що зазначені в даному пункті Договору, Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо рішення суду (на підставі яких виникли зобов'язання по Виплаті) в подальшому будуть визнані незаконними і відмінені (повністю або частково), Замовник зобов'язується повернути Постачальнику отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, залежно від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Замовника фактично були утримані в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Постачальнику грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Замовником із бюджету.

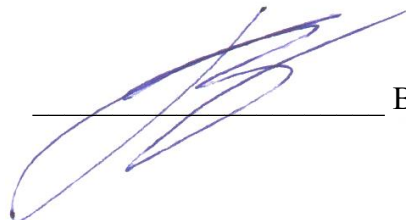
6.6. Для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій застосовується строк позовної давності три роки.

6.7. За прострочення виконання Постачальником зобов'язань за Договором нарахування штрафних санкцій припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

6.8. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовиться від прийняття виконання.

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

6.9. Замовник звільняється від виконання своїх зобов'язань та будь-яких санкцій за Договором у випадку, якщо Постачальник розпочав виконання Договору без попереднього отримання від Замовника письмового замовлення.

6.10. Постачальник несе повну відповідальність за цільове використання коштів та зобов'язується надати документальне підтвердження понесених ним, у зв'язку з виконанням Договору витрат (витрати на оплату праці, службові відрядження тощо).

6.11. У разі виникнення обставин непереборної сили, інших форс-мажорних обставин згідно розділу 7 Договору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором за умови надання доказів (документів) щодо таких обставин Стороною, яка посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу для звільнення її від відповідальності, та доведення нею причинного зв'язку між виникненням таких обставин та неможливістю виконання зобов'язань, а також якщо на момент початку цих обставин Сторона, яка на них посилається, не знаходилася в простроченні виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторона звільняється від визначеної Договором та/або чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному Договором порядку.

7.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.3. Сторона, що має намір посилатися на обставин непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

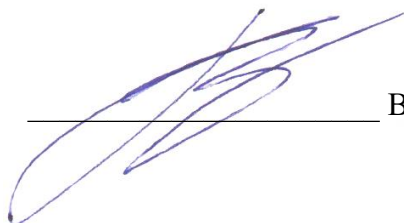
7.4. Неповідомлення або несвочасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за Договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за Договором. У випадку якщо обставини непереборної сили продовжуються більш ніж два місяці з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка із Сторін має право достроково припинити дію Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

8.2. У випадку недосягнення згоди із спірного питання, Сторони розглядатимуть спір у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.3. На підставі частини першої статті 259 Цивільного кодексу України Сторони досягли згоди про таке збільшення позовної давності за вимогами, що пов'язані з виконанням Договору:

- строк позовної давності до вимог Замовника у зв'язку з поставкою Товару/наданням Послуг неналежної якості та іншими недоліками Товару/Послуг становить три роки з дня встановлення Замовником у належному порядку неналежної якості (недоліків) поставленого Товару/наданих Послуг;
- строк позовної давності до вимог Замовника про стягнення неустойки (штрафу, пені) становить три роки.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вступає в силу за умови та з моменту його укладання від імені та за дорученням Замовника та Постачальника шляхом підписання уповноваженими особами Сторін.

9.2. Договір діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, а в частині гарантійних зобов'язань – до повного виконання Постачальником.

9.3. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною угодою, крім випадків, передбачених Договором.

9.4. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо поставки Товару/надання Послуг оформлюється додатковою угодою та можливе у разі документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

9.5. На зобов'язання, що виникли у Сторін до укладення ними Договору, не поширюються умови укладеного Договору.

9.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору, у тому числі про його призупинення (розірвання) або продовження дії Договору, будуть дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, окрім передбачених Договором випадків. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

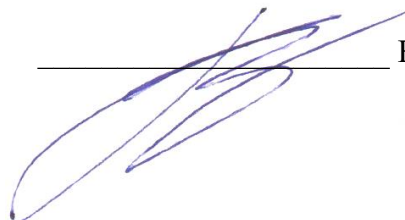
10.2. Умови Договору можуть змінюватися за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

10.3. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного або електронного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

10.4. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у тому випадку, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору надсилає пропозицію іншій Стороні, яка повинна містити обґрунтування та мати документальне **Погоджено:**

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

підтвердження. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним законодавством України.

