

«22» серпня 2022 р.

м. Запоріжжя

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області (надалі – Замовник), в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Якубін Олег Володимирович** (надалі – Підрядник), що діє на підставі єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. За дорученням Замовника, Підрядник зобов'язується на свій ризик, своїми силами та засобами виконати Поточний ремонт покрівлі адмінбудівлі за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 10, «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи», код ДК 021:2015: 45260000-7, надалі – Роботи, в обсягах передбачених локальним кошторисом (додаток № 2) та у відповідності до Договору, а Замовник – прийняти закінчені Роботи та сплатити їх вартість згідно з умовами Договору.
- 1.2. Місце виконання робіт: адміністративна будівля Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, що знаходиться за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 10.
- 1.3. Власником результату виконаних Робіт є Замовник.
- 1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 1.5. Роботи виконуються із матеріалів і засобами Виконавця.

2. Якість Робіт

- 2.1. Підрядник повинен здійснити Роботи згідно з розділом 1 Договору, у відповідності до Державних будівельних норм, Закону України «Про охорону праці», вимог і нормативів екологічної безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки тощо.
- 2.2. В процесі здійснення Робіт Підрядник забезпечує наявність документів, що засвідчують характеристики та якість матеріалів, конструкцій, устаткування.
- 2.3. Роботи та матеріали, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам.
- 2.4. У разі експлуатації (застосування) під час виконання Робіт машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», Підрядник зобов'язаний отримати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та за вимогою пред'явити її Замовнику.
- 2.5. В процесі виконання Робіт, Підрядник забезпечує наявність документів, що засвідчують характеристики та якість матеріалів, обладнання, конструкцій, устаткування.

3. Термін виконання Робіт та гарантійні строки

- 3.1. Строк виконання Робіт у повному обсязі – 20 робочих днів з дня підписання Договору.
- 3.2. Строком початку виконання Робіт вважається дата підписання Договору.

- 3.3. Обсяг виконання Робіт визначений Локальним кошторисом (Додаток 2).
- 3.4. Строки та обсяги виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни Договору, в разі:
- 3.4.1. виникнення обставин непереборної сили;
 - 3.4.2. затримки фінансування видатків Замовника.
- 3.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке рішення з внесенням відповідних змін у Договір.

4. Порядок приймання Робіт

4.1. Датою закінчення робіт з поточного ремонту приміщень будівлі за адресою: вул. Олександрівська, буд. 10, в обсягах, передбачених локальним кошторисом (Додаток 2), буде вважатися дата складання Акту про виконання робіт за об'єктом.

4.2. Приймання виконаних робіт здійснюється зі складанням Акту приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат форми КБ-3.

4.3. Після виконання робіт, Підрядник повідомляє Замовника про готовність до передачі виконаних Робіт, а Замовник починає їх приймання не пізніше 3 (трьох) робочих днів після отримання такого повідомлення.

4.4. Якщо в процесі виконання Робіт з'ясовується неминучість отримання негативного результату, Підрядник зобов'язаний негайно зупинити їх виконання та письмово повідомити Замовника у 5-денний термін. У разі прийняття письмового двостороннього рішення про припинення подальшого виконання Робіт складається відповідний акт.

4.5. У разі виявлення в процесі приймання виконаних Робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він, у строк 14 (чотирнадцяти) робочих днів, зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінченого етапу Робіт.

4.6. Прийняття об'єкта в експлуатацію проводить комісія Замовника у складі, що визначається відповідним наказом, та представником Підрядника зі складанням Акту готовності об'єкта до експлуатації.

5. Ціна Договору та порядок проведення розрахунків

5.1. Ціна договору визначена відповідно до «Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва», погоджена Сторонами у Договірній ціні (Додаток 1) та складає 20487,91 грн. (двадцять тисяч чотириста вісімдесят сім грн. 91 коп.), без ПДВ.

5.2. Договірна ціна є твердою і незмінною на весь обсяг та строк виконання робіт крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміна ціни Договору оформлюється шляхом укладання додаткової угоди за результатами внесення змін до проектно-кошторисної документації за виконаними роботами на об'єкті в цілому у разі:

5.2.1. виявлення помилок або порушень чинного порядку визначення вартості робіт які не могли бути виявлені на стадії складання договірної ціни, з відповідним корегуванням обсягів та складу робіт;

5.2.2. корегування обсягів та складу робіт без зміни проектних рішень;

5.2.3. зміни в процесі виконання робіт проектних рішень, що призводить до змін обсягів робіт та вартісних показників;

5.2.4. виникнення обставин непереборної сили – надзвичайних обставин і подій, які не могли бути передбачені сторонами під час укладання договору.

