

ТОВ «Центр охорони праці «Новатор сервіс»» іменоване у подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора Єгорової Ірини Яковлівни, діючого на підставі Статуту з одного боку та Харківський міський центр зайнятості далі «ЗАМОВНИК», в особі заступника директора Филиппової Тетяни Юріївни, який діє на підставі Положення про Харківський міський центр зайнятості, з іншого боку, а разом іменовані «СТОРОНИ», уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 «ЗАМОВНИК» доручає, а «ВИКОНАВЕЦЬ» приймає на себе зобов'язання провести навчання та перевірку знань, код за ДК 021:2015-80550000-4 Послуги з професійної підготовки спеціалістів, 1 працівника (додаток 1) з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, з видачею документів установленого зразку.

1.2. Особи, яким Виконавець буде проводити навчання за цим Договором та програма такого навчання визначаються у відповідній заявці Замовника.

1.3. Виконавець гарантує наявність у нього усіх дозвільних документів, необхідних для надання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Виконавцем на підставі письмової заявки Замовника. У заявці Замовник указує програму, в межах якої Виконавець повинен провести навчання, а також ім'я, прізвище та по-батькові осіб, навчання яких Виконавець буде проводити за цим Договором.

2.2. Виконавець проводить навчання за чинними на час проведення навчання нормативно-правовими актами у галузі охорони праці (НПАОП).

2.3. У разі пропуску навчання (одноразового чи неодноразового), визначеними у заявці Замовника особами за встановленим Виконавцем графіком (розкладом), послуга вважається такою, що надана Виконавцем належним чином та у повному обсязі.

2.4. В останній день проведення навчання за цим Договором Замовник надає Виконавцю два екземпляри акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), після підписання яких Виконавець повертає один примірник Замовнику. У випадку ненадання Замовником підписаних актів здачі-прийняття робіт (надання послуг) в останній день навчання, Замовник у цей же строк повинен надати Виконавцю письмову мотивовану (обгрунтовану) відмову від підписання акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), у якій зазначає причини такого непідписання та вказує на виявлені недоліки.

2.5. У випадку непідписання Замовником акту здачі-прийняття (надання послуг) та ненадання ним письмової мотивованої відмови від його підписання, послуга вважається такою, що надана Виконавцем належним чином та у повному обсязі.

2.6. Перевірка знань осіб, які проходили навчання за цим Договором, здійснюється комісією Держпраці у вигляді іспиту.

2.7. У випадку незадовільного складання іспиту, не з'явлення на іспит тощо, кошти за навчання не повертаються, послуга за цим Договором вважається такою, що надана Виконавцем належним чином та у повному обсязі.

2.8. Після проведення перевірки знань, Виконавець видає Замовнику витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань слухачів та посвідчення встановленого зразку тих слухачів, які успішно пройшли перевірку.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг з проведення навчання за цим Договором становить: 1250,00 грн. (Тисяча двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ (додаток 2).

3.2. Загальна вартість цього Договору складається із загальної кількості осіб, яким проводиться навчання за цим Договором.

3.3. Оплата здійснюється Замовником у розмірі 100% від загальної вартості цього Договору.

3.4. Розрахунки між Сторонами проводяться після підписання Сторонами акту здачі-прийняття послуг протягом семи робочих днів.

3.5. У випадку затримки оплати за послуги «ЗАМОВНИКОМ», як державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), «ЗАМОВНИК» зобов'язаний провести оплату зазначених у договорі послуг протягом семи робочих днів з дня надходження коштів на рахунок. Будь які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право не втручаючись у господарську діяльність Виконавця в будь-який час здійснювати нагляд і контроль за ходом, обсягами і якістю послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання визначеними у заявці Замовника особами графіку (розкладу) проведення навчання за цим Договором.

4.3. В останній день навчання за цим Договором Замовник зобов'язаний надати Виконавцю підписаний акт здачі-прийняття робіт (надання послуг).

4.4. Замовник зобов'язаний здійснити оплату у порядку та строки, визначені розділом 3 цього Договору.

4.5. Виконавець має право отримати плату за надані за цим Договором послуги з навчання.

4.6. Виконавець зобов'язаний проводити навчання якісно, відповідно до програми навчання, затвердженої Замовником.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як державною установою (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату впродовж 7-ми банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок.

5.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційні відомості виробничого та комерційного характеру, які стануть відомі в процесі їх спільної діяльності. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам і не розкривати публічно відомості, що становлять конфіденційну інформацію без взаємного узгодження. За порушення даної умови винна Сторона несе майнову відповідальність з відшкодуванням прямих збитків та упущеної вигоди.

5.4. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов'язані з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів, докладаючи усіх можливих зусиль для врегулювання суперечностей і розбіжностей.

5.5. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів Сторони застосовують процедуру досудового врегулювання такого спору.

5.6. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів та шляхом застосування претензійної процедури, такий спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор). Під обставинами непереборної сили (форс-мажором) слід розуміти дію обставин, які суттєво впливають на належність виконання будь-якою Стороною своїх зобов'язань за Договором, виникли незалежно від волі Сторін та знаходяться поза сферою їх контролю (пожежі, землетруси, повені, аварії тощо).

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання і діє по 29.12.2022 року, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають свою юридичну силу.

6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6.4. Будь-які зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу, якщо вони оформлені письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін.

6.5. Шляхом укладення цього Договору його Сторони відповідно до положень ЗУ «Про захист персональних даних» та Конвенції ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» підтверджують одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені відповідної Сторони при укладенні та виконанні цього Договору, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення тощо) персональних даних іншої Сторони, а також на здійснення інших дій, визначених ЗУ «Про захист персональних даних». Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

6.6. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність указаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про зміну своїх реквізитів. У разі неповідомлення, або несвоєчасного повідомлення про зміну своїх реквізитів Сторона несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

6.7. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою в двох однакових примірниках по одному для кожної Сторони.

6.8. Сторони прийшли до домовленості щодо скріплення договору печатками.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «Центр охорони праці «Новатор сервіс»»

Адреса юридична: 61068 м. Харків,
пр-т Московський, 6.118
Адреса фактична: 61037, м. Харків,
вул. Мефодіївська, 6.15
р/р UA963006140000026007000009013
в ПАТ «Креді Агріколь Банк» в м. Київ
код ЄДРПОУ 36034851
Платник єдиного податку зі ставкою 5%
Телефон: 063-931-72-92

«ЗАМОВНИК»

Харківський міський центр зайнятості

Юрид. та факт адреса: 61013, Україна,
м. Харків, вул. Шевченка, 137-А
Код ЄДРПОУ 36224721,
Р/р UA 628201720355409300700706258
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172.

Телефон/факс: (057) 728-40-11

Директор



Ірина ЄГОРОВА

Заступник директора



Тетяна ФИЛИПОВА

Додаток 1
до договору № 2941-CHNL
від « 05 » 12 2022 року

Перелік осіб, направлених на професійне навчання

№ п/п	П.І.Б.	Посада
1	Орленко Дмитро Вікторович	Провідний інженер з господарської діяльності господарського відділу

Директор



Ірина ЄГОРОВА

Заступник директора



Тетяна ФИЛИППОВА

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ П/П	Найменування послуги	Кіл-ть, чол.	сума за одного, грн	Сума, грн.
1.	Навчання за програмою: «Правила технічної експлуатації теплових установок і мереж»	1	1250,00	1250,00
	Всього:	1		1250,00

Всього: 1250,00 грн. (Тисяча двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.



Ірина ЄГОРОВА

Заступник директора

Тетяна ФІЛИПОВА