10.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі".

10.7. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

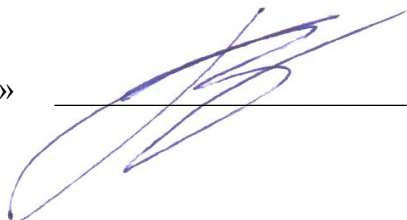
11.1. Сторонами досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору відповідно до чинного законодавства України, зокрема, але не виключно, статті 180 Господарського кодексу України та статті 638 Цивільного кодексу України. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дієсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні домовленості, протоколи про наміри та будь-які інші усні/письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт»



Вадим ГОРЮШКО

ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше трьох робочих днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.5. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони не впливають на зміст та умови Договору та у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

11.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.7. Сторони зобов'язуються протягом п'яти робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за Договором та погоджувати заходи з їх усунення.

11.8. Якщо будь-яке положення Договору стане недійсним внаслідок змін у чинному законодавстві України, воно має бути замінено на таке положення, що не погіршує прав та обов'язків Сторін за Договором.

11.9. Документи, належним чином оформлені та передані шляхом факсимільного зв'язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом семи днів з моменту відправлення таких факсимільних повідомлень.

11.10. Одностороння відмова від виконання зобов'язань, що виникли у Сторін на підставі укладення Договору, не допускається, крім випадків передбачених Договором.

11.11. Відповідно до реального фінансування видатків Замовник має право зменшувати обсяг Товару/Послуг, завчасно повідомивши письмово про це Постачальника.

11.12. Замовник відповідно до чинного законодавства України є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

11.13. Постачальник відповідно до чинного законодавства України є

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

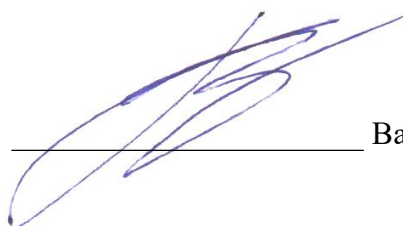
12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 «Специфікація»;
- Додаток № 2 «Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета Договору (Технічні вимоги)»;
- Додаток № 3 «Календарний план».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфоріт»



Вадим ГОРЮШКО

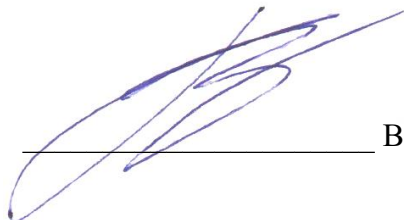
Додаток №1 до договору №_____ від _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ

(Даний Додаток заповнюється на етапі укладення договору)

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт»



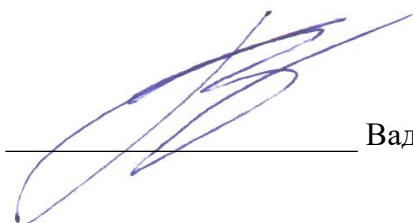
Вадим ГОРЮШКО

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРУ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)**

(Даний Додаток заповнюється на етапі укладення договору)

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт»



Вадим ГОРЮШКО

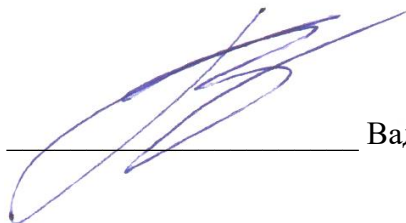
Додаток №3 до договору №_____ від _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

(Даний Додаток заповнюється на етапі укладення договору)

Погоджено:

Директор ТОВ «Комфорт»



Вадим ГОРЮШКО