5.3. Ціна Договору включає вартість матеріалів, обладнання та устаткування, виробничого знаряддя, енергоносіїв, водопостачання, доставки їх до місця виконання Робіт, вантажно-розвантажувальних робіт, заходи з охорони праці, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору. Матеріально-технічне забезпечення робіт покладається на Підрядника. Підрядник має право звернутися до Замовника з проханням сприяти забезпеченню водопостачанням та електроенергією тощо з наступним відшкодуванням Замовнику понесених витрат відповідно до встановлених нормативів.

5.4. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України та може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Коригування ціни договору оформлюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору.

5.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в порядку, визначеному згідно «Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва».

5.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

5.6.1. Вартість матеріалів, обладнання та устаткування не повинна перевищувати рівня мінімальних регіональних цін (при всіх рівних характеристиках). У разі, коли перелік та вартість матеріалів, обладнання та устаткування не була узгоджена із Замовником, такі матеріали, обладнання та устаткування Замовником не приймаються і не підлягають оплаті. Узгодження з Замовником переліку та вартості матеріалів, обладнання та устаткування здійснюється шляхом надання Підрядником письмової інформації у довільній формі щодо переліку, кількості матеріалів, обладнання, устаткування, виробів та конструкцій з вказанням цін, за які Підрядник планує їх придбати, а також із зазначенням робіт, для виконання яких закуповуються матеріали, обладнання та устаткування та відповідних пунктів підсумкової відомості ресурсів до договірної ціни.

5.6.2. Якщо під час будівництва виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня виникнення відповідних обставин повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

5.6.3. Замовник розглядає надану Підрядником інформацію протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення та узгоджує перелік та вартість матеріалів, обладнання та устаткування або надає аргументовану відповідь щодо неузгодження, приймає рішення по суті проведення додаткових робіт та повідомляє про нього Підрядника.

5.7. За результатами виконання робіт, Сторони складають Довідку про вартість виконаних будівельних робіт за формою № КБ-3 та Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в (надалі – Довідка та Акт), які підтверджують, що Підрядник належним чином виконав роботу з реконструкції системи газопостачання, а Замовник їх прийняв.

5.8. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі належним чином оформлених Довідки та Акту, які зазначені у п.4.2., п. 5.7 цього Договору, відповідно до локального кошторису на будівельні роботи, та протягом 10 робочих днів з дати складання акту.

5.9. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (Довідка та Акт) помилок та порушень чинного порядку визначення вартості, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

5.10. Здача об'єкта в експлуатацію проводиться приймальною комісією Замовника та представником Підрядника протягом 3 трьох робочих днів з дня повідомлення Підрядника

про готовність до здачі об'єкта.

5.11. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Довідки та Акту повинен підписати ці документи і повернути їх Підряднику, або надати мотивовану письмову відмову від приймання Робіт.

5.12. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.13. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

6. Гарантії

6.1. Підрядник гарантує якість Робіт та можливість експлуатації будівлі протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк якості Робіт становить 12 місяців з дати прийняття Робіт.

6.3. Початком перебігу гарантійного строку вважається дата підписання Акту про приймання-передачу Робіт.

6.4. Якщо протягом терміну дії гарантії буде виявлено недоліки Робіт, що перешкоджають нормальній експлуатації адміністративної будівлі, Підрядник зобов'язаний за свій рахунок протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня відповідного письмового повідомлення Замовника виправити всі виявлені недоліки.

6.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки Робіт, Замовник усуває їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані цим збитки.

6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, з дати складання акту про виявлені недоліки до дати усунення виявлених недоліків;

6.7. Строк гарантії якості іншого обладнання та комплектуючих згідно Договірної ціни (Кошторис) та за умови дотримання Замовником правил експлуатації, встановлюється тривалістю не менше 12 календарних місяців з моменту підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт без зауважень та введення його в експлуатацію.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. до початку виконання Робіт, а також, при необхідності, під час їх виконання забезпечувати Підрядника усією необхідною для виконання Робіт інформацією та надавати доступ представників Підрядника до місця виконання Робіт;

7.1.2. прийняти Роботи у відповідності до розділу 4 Договору;

7.1.3. своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані Роботи, прийняті відповідно до розділу 4 Договору;

7.1.4. здійснити погодження залучення субпідрядників на підставі інформації Підрядника впродовж 5 днів з дати одержання повідомлення від Підрядника.

7.2 Замовник не несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей та обладнання Підрядника.

7.3. Роботи, виконані з використанням матеріалів, що не відповідають установленим нормативам і вимогам, Замовником не оплачуються;

7.4. Замовник має право:

7.4.1. не здійснювати оплату матеріалів, обладнання та устаткування, робіт, перелік яких не був попередньо узгоджений Підрядником із Замовником у порядку, визначеному в п. 5.6 цього Договору;

7.4.2. надавати за зверненням Підрядника сприяння у забезпеченні водопостачанням та електроенергією тощо з наступним відшкодуванням Замовнику понесених витрат відповідно до встановлених нормативів;

7.4.3. контролювати виконання Робіт у строки, встановлені Договором;

7.4.4. здійснювати за допомогою відповідних організацій технічний нагляд, авторський нагляд та контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягом виконуваних Робіт протягом усього періоду виконання Робіт;

7.4.5. в будь-який час ознайомитись з ходом виконання робіт, перевіряти їх якість, не втручаючись у діяльність Підрядника;

7.4.6. повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 Договору (відсутність підписів тощо).

7.4.7. затримати розрахунки за Роботи, виконані з недоробками та дефектами, з порушенням будівельних норм та проектних рішень, виявленими при прийманні обсягу Робіт, до їх усунення;

7.4.8. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

7.4.9. на дострокове розірвання в односторонньому порядку Договору та вимогу відшкодувати збитки у разі, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, або у разі неякісного виконання Робіт Підрядником;

7.4.10. в випадку недотримання Підрядником умов погодження переліку та ціни матеріалів, обладнання та устаткування, передбаченого пп. 5.6.1 цього Договору, ініціювати укладання додаткової угоди щодо внесення змін до Договірної ціни (Додаток 1) та Локального кошторису (Додаток 2), а також врахування цих змін в авторському нагляді;

7.4.11. відмовити Підряднику у погодженні питання про залучення до виконання робіт субпідрядників з обґрунтуванням свого рішення.

7.5. Підрядник зобов'язаний:

7.5.1. виконати роботи за цим Договором відповідно до Договору і інших додатків до цього Договору, а також технічною документацією, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ згідно НПАОП 0.00-1.81-18 тощо;

7.5.2. приступити до виконання Робіт не пізніше наступного робочого дня після підписання Договору;

7.5.3. попередньо узгоджувати із Замовником перелік обладнання, яке планується використовувати в процесі виконання Робіт;

7.5.4. у разі виявлення невідповідності кошторисної документації установленим вимогам повідомити про це Замовника протягом 3-х (трьох) календарних днів з дня її отримання;

7.5.5. забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені Договором, з використанням власних матеріалів, обладнання та устаткування;

7.5.6. забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору;

7.5.7. на вимогу Замовника надавати йому, або уповноваженій Замовником організації, що здійснює технічний нагляд, необхідну інформацію та документи;

7.5.8. вживати заходів до збереження майна Замовника;

7.5.9. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

7.5.10. своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини;

7.5.11. при залученні до виконання Робіт субпідрядників нести повну відповідальність перед Замовником за результати їх роботи, забезпечити координацію їх діяльності, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у

відносинах із Замовником;

7.5.12. в процесі виконання Робіт та після їх закінчення очищати місце проведення Робіт від будівельного сміття.

7.5.13. гарантувати якість і надійність виконаних Робіт протягом гарантійного строку, визначеного в п. 6.2;

7.5.14. у разі виникнення нещасного випадку під час виконання робіт, аварії або іншої непередбаченої ситуації, що сталася на об'єкті негайно повідомити про це Замовника;

7.5.15. забезпечити безумовне повернення коштів у сумі виявленого контролюючим органом завищення обсягів і вартості виконаних робіт;

7.5.16. під час проведення Робіт забезпечити експлуатацію адміністративної будівлі за її основним призначенням;

7.5.17. забезпечити прибирання об'єкту і прилеглої безпосередньо до нього території від сміття та відходів, що утворилися при виконанні робіт;

7.5.18. здійснювати заходи з охорони праці відповідно до розділу 12 цього Договору;

7.5.19. виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за виконанням робіт, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками Підрядника та залучених Підрядником субпідрядників на території Об'єкту реконструкції вимог дотримання чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних правил тощо.

7.6. Підрядник має право:

7.6.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи, прийняті відповідно до розділу 4 Договору;

7.6.2. звертатися до Замовника щодо надання ним сприяння у забезпеченні водопостачанням та електроенергією тощо з наступним відшкодуванням Замовнику понесених витрат відповідно до встановлених нормативів;

7.6.3. на дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням із Замовником;

7.6.4. Підрядник може додатково залучати, за письмовою згодою Замовника, до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників), крім зазначених у тендерній пропозиції, при наявності у них ліцензії, дозволу, досвіду виконання аналогічних робіт та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт.

7. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

8.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, крім випадків, передбачених п.5.13. цього Договору.

8.3. У разі, якщо Підрядник порушив умови Договору та/або використовував у роботі неякісні матеріали, обладнання та устаткування, що погіршило результат Робіт, або з його вини виникли інші недоліки в роботі, Підрядник безоплатно виправляє вказані недоліки у погоджений Сторонами строк та/або здійснює заміну неякісних матеріалів, обладнання та устаткування.

8.4. За порушення строків виконання Робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

8.5. За порушення умов Договору щодо якості Робіт з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Робіт.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8.7. У разі виявлення порушень правил охорони праці та техніки виробничої безпеки (у тому числі знаходження робітників Підрядника або супідрядників на об'єкті у наркотичному чи алкогольному сп'янінні) працівниками Підрядника або залучених ним субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 3000,00 грн. за перший виявлений факт.

8.8. При подальшому виявленні фактів порушення правил охорони праці та техніки виробничої безпеки протягом року працівником цього ж Підрядника або залученого Підрядником субпідрядника, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 6000,00 грн. за кожний виявлений факт.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі спори, які виникають під час виконання Договору, Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.

10.2. Якщо спір щодо Договору не може бути вирішено шляхом переговорів, він підлягає передачі до суду згідно із законодавством.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, а у частині гарантійних зобов'язань – до перебігу строку, зазначеного у розділі 6 Договору.

11.2. Строк дії Договору та виконання зобов'язань за ним можуть бути продовжені у випадках, передбачених пунктом 3.5 цього Договору, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни Договору.

12. Охорона праці

12.1. На Підрядника за цим Договором покладається здійснення заходів із охорони праці:

12.1.1. надати Замовнику до моменту приймання від нього об'єктів Робіт в порядку, передбаченому п. 7.5.2. цього Договору, всю необхідну нормативно-технічну документацію;

12.1.2. у випадках установки нового або модернізації існуючого технологічного обладнання Підрядник зобов'язаний забезпечити навчання персоналу Замовника за правилами безпечної експлуатації та обслуговування щойно встановленого або модернізованого обладнання;

12.1.3. забезпечити організацію технологічних процесів у відповідності до вимог

діючих санітарних норм, видача працюючим необхідних засобів захисту, виконання заходів, щодо колективного захисту;

12.1.4. забезпечити ділянку робіт необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки».

Замовник має право проводити інспекції та перевірки пожежної безпеки на ділянках роботи Підрядника і вимагати розробку і виконання ефективних коригувальних та запобіжних дій при виявленні порушень правил і норм пожежної безпеки;

12.1.5. забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами та сміттям, які будуть утворені при виконанні робіт за даним контрактом, відповідно до вимог чинного законодавства під час прибирання об'єкту і прилеглої безпосередньо до нього території відповідно до п.7.5.17 цього Договору.

Перед початком виконання робіт з небезпечними відходами Підрядник зобов'язаний надати Замовнику копії необхідних ліцензій і дозволів.

12.1.6. забезпечити дотримання працівниками Підрядника та залучених Підрядником субпідрядників на території об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об'єкту.

13. Додаткові умови

13.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

13.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

13.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною його частиною. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника. При цьому складається додаткова угода про відповідне зменшення ціни договору;

2) зміни ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі – не частіше, ніж 1 раз на 90 днів. При цьому підставою внесення змін до договору вважається коливання ціни на ринку не менше ніж на 10 відсотків, що відбувається після підписання договору;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або змін з оподаткування. При цьому складається додаткова угода про відповідну зміну ціни договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в

договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. При цьому складається додаткова угода про відповідну зміну ціни договору без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

13.4. Кожна з Сторін зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в Договорі, протягом п'яти днів з моменту настання такої події.

13.5. Невід'ємними частинами Договору є:

Додаток 1: Договірна ціна;

Додаток 2: Локальний кошторис.

13. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області
69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
ЄДРПОУ 20490012
Тел. (061)224-63-27
факс (061) 224-63-28

Підрядник

Фізична особа-підприємець
Якубін Олег Володимирович
69041, м.Запоріжжя,
вул.Акад.Весніна, б.1-б/90
ІПН 2329504499
Р/р UA42 313399 00000 26000055710274
в ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 313399
Не є платником ПДВ
тел. +38067 618 03 62

Начальник Головного управління

М.П.



С.О. Жмурко

М.П.



О.В. Якубін

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області		
Посада	ПІБ	Підпис
Перший заступник начальника Головного управління	Наumenko P.P.	
Начальник юридичного управління	Литвинцев Ю.С.	
Заст. начальника фін.-економ. управ. – начальник відділу бух. обліку № 1 – головний бухгалтер	Петровська І.О.	
Заступник начальника управління – начальник відділу господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення	Грищенко Н.М.	